

# GRUPOS ACL Y USUARIOS (SUBCUENTAS)





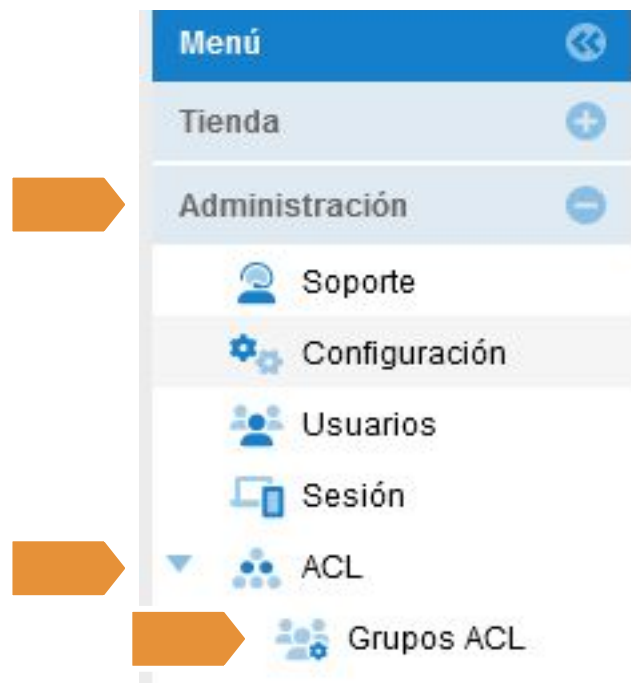
# CONTENIDO

CREAR GRUPO ACL.....	01
CREAR USUARIO .....	05

# CREAR GRUPO ACL

Los grupos ACL sirven para asignar un conjunto de permisos a las subcuentas de usuario que se tenga registradas en la plataforma, esto te permite asignar las subcuentas a un grupo específico de permisos, de esta forma se tiene un registro más ágil y ordenado.

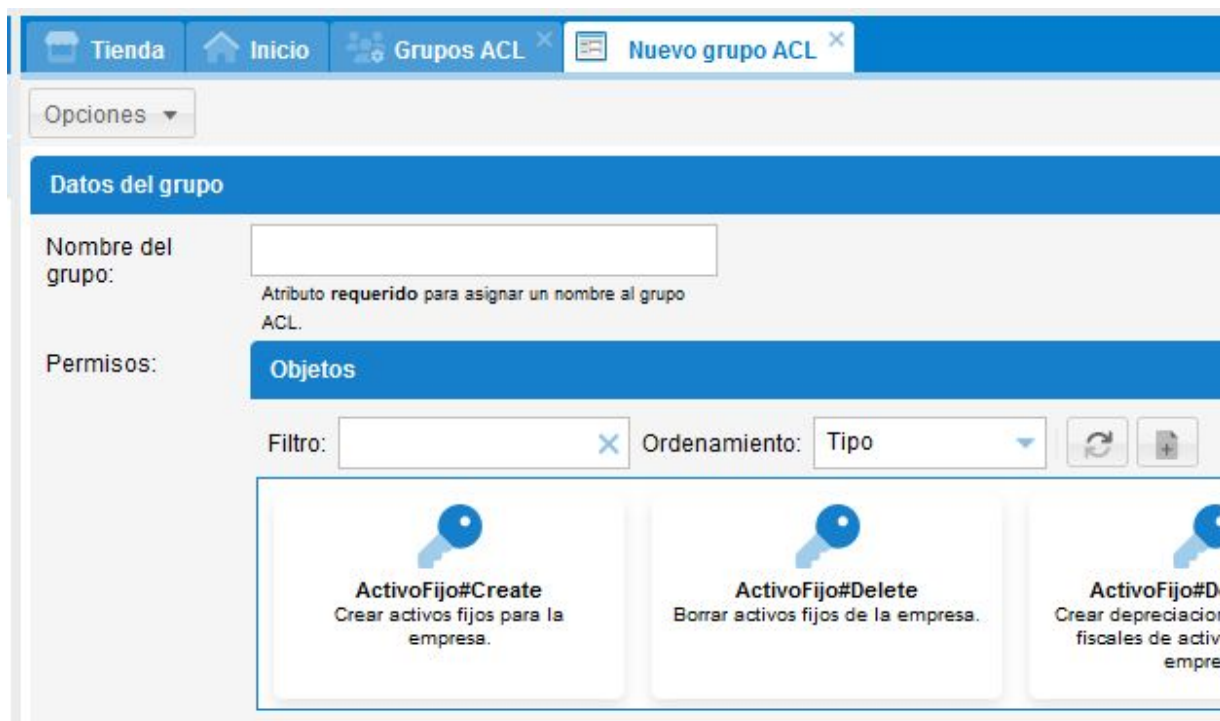
Para crear un grupo ACL debes dirigirte al menú **Administración, ACL, Grupos ACL.**



Da clic en **Opciones**, y selecciona **Nuevo**.



En la ventana Nuevo grupo ACL, podrás registrar el nombre del grupo y asignar los permisos específicos para ese grupo.



Puedes buscar permisos en específico mediante el **filtro**, escribiendo el nombre del permiso que deseas asignar al grupo. Para asignarlo da clic en el botón **+**.

**Datos del grupo**

Nombre del grupo:   
Atributo **requerido** para asignar un nombre al grupo ACL.

Permisos: **Objetos**

Filtro:  Ordenamiento:

**Emisor#Uses**  
Hacer uso del emisor seleccionado

Al asignar el permiso **Emisor uses**, estará asignando al emisor o emisores con los que podrás trabajar la cuenta de usuario, selecciona el emisor y la sucursal, y da clic en **Guardar**.

**Configuración uso de emisores**

Emisores Configuración catálogos

Acceso	Tipo	Tipo	Nombre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	KARLA ZUÑIGA NUNO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	Zuñiga karla
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	KICK ESTARTER LOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	RODRIGO KITIA CASTRO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	Tienda 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	ROYAL AUTO SPORT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	ROYAL AUTO SPORT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	UNIVERSIDAD ROBOTICA ESPAÑOLA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	INGENIERIA PROYECTOS Y DISEÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Emisor	XAIME WEIR ROJO
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sucursal	XAIME WEIR ROJO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emisor	XENON INDUSTRIAL ARTICLES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sucursal	Mi primera sucursal

Una vez asignados y configurados los permisos para el grupo ACL, puedes guardar los cambios.

Acceso	Objeto	Descripción	Configuración
<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicacion#Uses	Usar el catálogo de ubicaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	Transporte#Uses	Usar el catálogo de transportes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercancia#Uses	Usar el catálogo de mercancías	
<input checked="" type="checkbox"/>	FiguraTransporte#Uses	Usar el catálogo de figuras transporte	
<input checked="" type="checkbox"/>	CartaPorte#Create	Crear comprobantes de carta porte como prefacturas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autofactura#Update	Actualizar autofacturas del catálogo.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Autofactura#Delete	Borrar autofacturas del catálogo.	

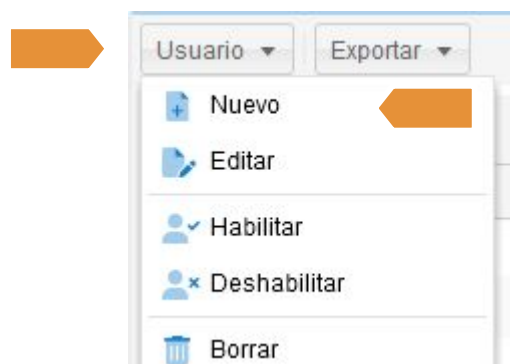
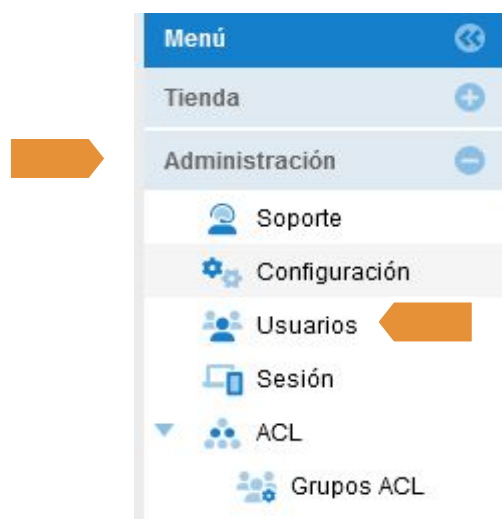
Una vez creado el grupo ACL podrás asignarlo a cuentas de usuario previamente creadas desde **Grupos ACL**, seleccionando la pestaña **Miembros**, seleccionando la cuenta de usuario y asignarlo al grupo con el botón **+**. Confirma la asignación en la ventana “Miembros del grupo”.

Nombre	Usuario	Fecha de registro	Activo
<input type="checkbox"/>	EMMANUEL GUTIER...	24-03-2023 03:31	<span style="color: green;">●</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	ALFREDO BIRRUETA ...	24-03-2023 03:50	<span style="color: green;">●</span>

# CREAR USUARIO

Las subcuentas de usuario sirven para asignar los permisos para trabajar con uno o varios emisores registrados en tu cuenta desde esa cuenta así como los permisos específicos que se quieran otorgar al usuario.

Para crear una subcuenta de usuario debes ir a **Administración**, **Usuarios**, seleccionas el botón **Usuario** en la parte superior y da clic en **Nuevo**.



En la ventana “Nuevo usuario”, podrás asignar el **Nombre**, **Usuario**, **Contraseña**, asignar el **Grupo ACL** o bien configurar los permisos de forma manual. Una vez que configures al usuario, da clic en **Guardar**.

Usuario ▾

### Datos del usuario

**Nombre:**   
Atributo **requerido** para expresa el nombre completo del usuario.

**Usuario:**   
Atributo **requerido** para definir el usuario. Use un correo electrónico, ejemplo: usuario1@miempresa.com

**Contraseña:**   
Atributo **requerido** para definir la contraseña del usuario.

**Confirme la contraseña:**   
Atributo **requerido** para confirmar la contraseña.

**Grupos:**

- Cajero
- PET & VET CARE
- Equipo de Facturacion
- D.R
- D R H

Atributo **opcional** para seleccionar los grupos a los que va a pertenecer el usuario.

**Permisos:**

#### Objetos

Filtro:  × Ordenamiento: Tipo

Objeto	Permiso

**Guardar** **Cancelar**



Así tendrás creada tu subcuenta de usuario, podrás visualizarla en la sección **Usuarios**.



<input type="checkbox"/>	Nombre	Usuario	Activo
<input type="checkbox"/>	IVETTE	ivette@gmail.com	<span style="color: green;">●</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGEL	angel@gmail.com	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	Yamil	yamil@gmail.com	<span style="color: green;">●</span>

<b>ANGEL</b>	
Usuario:	angel@gmail.com
Activo:	Sí
Última vez que inicio sesión:	El 13 de septiembre del 2023 a las 05:02 p.m.
Grupos a los que pertenece:	COMPLEMENTOS DE PAGO