

# COMPLEMENTO CARTA PORTE



# CONTENIDO

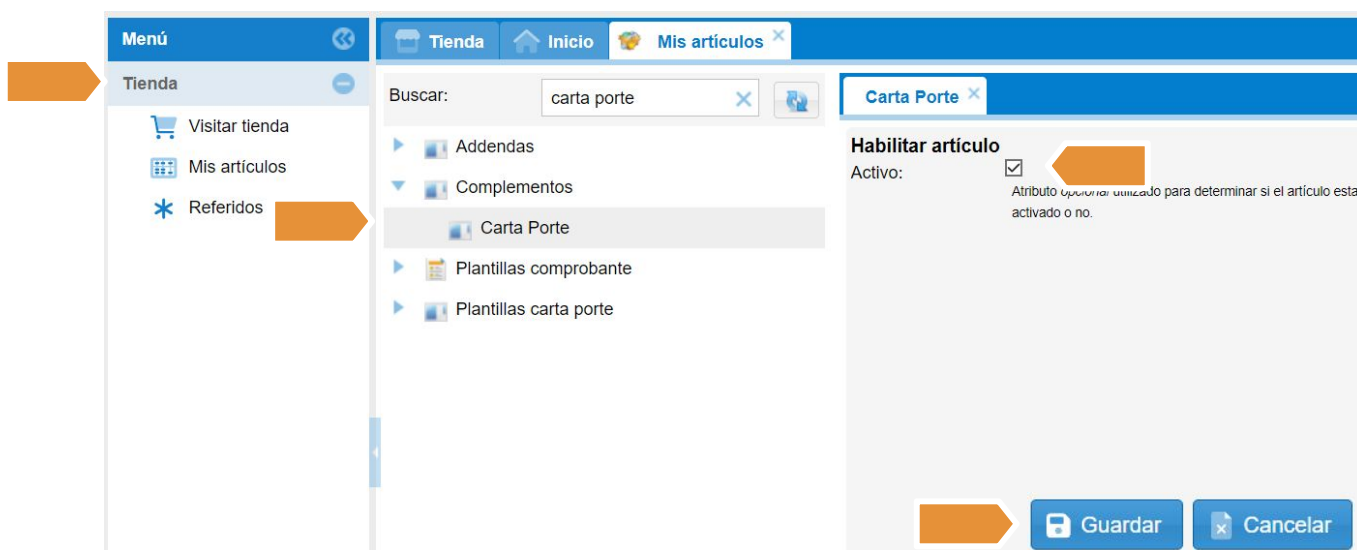
ASIGNAR SUSCRIPCIÓN.....	01
NUEVA SERIE .....	03
CARGA DE CATÁLOGOS .....	04
TRANSPORTES .....	06
UBICACIONES .....	08
FIGURAS .....	11
MERCANCÍAS.....	12
NUEVO CLIENTE .....	18
NUEVO CONCEPTO .....	19
ELABORAR CARTA PORTE .....	21
ANEXO 1. CARGA MASIVA DE UBICACIONES.....	27
ANEXO 2. CARGA MASIVA DE MERCANCÍAS.....	36
ANEXO 3. MATERIAL PELIGROSO EN MERCANCÍAS.....	45
ANEXO 4. API .....	47
ANEXO 5. APP MOVIL .....	51

# ASIGNAR SUSCRIPCIÓN

El **COMPLEMENTO CARTA PORTE** es un aditamento a los CFDI donde detallamos y anexamos la **información del traslado que estamos realizado**, lleva información como quién o quiénes son los operadores, si hay propietarios, notificados, el tipo de transporte, el origen y los destinos que vamos a visitar así, como las mercancías que estamos trasladando. Todo esto de acuerdo con la guía de llenado que la autoridad nos proporciona para este fin.

Una vez contratado el complemento , **verifica que el artículo esté activo**, ingresa a:

1. Menú, tienda, clic en **MIS ARTICULOS**.
2. Dirígete a la pestaña de **COMPLEMENTOS** y da clic en el de carta porte.
3. **Verifica** que esté activo y **guarda**.



Posterior a esta configuración, hay que **dar permisos de suscripción** a tu RFC.

1 . Ve al menú, da clic en Administración - **MIS SUSCRIPCIONES.**

2 . Selecciona tu suscripción y abajo, da clic en la pestaña de **CONFIGURACIÓN.**

Inicio	Vence	Plan	Descripción	Precio	Periodo	Suscripción	Descripción	Pago automático
11-05-2023 11:17	14-05-2024 12:00	Plan 3	Plan 3	\$1,980.00	ANUAL	Módulo Propina	Módulo Propina	No
<input checked="" type="checkbox"/>	21-04-2023 05:14	21-02-2025 12:00	Plan 4	\$990.00	MENSUAL	Carta Porte	Complemento de Carta Porte	No
<input type="checkbox"/>	05-03-2023 06:57	05-12-2023 12:00	Mediana Empresa	\$2,000.00	MENSUAL	Facture App Nómina	Facture App Nómina	No
<input type="checkbox"/>	19-07-2022 11:06	19-07-2024 12:00	Plan 2	\$1,430.00	ANUAL	Correo personalizado	Módulo correo personalizado	No
<input type="checkbox"/>	24-02-2022 09:12	24-02-2024 12:00	Usuarios articulo	\$310.00	MENSUAL	Comercio Exterior 1.1	Complemento Comercio Exterior 1.1	No
<input type="checkbox"/>	10-02-2021 12:00	29-02-2024 12:00	Plan 1	\$410.00	MENSUAL	Contabilidad	Contabilidad	No

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 6 de 6

Selección Características **Configuración** Permisos suscripciones dependientes

Valores disponibles Agregar

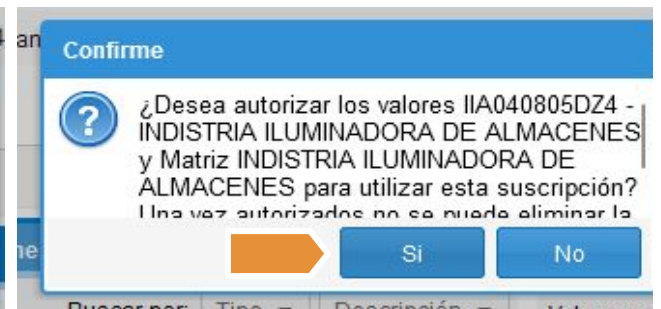
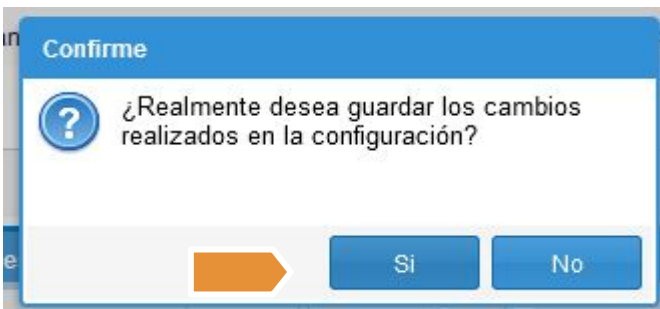
Tipo	Tipo	Descripción
<input type="checkbox"/>	Empresa	EKU8003173C9 - ESCUELA KEMPER URGATE
<input type="checkbox"/>	Sucursal	KEMPER MATRIZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	IIA040805DZ4 - INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES
<input checked="" type="checkbox"/>	Sucursal	Matriz INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES
<input type="checkbox"/>	Empresa	IXS7607092RS - Internacional Ximbo y Sabores SA DE CV
<input type="checkbox"/>	Sucursal	MATRIZ II
<input type="checkbox"/>	Empresa	ZUÑS20208KL4 - KARLA ZUÑIGA NUNO
<input type="checkbox"/>	Sucursal	Zuñiga karla
<input type="checkbox"/>	Empresa	KJ0906199R1 - KICK ESTARTER LOP
<input type="checkbox"/>	Sucursal	ESCHIE & KEMPER URGATE SA DE CV

Valores aplicados

Tipo	Tipo	Descripción
<input type="checkbox"/>	Empresa	IVD920810GU2 - INNOVACION VALOR Y DESARROLLO
<input type="checkbox"/>	Sucursal	INNOVACION VALOR Y DESARROLLO
<input type="checkbox"/>	Empresa	H8E951128469 - HERRERIA & ELECTRICOS
<input type="checkbox"/>	Sucursal	HERRERIA & ELECTRICOS medina
<input type="checkbox"/>	Empresa	WERX631016S30 - XAIME WEIR ROJO
<input type="checkbox"/>	Sucursal	unica
<input type="checkbox"/>	Empresa	WERX631016S30 - XAIME WEIR ROJO
<input type="checkbox"/>	Sucursal	XAIME WEIR ROJO
<input type="checkbox"/>	Empresa	IVD920810GU2 - INNOVACION VALOR Y DESARROLLO
<input type="checkbox"/>	Sucursal	INNOVACION MATRIZ

Guardar Cancelar

3 . Selecciona el RFC y su(s) sucursales, cuando se pasen al recuadro derecho, da clic abajo en **GUARDAR.**



*Nota: Una vez confirmado no se podrá revertir esta acción.*

# NUEVA SERIE

Si aún no tienes serie destinada para elaboración de comprobantes **CFDI** con complemento **CARTA PORTE**, debes **crear una para poder comenzar a timbrar** (o bien, dar de alta tu emisor si aún no lo tienes).

1. Dirígete al menú, administración y da clic en **EMISORES**.
2. Junto al menú (si no tienes emisor da clic derecho y selecciona "NUEVO EMISOR" y completa la información de tu empresa, al final verás la opción de SERIE PARA CARTA PORTE)
3. Si ya tienes emisor, da doble clic en tu emisor, se mostrará matriz y justo debajo, la serie(s).
4. Da clic derecho sobre la serie y seleccione NUEVA SERIE.
5. Dale un nombre que te ayude a identificar rápidamente tus cartas porte en tu listado de facturas:

Nueva serie para sucursal: Matriz: Matriz INDUSTRIA ILUMINADORA DE ALMACENES

**Pasos por completar**

- 1.-Series y folios

**Series y folios**

Serie: CP  
Atributo requerido para definir la serie interna para sus comprobantes. Ej: 'A'.

Folio inicial: 1  
Atributo requerido para definir el folio inicial interno. Ej: 1.

Folio final: 100  
Atributo requerido para definir el folio final interno. Ej: 1000.

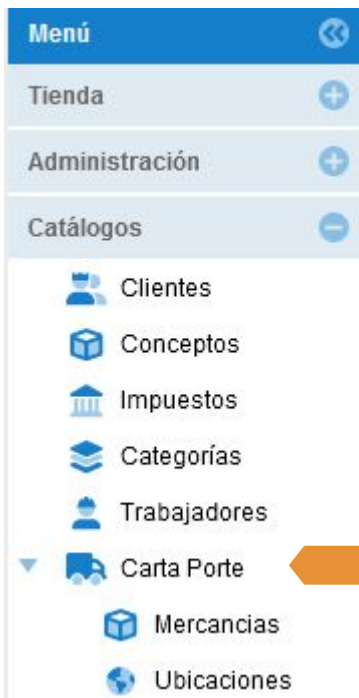
Folio actual: 1  
Atributo requerido para definir el folio actual. Ej: 50.

Tipo de serie: Comprobantes de factura

- Comprobantes de factura
- Comprobantes de retención
- Comprobantes de nómina
- Comprobantes de pago
- Cotización
- Carta porte

Atrás Finalizar Cancelar

# CARGA DE CATÁLOGOS



Es importante que antes de comenzar, tengas a la mano todos los datos del complemento (datos del transporte como: placas, permiso SCT, número de permiso, datos de la póliza de seguro, etc.) operador (RFC, nombre, licencia, etc.)

En el menú a la izquierda de tu cuenta de Facturación, dirígete a la pestaña de "catálogos" y al final verás la extensión de Carta Porte.

Estarán separados en sub-catálogos y en cada catálogo, al ingresar, en el marco superior izquierdo, primer botón, verás la opción para "nueva mercancía", "nueva ubicación", "nuevo operador", etc.

La recomendación es llenarlo todo desde los catálogos por cualquier intermitencia que pudiera ocurrir, para que no pierdas la información que vayas cargando y al final sólo deberás seleccionarla en los nuevos comprobantes.

- **IMPORTANTE:** Lee atentamente, debajo de cada casilla encontrarás una breve descripción de la información que debes cargar, además si dicha información es "opcional" de modo que la puedas omitir, o si es obligatoria registrarla.


Placa:

Atributo **requerido** el valor de la placa vehicular del autotransporte, se deben registrar solo los caracteres alfanuméricos, sin guiones y espacios.

- Existen también los campos condicionales, pero realmente son pocos, para esos casos el sistema lo detecta y te solicita la información.
- Al momento del llenado, si el sistema detecta algún error de llenado, te señala cuál es el requisito para la casilla, sólo debes posicionar tu mouse sobre el signo admiración, ej:

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Datos, Origen, Destino, and Domicilio. Below the tabs, there are two input fields. The first is labeled 'Identificador interno:' and contains the text 'IDENTIFICADORDEEJEMPLO'. It has a red border and a red exclamation mark icon to its right. Below it is the text 'Atributo requerido para definir el identificador interno de la ubicación.' The second field is labeled 'Nombre interno:' and is empty. It also has a red border and a red exclamation mark icon to its right, with the text 'Atributo requerido para definir el nombre interno de la ubicación.' below it. A tooltip is visible on the right side of the form, containing a red exclamation mark icon and the text 'El tamaño máximo para este campo es de 12'.

The screenshot shows the same navigation bar. The 'Origen' tab is selected. Below it, there is an input field labeled 'Identificador de ubicación:' containing the text 'OR'. It has a red border and a red exclamation mark icon to its right. Below the field is the text 'Atributo *opcional* para registrar una clave de 6 dígitos numéricos que sirva para identificar el punto de 'salida o llegada' de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte.' A tooltip is visible on the right side of the form, containing a red exclamation mark icon and the text 'El i'.

 El identificador no tiene un formato válido, debe estar formado por OR+6 dígitos (Ej: OR123456).

Recuerda llenar como mínimo las casillas marcadas con la señal "atributo requerido", las opcionales las puedes dejar en blanco (si es que no te requieren esa información).

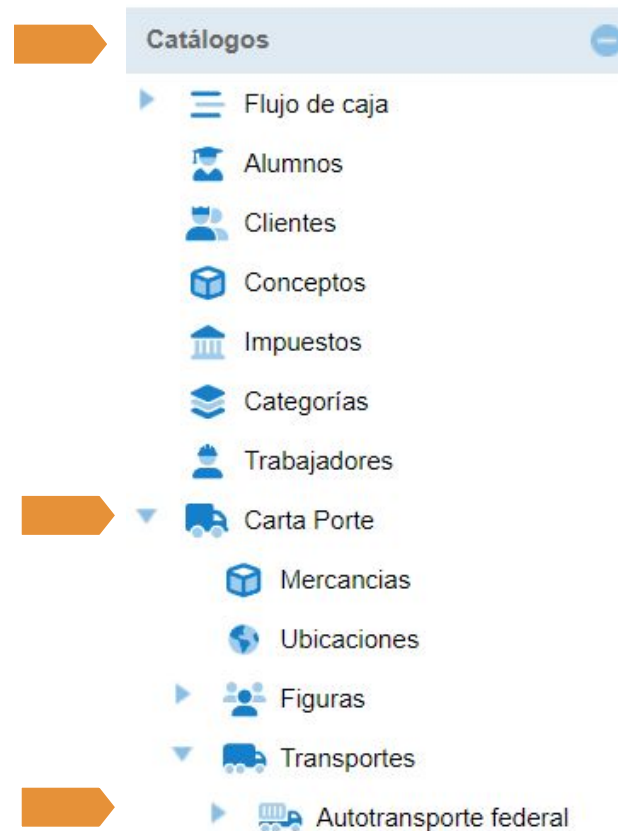
# TRANSPORTES

Te recomendamos comenzar por el transporte, ya que es el medio por el cual las mercancías serán transportadas.

1. En la pestaña de catálogos (menú a la izquierda) da clic en la pestaña de carta porte, luego en "transportes" y clic en AUTOTRANSPORTE FEDERAL.
2. Da clic en el panel superior derecho de la nueva ventana y selecciona "nuevo"
3. Comienza a llenar los datos:

3.1. Identificador interno: clave que te permitirá identificar en tu catálogo (o desde una carta porte nueva) rápidamente el transporte que estás guardando.

3.2. Nombre interno: Al igual que el identificador, te servirá para agregar otra característica del transporte que te ayude a identificarlo en catálogo, o al agregarlo en un comprobante nuevo.



Control interno	
Identificador interno:	<input type="text" value="Camión rojo"/> <small>Atributo <b>requerido</b> identificador para control interno.</small>
Nombre interno:	<input type="text" value="Camión rojo de Juan"/> <small>Atributo <b>requerido</b> nombre para control interno.</small>

3.3 Placa: placa de tu transporte.

3.4 Año y configuración vehicular: año de tu vehículo, y para la configuración, al dar clic en el seleccionador podrás ver la descripción completa de la configuración vehículo para que busques el que le corresponde (ej: C2 camión unitario 2 llantas eje delantero, 4 llantas eje trasero).

3.5 No. De permiso SCT: en caso de que no tengas este permiso por no ser transporte federal, puedes poner la clave genérica TPXX00.

3.6 Datos del seguro: datos de la aseguradora que tenga.

3.6.1 Aseguradora de resp. civil.

3.6.2 Póliza resp. civil

En caso de que la mercancía transportada en ese viaje, sea catalogada como **material peligroso**, deberás registrar:

- Aseguradora med. ambiente:
- Póliza med ambiente.

Si no es material peligroso, esos dos campos deben quedar en blanco.

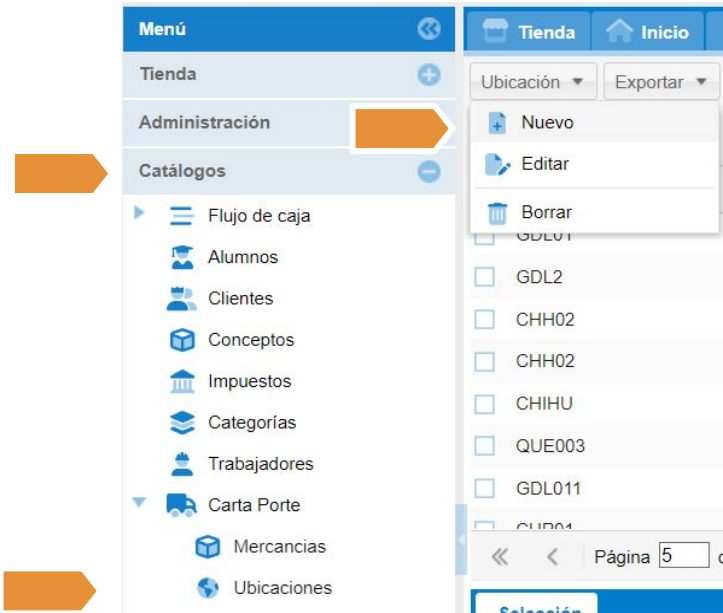
Datos del vehículo	
Placa:	<input type="text" value="PVE128E"/> <small>Atributo <b>requerido</b> el valor de la placa vehicular del autotransporte, se deben registrar solo los caracteres alfanuméricos, sin guiones y espacios.</small>
Año del autotransporte:	<input type="text" value="2015"/> <small>Atributo <b>requerido</b> el año del modelo del autotransporte que es utilizado para transportar los bienes o mercancías.</small>
Configuración vehicular:	<input type="text" value="C2"/> <small>Atributo <b>requerido</b> el tipo de configuración que se esta usando.</small>

Datos administrativos	
Permiso SCT:	<input type="text" value="TPAF01"/> <small>Atributo <b>requerido</b> el tipo de permiso proporcionado por la SCT, el cual debe corresponder a la navegación que se está utilizando para el traslado de los bienes o mercancías.</small>
No. permiso SCT:	<input type="text" value="TPX00"/> <small>Atributo <b>requerido</b> número de permiso proporcionado por la SCT para la navegación.</small>

Datos seguro	
Aseguradora resp. civil:	<input type="text" value="Nombre de la aseguradora"/> <small>Atributo <b>requerido</b> para registrar el nombre de la aseguradora que cubre los riesgos por responsabilidad civil del autotransporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías.</small>
Póliza resp. civil:	<input type="text" value="0000000"/> <small>Atributo <b>requerido</b> para registrar el número de póliza asignado por la aseguradora, que cubre los riesgos por responsabilidad civil del autotransporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías.</small>
Aseguradora med. ambiente:	<input type="text" value="Nombre de la aseguradora"/> <small>Atributo <i>opcional</i> para registrar el nombre de la aseguradora, que cubre los posibles daños al medio ambiente (aplicable para los transportistas de materiales, residuos o remanentes y desechos peligrosos).</small>
Póliza med ambiente:	<input type="text" value="00000000"/> <small>Atributo <i>opcional</i> para registrar el nombre de la aseguradora que cubre los riesgos de la carga (bienes y/o mercancías) del autotransporte utilizado para el traslado.</small>

# UBICACIONES

Agregar ubicación de manera manual:



Al igual que los transportes, para agregar una nueva ubicación:

1. En tu menú a la izquierda, pestaña de catálogos, da clic en la extensión de Carta Porte y da clic en "ubicaciones".
2. Da clic en el panel superior derecho de la nueva ventana y selecciona NUEVO.



En la pestaña “Datos”

3. **Identificador interno**, ingresa una clave para definir el identificador de esa ubicación de manera interna.
4. **Nombre interno**, registra un nombre de tu ubicación para identificarla de manera interna.

## En la pestaña “Origen- Destino”

Dentro de la pestaña origen, registramos los siguientes datos:

- Identificador de ubicación: Atributo opcional para registrar una clave de 6 dígitos numéricos que sirva para identificar el punto de 'salida o llegada' de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte.
- RFC. Atributo opcional para definir el RFC del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.
- Nombre de la ubicación. Atributo opcional para definir el nombre del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.

The image displays two screenshots of a web form titled "Origen-Destino".

**Top Screenshot (Origen Tab):**

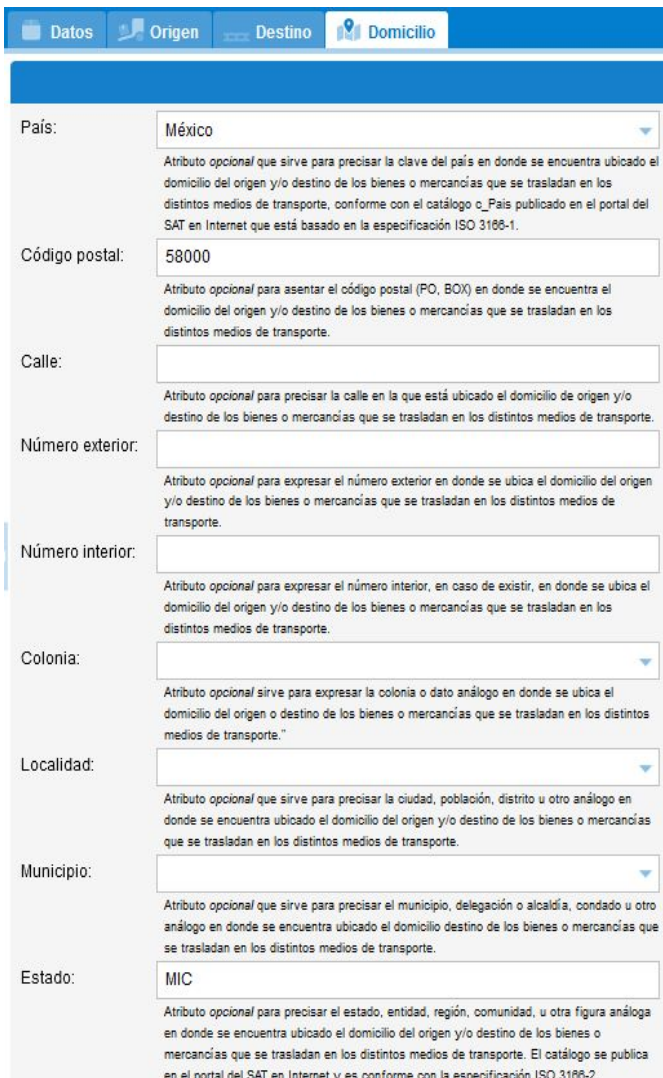
- Identificador de ubicación:** OR123456. Atributo opcional para registrar una clave de 6 dígitos numéricos que sirva para identificar el punto de 'salida o llegada' de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte.
- RFC:** XAXX010101000. Atributo opcional para definir el RFC del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.
- Nombre:** BODEGA SORIANA SA DE CV. Atributo opcional para definir el nombre del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.
- Residencia fiscal:** (Empty dropdown menu). Atributo opcional para seleccionar el país de residencia para efectos fiscales del remitente de los bienes o mercancías.

**Bottom Screenshot (Destino Tab):**

- Identificador de ubicación:** DE123456. Atributo opcional para registrar una clave de 6 dígitos numéricos que sirva para identificar el punto de 'salida o llegada' de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte.
- RFC:** XAXX010101000. Atributo opcional para definir el RFC del destinatario de los bienes o mercancías que se trasladan.
- Nombre:** BODEGA SORIANA DURANGO SA DE CV. Atributo opcional para definir el nombre del destinatario de los bienes o mercancías que se trasladan.

**PLUS:** dentro de nuestro sistema tienes la posibilidad de guardar una ubicación y usarla como origen/destino según ocupes (si tu ubicación a veces funge como origen o destino).

## En la pestaña “Domicilio”



**Datos** **Origen** **Destino** **Domicilio**

**País:** México  
Atributo opcional que sirve para precisar la clave del país en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte, conforme con el catálogo c\_Pais publicado en el portal del SAT en Internet que está basado en la especificación ISO 3166-1.

**Código postal:** 58000  
Atributo opcional para asentar el código postal (PO, BOX) en donde se encuentra el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Calle:**  
Atributo opcional para precisar la calle en la que está ubicado el domicilio de origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Número exterior:**  
Atributo opcional para expresar el número exterior en donde se ubica el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Número interior:**  
Atributo opcional para expresar el número interior, en caso de existir, en donde se ubica el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Colonia:**  
Atributo opcional sirve para expresar la colonia o dato análogo en donde se ubica el domicilio del origen o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Localidad:**  
Atributo opcional que sirve para precisar la ciudad, población, distrito u otro análogo en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Municipio:**  
Atributo opcional que sirve para precisar el municipio, delegación o alcaldía, condado u otro análogo en donde se encuentra ubicado el domicilio destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.

**Estado:** MIC  
Atributo opcional para precisar el estado, entidad, región, comunidad, u otra figura análoga en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte. El catálogo se publica en el portal del SAT en Internet y es conforme con la especificación ISO 3166-2.

Para el caso específico de las ubicaciones, es importante, llenar en la pestaña de DOMICILIO al menos:

- País
- Código Postal
- Estado.

Los demás campos son opcionales, en todo caso que su cliente los solicite es importante confirmar que la localidad y el municipio correspondan al CP registrado.

Una vez capturados los datos da clic en **GUARDAR**.

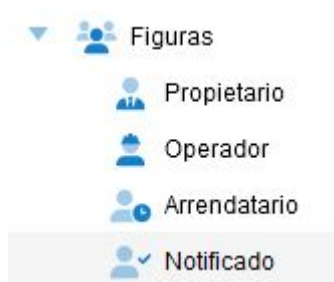
Para el apartado de Código Postal te puedes apoyar en la página de SEPOMEX, verificando que dicho código postal exista en la localidad (si es que lo llenas) municipio (si es que lo llenas) y ESTADO. Ya que si no se encuentra no pasará el timbrado, esto es para minimizar errores de timbrado.

**Nota:** No tienes que buscar las claves, el sistema las colocará en automático por ti.

Para carga masiva de ubicaciones consulta el [ANEXO 1](#)

# FIGURAS

Las figuras son las personas que intervienen en el proceso de tu traslado, antes de llenar te recordamos para qué te puede servir cada una de las figuras de carta porte:



**Propietario:** Es el propietario o dueño del vehículo.

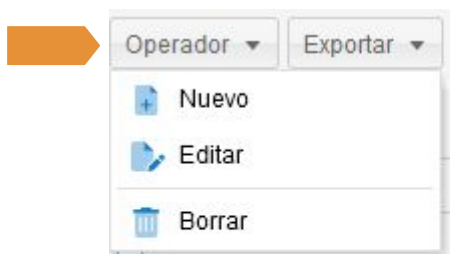
**Operador:** Son las personas que trabajarán como chofer o choferes en el proceso del traslado de las mercancías.

**Arrendatario:** Figura que debe agregarse cuando el vehículo es rentado.

**Notificado:** Persona que recibirá el pedido o la mercancía, o que esté enterada del mismo.

Para agregar cualquiera de éstas figuras entrando al catálogo, con clic derecho en el panel superior, o marco superior izquierdo "operador", "arrendatario" etc. Respectivamente y seleccionando.

NUEVO para dar de alta, EDITAR para modificar y/o actualizar información y ELIMINAR para borrarlo definitivamente del catálogo.



En todos los casos es necesario que llenes al menos los campos marcados como "requeridos".

Hay casillas condicionales, como ejemplo "Num.Ident. Extranjero" que cuando es extranjero y se usa el RFC genérico XEXX010101000 se debe de llenar, con el equivalente de RFC del país de la figura en cuestión. Es requerido que en su Carta porte siempre se incluya un **operador**.

# MERCANCIAS

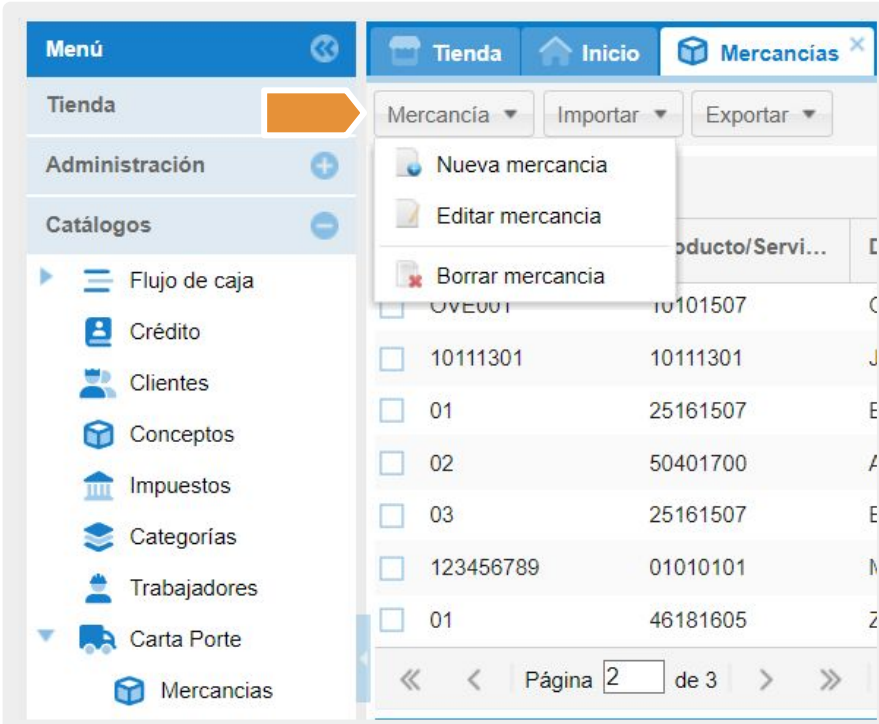
Antes de comenzar con el vaciado de tus mercancías, descarga el catálogo de claves SAT para complemento carta porte; en éste apartado de mercancías, debido a la gran cantidad de mercancías que existen es necesario que busques la clave que corresponde a cada una de las mercancías que trasladas previo a la carta de la información:

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento\\_carta\\_porte.htm](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm)

Una vez que tengas la clave de tus mercancías realiza los siguientes pasos:

Agregar una por una las mercancías que trasladas; ve al menú, catálogos y de clic en CARTA PORTE, después selecciona "mercancías", luego clic en "mercancía" del marco superior izquierdo y nueva mercancía.

## Registro manualmente:



The screenshot displays the Facture App interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Tienda, Administración, Catálogos (expanded), Flujo de caja, Crédito, Clientes, Conceptos, Impuestos, Categorías, Trabajadores, Carta Porte, and Mercancías. An orange arrow points to the 'Mercancías' item. The main content area shows a table with columns for 'Mercancía', 'Importar', and 'Exportar'. A dropdown menu is open over the 'Mercancía' column, showing options: 'Nueva mercancía', 'Editar mercancía', and 'Borrar mercancía'. Below the table, there is a pagination control showing 'Página 2 de 3'.

Mercancía	Importar	Exportar
Nueva mercancía		
Editar mercancía		
Borrar mercancía		
0VE001		10101507
10111301		10111301
01		25161507
02		50401700
03		25161507
123456789		01010101
01		46181605

Recuerda que la "clave de Producto o Servicio" es la clave SAT a 8 dígitos de acuerdo a los catálogos de **CARTA PORTE**, los demás campos llenalos de acuerdo a la necesidad respetando los marcados como **REQUERIDOS**.

**IMPORTANTE:** los datos de la mercancía se llenan en la pestaña de "carta porte" para guardar información, para autotransporte federal sólo se llenan las primeras 3 casillas (a menos que traslades material peligroso, deberás llenar la clave de Mat. Pel. Y el tipo de embalaje:)

Mercancía	Comercio exterior 1.1	Carta porte
<b>Producto o servicio</b>		
División:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Atributo <i>opcional</i> para filtrar los productos o servicios por división.	
Grupo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Atributo <i>opcional</i> para filtrar los productos o servicios por grupo.	
Producto/Servicio:	No existe en el catálogo	<input type="text"/>
	Atributo <b>requerido</b> para especificar la categoría del producto/servicio del concepto.	
<b>Descripción, moneda y unidad</b>		
Descripción:	<input type="text"/>	
	Atributo <b>requerido</b> para especificar la descripción del concepto tal y como aparecerá en la factura.	
Clave:	<input type="text"/>	
	Atributo <b>requerido</b> para expresar la clave interna de la mercancía.	
Moneda:	Peso Mexicano	<input type="text"/>
	Atributo <b>requerido</b> para especificar la moneda del concepto. Por defecto los conceptos están en MXN (Pesos Mexicanos).	
Cantidad:	0	<input type="text"/>
	Atributo <i>opcional</i> para especificar la cantidad de partes que conforman el concepto.	
Tipo cambio:	\$ 0.00	<input type="text"/>
	Atributo <b>requerido</b> para especificar el tipo de cambio de la moneda.	
Unidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Atributo <b>requerido</b> para especificar la unidad de medida del concepto.	
Desc. unidad:	<input type="text"/>	
	Atributo <i>opcional</i> para precisar la unidad de medida propia de la operación del emisor, aplicable para la cantidad expresada en el concepto. La unidad debe corresponder con la descripción del concepto.	
Categoría:	Sin categoría	<input type="text"/>
	Atributo <i>opcional</i> para especificar la categoría del concepto.	

- **Producto/servicio,** Ingresas la clave del SAT a 8 dígitos.
- **Descripción,** ingresa la especificación del concepto tal y como aparecerá en su factura.
- **Clave;** Especifica la clave con la que se estará identificando su mercancía de forma interna.
- **Moneda;** Para especificar la moneda de la mercancía, por defecto aparecerá "Peso mexicano".
- **Unidad;** Especifica la unidad de medida del concepto, (Kilos, caja etc).
- **Des. Unidad;** Especifica la unidad de medida propia de operación, debe de corresponder con la descripción del concepto.

## Pestaña “Carta porte”

- **Conversión KG:** Casilla para colocar el peso de cada unidad (unidad de medida) de la mercancía que estás trasladando.
- **Valor KG:** Atributo para colocar el valor por kilo, de la mercancía que estás trasladando.
- **Unidad Peso:** Clave de unidad de medida de las mercancías. (para autotransporte federal son los campos requeridos).

The screenshot shows the 'Carta porte' tab in the Facture App. The 'Datos' section contains three fields:

- Conversion K.G.:** A text input field. Description: Atributo **requerido** para definir la relación entre cantidad de la unidad seleccionada del concepto y el peso neto en K.G. de la mercancía. Se usará una regla de tres. Ej. Si la unidad es X4G (caja de cartón) por cada caja cuanto es el equivalente en K.G.
- Valor K.G.:** A text input field. Description: Atributo **requerido** para definir el valor por K.G. de la mercancía transportada. Se usará una multiplicación por el total en K.G. de la mercancía. Ej. si cada K.G. es igual a 100.0 pesos M.N., cuando sean 10 K.G. se calculará 1,000.00 pesos M.N.
- Unidad peso:** A dropdown menu. Description: Atributo *opcional* para expresar la clave de unidad de medida estandarizada del peso de los bienes o mercancías que se trasladan.

- **Conversión peso bruto:** Atributo para agregar el peso bruto, cuando NO es autotransporte.
- **Conversión peso neto:** Atributo para agregar el peso neto, cuando NO es autotransporte.
- **Clave STCC:** Clave de producto específica para transporte ferroviario.

The screenshot shows the 'Carta porte' tab in the Facture App. The 'Datos' section contains three fields:

- Conversion peso bruto:** A text input field. Description: Atributo *opcional* para definir la relación entre cantidad de la unidad seleccionada del concepto y el peso bruto de la mercancía. Se usará una regla de tres.
- Conversion peso neto:** A text input field. Description: Atributo *opcional* para definir la relación entre cantidad de la unidad seleccionada del concepto y el peso neto de la mercancía. Se usará una regla de tres.
- Clave STCC:** A dropdown menu. Description: Atributo *opcional* para expresar la clave de producto conforme al catálogo de la STCC cuando el medio de transporte es ferroviario.

- **Material peligroso:** Seleccionador para cargar la clave de material peligroso del material que está trasladando, o el que más se le acerque.
- **Tipo de embalaje:** Atributo condicional cuando la clave SAT de mercancías es de tipo material peligroso y su embalaje.
- **Fracción arancelaria:** Casilla para colocar la fracción arancelaria cuando se trata de importación o exportación de mercancías

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing three tabs: 'Mercancía', 'Comercio exterior 1.1', and 'Carta porte'. Below the header, there are four rows of data entry fields, each preceded by an orange arrow pointing to the right:

- Material peligroso:** A dropdown menu with 'Sí' selected. Below it is the text: 'Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso'.
- Clave material peligroso:** A dropdown menu with '0004' selected. Below it is the text: 'Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso'.
- Tipo embalaje:** A dropdown menu with '1B2' selected. Below it is the text: 'Atributo opcional para precisar la clave del tipo de embalaje que se requiere para transportar el material o residuo peligroso'.
- Fracción arancelaria:** An empty dropdown menu. Below it is the text: 'Atributo opcional que sirve para expresar la clave de la fracción arancelaria correspondiente a la descripción de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte como importación o exportación, este dato se vuelve requerido cuando el atributo "EntradaSalidaMerc" contenga información. Debe ser conforme con el catálogo c\_FraccionArancelaria publicado en el portal del SAT en Internet'.

Carga masiva de mercancías consulta el [ANEXO 2](#)

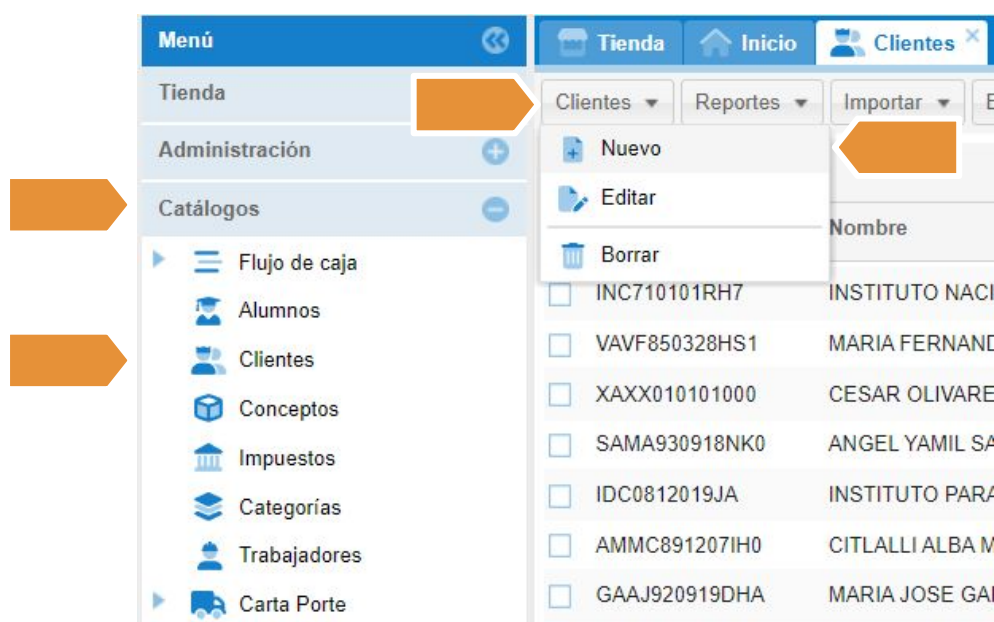
Material peligroso en mercancías consulte [ANEXO 3](#)

# NUEVO CLIENTE

Aun cuando tu comprobante sea de **traslado** (en \$0.00 pesos) es necesario agregar el receptor del comprobante.

- Ve al menú a la pestaña de "catálogos" y da clic en CLIENTES. Luego en el botón CLIENTES del marco superior izquierdo y selecciona NUEVO.

Recuerda que el nombre de tu cliente debe ser tal cual esté en su hoja de alta de hacienda o constancia de situación fiscal.



NOTA: Para comprobantes de INGRESO el cliente debe ser la persona física o moral que está pagando por el servicio.

Para comprobantes de **TRASLADO** el cliente es el mismo emisor o al menos el RFC (esto de acuerdo con la guía de llenado carta porte V2.0 pag. 40

[http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo\\_ComplementoCartaPorte\\_Autotransporte.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Instructivo_ComplementoCartaPorte_Autotransporte.pdf)

# NUEVO CONCEPTO

Aún cuando el comprobante sea de **traslado** (en \$0.00 pesos) es necesario agregar al menos un concepto con una clave que esté relacionada con actividades de traslados de mercancías acuerdo con el catálogo de claves SAT (Factura (sat.gob.mx))

**Concepto Comercio exterior 1.1**

**Producto o servicio**

División:

Atributo *opcional* para filtrar los productos o servicios por división.

Grupo:

Atributo *opcional* para filtrar los productos o servicios por grupo.

Producto/Servicio: **No existe en el catálogo**

Atributo **requerido** para especificar la categoría del producto/servicio del concepto.

**Descripción, moneda y unidad**

Descripción:

Atributo **requerido** para especificar la descripción del concepto tal y como aparecerá en la factura.

Clave:

Atributo *opcional* para especificar el código o número de identificación del concepto.

Moneda: **Peso Mexicano**

Atributo **requerido** para especificar la moneda del concepto. Por defecto los conceptos están en MXN (Pesos Mexicanos).

Cantidad:

Atributo *opcional* para especificar la cantidad de partes que conforman el concepto.

Tipo cambio:

Atributo **requerido** para especificar el tipo de cambio de la moneda.

Dirígete al menú, sección de catálogos y da clic en **CONCEPTOS**.

- En el marco superior izquierdo, da clic en "concepto" y luego en "nuevo".
- Los campos "división" y "grupo" no son obligatorios, puedes directamente escribir clave/descripción de tu producto o servicio, ejemplo 78101802 "Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel regional y nacional."
- Llena el campo con la descripción.

La casilla CLAVE es identificador interno para que puedas localizarlo rápidamente en tu catálogo.

- Selecciona tu tipo de moneda.
- Unidad; selecciona la unidad de medida de tu concepto, ya sea por clave o descripción ejemplo, E48 Unidad de servicio.

- Luego ve directo a la casilla de VALOR UNITARIO y agrega el valor monetario de tu concepto.

### OBJETO DE IMPUESTO:

- NO OBJETO DE IMPUESTO: Operaciones exentas de IVA.
- SÍ OBJETO DE IMPUESTO: Que aplique a cualquier tasa de IVA, retenciones o IEPS.
- SI OBJETO DE IMPUESTO Y NO OBLIGADO AL DESGLOSE: Cuando el IVA aplica a tasa \$ o hay traslado de IVA/IEPS.

### TIPO DE PRECIO:

- Sin impuesto: el sistema agrega el IVA a la cantidad que asignaste en VALOR UNITARIO.
- Neto: El sistema desglosa el IVA de la cantidad que asignaste en VALOR UNITARIO.
- IVA: Si tu concepto es objeto de impuesto, selecciona su tasa.
- Para finalizar el concepto da clic abajo a la derecha en el botón **GUARDAR**.

The screenshot shows a form titled "Valor unitario e impuestos" with the following fields and values:

- Valor unitario:** \$ 150.00. Below the field is the text: "Atributo **requerido** para especificar el valor unitario del concepto."
- Objeto impuesto:** Sí objeto de impuesto. Below the field is the text: "Atributo **requerido** para expresar si la operación comercial es objeto o no de impuesto."
- Tipo precio:** Sin impuesto (selected with a radio button) and Neto (unselected). Below the field is the text: "Atributo **opcional** para especificar si el precio del concepto incluye impuestos (Precio neto)."
- IVA:** EXENTO. Below the field is the text: "Atributo **opcional** para especificar el IVA que traslada el concepto."
- IEPS:** (Empty field). Below the field is the text: "Atributo **opcional** para especificar el IEPS que traslada el concepto."

Four orange arrows point to the "Valor unitario", "Objeto impuesto", "IVA", and "IEPS" fields.

Ahora ya con todo cargado en catálogo, puedes comenzar a cargar los datos de tu comprobante con complemento carta porte.

# ELABORAR CARTA PORTE

Dirígete al menú, en el apartado de "facturación" y da clic en la extensión de CARTA PORTE. Para finalmente dar clic en nueva carta porte.

**Carta porte**

Internacional:   
Atributo **requerido** para expresar si los bienes o mercancías que son transportadas ingresan o salen del territorio nacional.

País Origen/Destino:   
Atributo **opcional** para registrar la clave del país de origen o destino de los bienes y/o mercancías que se trasladan a través de los distintos medios de transporte.

Entrada o salida:   
Atributo **opcional** para precisar si los bienes o mercancías ingresan o salen del territorio nacional.

Via entrada o salida:   
Atributo **opcional** para precisar la vía de ingreso o salida de los bienes o mercancías en territorio nacional.

Total distancia recorrida:   
Atributo **opcional** para registrar la suma de las distancias

1. Comienza por seleccionar el tipo de traslado es internacional (seleccionar sí o no)(en caso de que sea internacional llena las casillas de país de origen/destino, si es entrada/salida, y la vía)
2. Carga las ubicaciones; a la derecha de tu carta porte nueva, verás un recuadro grande, y en la pestaña de ubicaciones comienza, lo primero sería el origen, escribe la primer palabra de tu origen o el identificador de tu origen y una vez que se desplieguen las opciones, clic en tu origen.

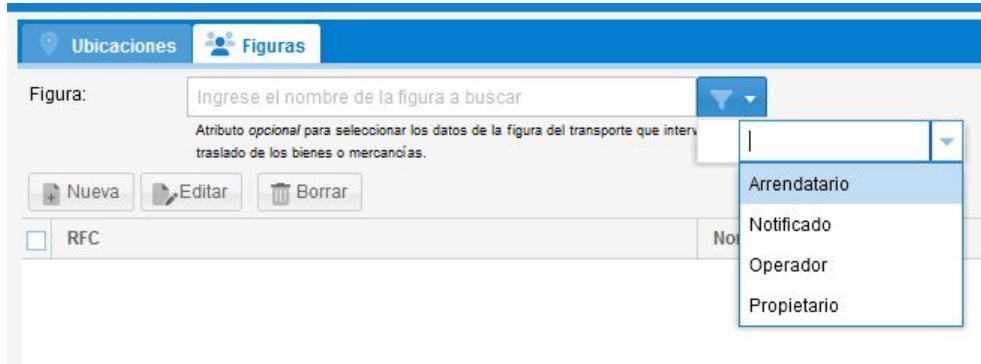
3. Se repite el paso para agregar el destino o los destinos.

**Tipo**

nombre Tijuana01 puede ser origen o destino. Seleccione para este comprobante.

NOTA: Si tu ubicación funge como origen o destino el sistema te va a preguntar en esta ocasión para qué lo quieres agregar, si para ser origen o destino:

**4. CARGA LAS FIGURAS:** No importa el orden específico en caso de que lleve varias figuras; pero es el mismo proceso en la pestaña de "figuras" a la derecha de tu carta porte nueva. Escribe el primer nombre de tu figura, en caso de que tu catálogo sea muy amplio, puedes seleccionar por tipo de figura en el filtro al final de la casilla:



**5. CONCEPTOS Y RECEPTOR:** Éstos son los datos del comprobante CFDI como tal; para cargar el concepto que ya previamente cargaste en catálogo sólo escribe la primer palabra de la descripción de tu concepto, para luego seleccionarla con un clic y definir la cantidad.

Para seleccionar el cliente, igualmente primer nombre y seleccionas, la forma de saber que se cargo es que se queda escrito el nombre en la casilla.

**6. RETENCIONES:** Si tu comprobante es de ingreso, seguramente necesitas agregar retención de IVA. Una vez cargado tu concepto, da clic en el botón OPCIONES que está en el marco superior izquierdo de tu factura nueva, y selecciona RETENCIONES FEDERALES.



7. En la ventana que se abrirá selecciona el tipo de impuesto, tipo de factor y tasa/cuota, así como el porcentaje. En el recuadro central, selecciona tu concepto y después da clic en el disquete azul (sobre el recuadro blanco a la derecha) y finalmente abajo clic en GUARDAR.

Retenciones federales

Retención

Tipo impuesto: IVA  
Atributo requerido para definir el tipo de impuesto retenido.

Tipo factor: TASA  
Atributo requerido para definir el tipo de factor del impuesto

Tasa o Cuota: 4.00%  
Atributo requerido para definir la tasa o cuota a retener. Defina el valor del tipo 0.16 para 16% por ejemplo.

Tipo de retención: 4%  
Atributo opcional para seleccionar el tipo de IVA a retener.

Conceptos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Clave producto/servicio	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	78101800	\$ 500.00

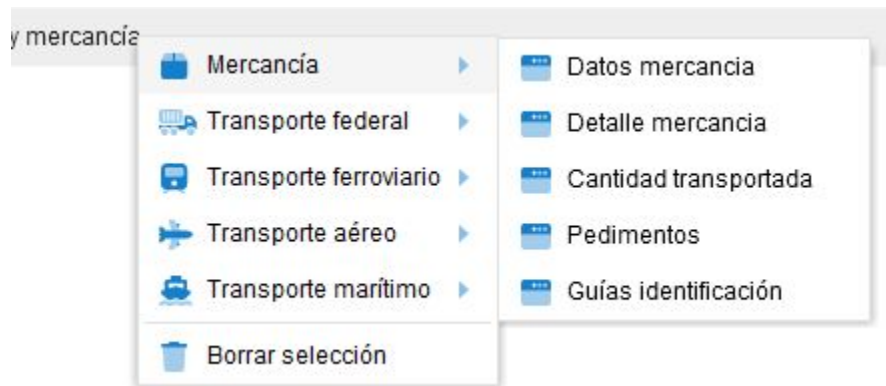
Aceptar

**8. TRANSPORTE:** En la casilla de transporte escribe la primer palabra de tu transporte, o el identificador que le diste desde catálogo y seleccionalo. Se pasará al recuadro inferior, repite el paso si tienes remolques.

**9. MERCANCÍAS:** Selecciona el transporte, si vas a seleccionar mercancías de tu catálogo, al igual que en los pasos anteriores, escribe la primer palabra, selecciona, y se irán agregando a la parte inferior.

**10. IMPORTACIÓN MASIVA DE MERCANCÍAS:** Ya con su template lleno haga la importación directo en la carta porte.

Con clic derecho en las mercancías puedes ver el siguiente menú, también están en el template para la importación masiva:



11. Ya con todo cargado, abajo a la derecha previsualiza y verifica que todo esté correcto.



12. En caso de que en el momento no vayas a timbrar este comprobante, puedes guardarlo, pero OJO si reservas el folio y después ya no lo usas el número se pierde, es mejor guardar SIN reservar folio.

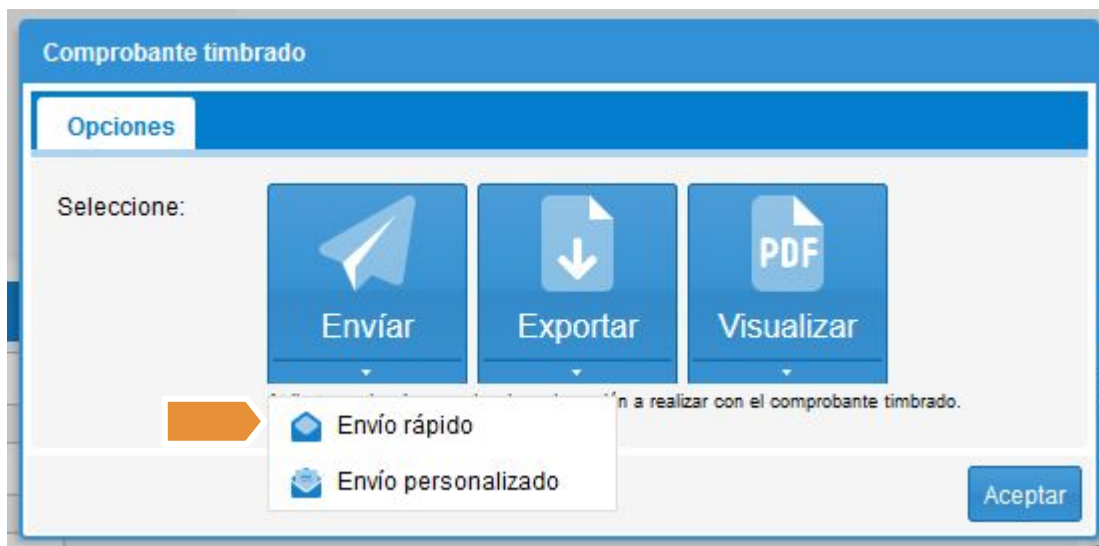


(Para recuperar un comprobante guardado, entra a menú, facturación y prefacturas.)

13. Si todo está listo, presiona FACTURAR para mandar a timbrar el comprobante.



14. Una vez timbrado, puedes VISUALIZAR, ENVIAR o EXPORTAR tu comprobante y bajo cada recuadro encontrarás un menú adicional presionando la pestaña:



Con eso obtendrá un comprobante CFDI timbrado, lo visualizamos de la siguiente manera.

**CAPO - 37**

**XAIME WEIR ROJO**  
 WERX631016530  
 626 - Régimen Simplificado de Confianza  
 CUALQUIER CALLE No. 1000 Col. Lomas de Becerra 01279 asdfghj, Álvaro Obregón, Ciudad de México, México.

**Folio fiscal:** d7240ac4-ac3e-49f4-bc35-2d1a2302d523  
**No certificado digital:** 3000100000500003450  
**Lugar y fecha:** 01279 / 2023-10-20T15:02:18  
**Fecha certificación:** 2023-10-20T15:02:19  
**Tipo comprobante:** I - Ingreso  
**Exportación:** No aplica  
**Información global:**

**RECEPTOR**  
**Nombre:** FINCA EL MOLINO  
**RFC:** XEXX010101000  
**Uso del CFDI:** 501 Sin efectos fiscales  
**Régimen fiscal:** 616 Sin obligaciones fiscales  
 29792 España.

**DATOS DEL CFDI**  
**Moneda:** MXN  
**Método de Pago:** PPD Pago en parcialidades o diferido  
**Forma de Pago:** 99 Por definir  
**Condiciones de pago:**

**Domicilio fiscal:** 01279

Cant	Unidad	ClaveProdServ	Descripción	Obj impuesto	Valor unitario	Importe
1.00	E48 - Unidad de servicio	78101802	FLETE CIUDAD HIDALGO A ESTADO DE MEXICO IVA trasladado Tasa: 0.160000 Base: \$500.00 Importe: \$80.00 IVA retenido Tasa: 0.04 Base: \$500.00 Importe: \$20.00	02 Sí objeto de impuesto	\$500.00	\$500.00
<b>Importe con letra:</b> QUINIENTOS SESENTA MXN 00/100						
						<b>Subtotal:</b> \$500.00
						<b>IVA 16.00%:</b> \$80.00
						<b>IVA retenido:</b> \$20.00
						<b>TOTAL:</b> \$560.00

**Sello digital del CFDI**  
 YQ82K1ETLrBU3r29lwDhpdHGPTmYqhr2XX9pLG/NzbNpiMreID8FvtSIAj8/Y3PuvbxXOhV/RmsNjGLwUH5XB41sozUhb/uN18ICia7/5CYfNvZqWV1BrXyaoozm96gC7rjp2hh2aExnl7WTCMifxgLBSp0r8eOB9wZugNg38PgyvflURZ3NuUy4uyRIE12TYqNjGLwUH5XB41sozUhb/uN18ICia7/5CYfNvZqWV1BrXyaoozm96gC7rjp2hh2aExnl7WTCMifxgLBSp0r8eOB9wZugNg38PgyvflURZ3NuUy4uyRIE12TYqCQxf1KsCdsFKgyAedQtGkulHnjLj/q10vGsvTMdd92DSUeEwRyYH3nDQNNjOKrvoNKH25zwcHjeKm6M+xtl43WBSC5DL+SVGyAedQtGkulHnjLj/q10vGsvTMdd92DSUeEwRyYH3nDQNNjOKrvoNKH25zwcHjeKm6M+xtl43WBSC5DL+SVG/p1/v1H1FEBFIVVj+ajPFTD1vkzgOurH86KkwpSz52GuQ==



**Sello Digital SAT**  
 ECqihmjyotw2XrLBYih/5gOjkyju6naj4djl1/1RjHV5EG+KVjYpXyYwswm1keseezxKq9fExKeYqMraZ5daUQ43467si+DpnkOBfUKX9Z6QLGAIxslJ5hqmFgo/PgXCHIHND0YmnyWLXwXcR+8neYcGyt1Fohp9MG9GDECvKc4/byBxBhG2alVjqu5fjbp/pfe25VkrB5qcPje8QgTo1m2yxRHGY2TvkV+opC3cR8KO0DA8T8xwq9ZFY8e4n4khFTwgjBPhqmYwePR5fcsVMQHwTjTsB5Np+0z05M4unxXymEpcHnvbVUTICVfmBMIZD7DwBLZjAc+F1A==

**Sello digital del CFDI**  
 YQ82K1ETLrBU3r29lwDhpdHGPTmYqhr2XX9pLG/NzbNpiMreID8FvtSIAj8/Y3PuvbxXOhV/RmsNjGLwUH5XB41sozUhb/uN18ICia7/5CYfNvZqWV1BrXyaoozm96gC7rjp2hh2aExnl7WTCMifxgLBSp0r8eOB9wZugNg38PgyvflURZ3NuUy4uyRIE12TYqCQxf1KsCdsFKgyAedQtGkulHnjLj/q10vGsvTMdd92DSUeEwRyYH3nDQNNjOKrvoNKH25zwcHjeKm6M+xtl43WBSC5DL+SVG/p1/v1H1FEBFIVVj+ajPFTD1vkzgOurH86KkwpSz52GuQ==

**CARTA PORTE (Ingreso)**  
**Versión:** 2.0 **Transporte Internacional:** No **Total Distancia Recorrida:** 1.0 km

**Autotransporte**  
**Permiso SCT:** TPAF01 - Autotransporte Federal de carga general. Número: 6379403Y  
**Aseguradora Civil:** QUALITAS **Póliza civil:** 127Y4TTUIO3 **Placa:** 12TGFY  
**Aseguradora Ambiental:** - **Póliza ambiental:** - **Año Modelo:** 2023  
**Aseguradora de carga:** - **Póliza de carga:** -  
**Configuración:** Vehículo ligero de carga (2 llantas en el eje delantero y 2 llantas en el eje trasero)

**Ubicaciones**

Tipo Ubicación	ID Ubicación	Num Estacion	Nom. Estación	Tipo Estación	Fecha y Hora RFC	Nombre	Distancia recorrida	Domicilio
Origen	OR000011	-	-	-	2023-09-01T06:33:15	FOQUE SA SE CV	-	AMADO NERVO JAL MEX 44600
Destino	DE000001	-	-	-	2023-09-01T06:33:34	XAXX010101000	1.0	chabacanos VER MEX 95790

**Típos figura**

RFC Figura	Tipo figura	Num Licencia	Nombre Figura	Num Reg Trib Figura	Residencia Fiscal	Domicilio
CO0B000406IE8	01	123456789	BARUVI RIGOBERTO CORTES OROZCO	-	-	FELIX ROMERO 265 MIC MEX 58148

**Mercancías**

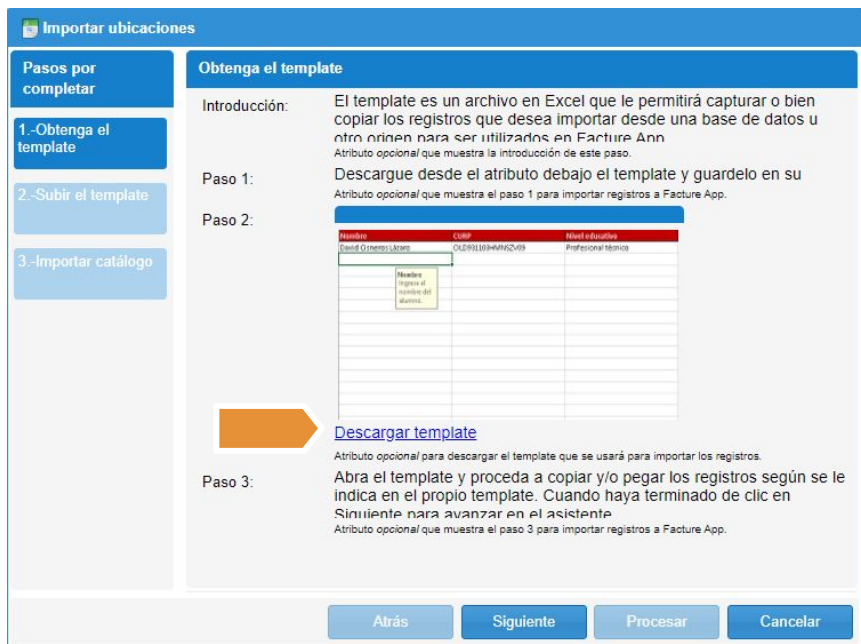
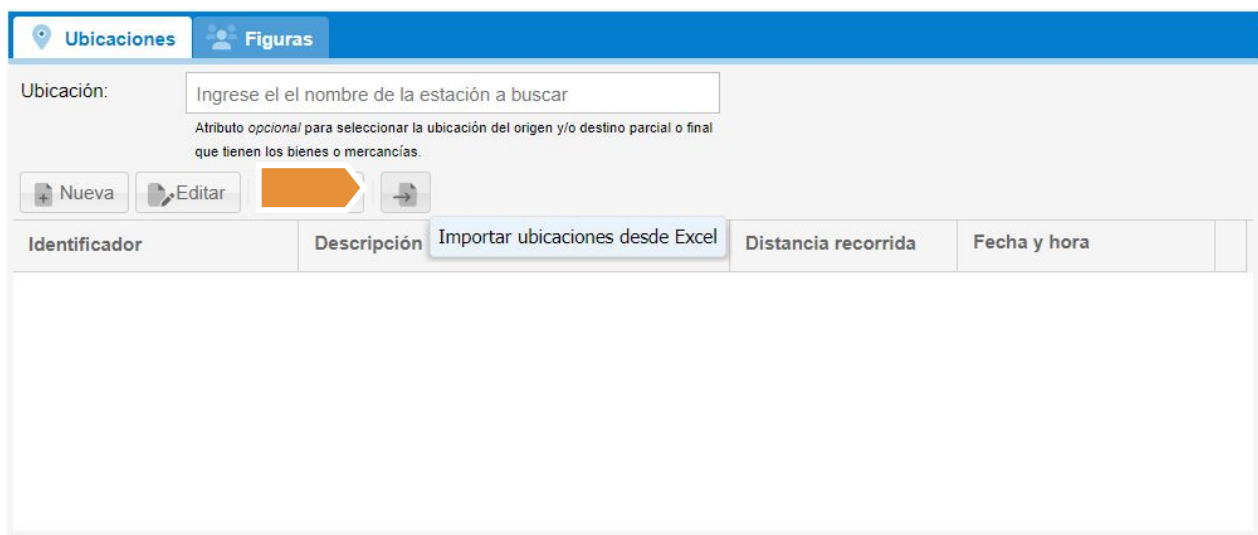
**Número Total:** 1 **Peso Bruto:** 10 **Unidad Peso:** KGM **Peso Neto:** - **Cargo Por Tasación:** -

Cant	Cve STCC	Descripción	Cve Ud.	Bienes trans.	Dimension	Cve M. Peligroso	Embalaje	Peso en K.G.	Valor mercancía	Fracción Aran.	Comercio Ext.
1	-	CERDOS	H87	50112008	-	-	-	10	10	-	-

# ANEXO 1. CARGA MASIVA DE UBICACIONES

En los casos en que requieras cargar de forma masiva las ubicaciones, puedes seguir los siguientes pasos que a continuación te enlistamos.

1. Dentro de la pestaña de “Ubicaciones” de su carta porte, selecciona la flecha que se encuentra aún lado del botón “Borrar”, para descargar el archivo de excel.



2. En el asistente que se abrirá, verás las instrucciones generales para poder hacer la importación masiva. **DESCARGUE EL TEMPLATE,** documento Excel que le permitirá hacer éste proceso.



3. Dentro del archivo de excel encontrarás columnas que son obligatorias, están marcadas de color rojo, y las columnas de color azul son atributos opcionales que puedes omitir o registrar si así lo requieres.

### Atributos requeridos

- **TipoUbicación:** Selecciona en la lista si la ubicación corresponde a Origen o Destino.
- **IDUbicación:** Atributo opcional para registrar una clave de 6 dígitos numéricos que sirva para identificar el punto de 'salida o llegada' de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte.
- **RFCRemitenteDestinatario:** Atributo opcional para definir el RFC del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.
- **NombreRemitenteDestinatario:** Atributo opcional para definir el nombre del remitente de los bienes o mercancías que se trasladan.

A	B	C	D
TipoUbicacion	IDUbicacion	RFCRemitenteDestinatario	NombreRemitenteDestinatario
Origen	OR123456	XAXX010101000	BODEGA MIRAMONTES

- **País:** Atributo que sirve para precisar la clave del país en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte, conforme con el catálogo c\_Pais publicado en el portal del SAT en Internet que está basado en la especificación ISO 3166-1.
- **Código postal:** Atributo para asentar el código postal (PO, BOX) en donde se encuentra el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **Estado:** Atributo para precisar el estado, entidad, región, comunidad, u otra figura análoga en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte. El catálogo se publica en el portal del SAT en Internet y es conforme con la especificación ISO 3166-2.
- **FechaHoraSalidaLlegada:** Atributo en el que se puede indicar la fecha y hora de salida del viaje o bien de la llegada el cual debe de tener la siguiente estructura 2022-02-28T23:59:59
- **DistanciaRecorrida.** Atributo para especificar los kilómetros que existen entre una ubicación y otra.

E	F	G	H	I
Pais	CodigoPostal	Estado	FechaHoraSalidaLlegada	DistanciaRecorrida
MEX	58300	MIC	2022-02-28T23:59:59	1.00

## Atributos opcionales:

- **Calle:** Atributo para precisar la calle en la que está ubicado el domicilio de origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **NumeroExterior:** Atributo para expresar el número exterior en donde se ubica el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **NumeroInterior:** Atributo para expresar el número interior, en caso de existir, en donde se ubica el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **Colonia:** Atributo sirve para expresar la colonia o dato análogo en donde se ubica el domicilio del origen o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte."
- **Localidad:** Atributo que sirve para precisar la ciudad, población, distrito u otro análogo en donde se encuentra ubicado el domicilio del origen y/o destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **Municipio:** Atributo que sirve para precisar el municipio, delegación o alcaldía, condado u otro análogo en donde se encuentra ubicado el domicilio destino de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **Referencia:** Atributo para expresar una referencia geográfica adicional que permita una fácil o precisa ubicación del domicilio del origen y/o destino de las mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte; por ejemplo, las coordenadas GPS.

J	K	L	M	N	O	P
Calle	NumeroExterior	NumeroInterior	Colonia	Localidad	Municipio	Referencia



7. Para cargar el template, da clic en el botón "examinar" busca el archivo y carga, posterior da clic abajo en SUBIR TEMPLATE y cuando aparezca "el template se subió correctamente" da clic abajo en siguiente.

**Importar ubicaciones**

**Pasos por completar**

- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template**
- 3.-Importar catálogo

**Subir el template**

Instrucciones: Dé clic en el botón Examinar del atributo debajo y seleccione el template que ha modificado con los registros que desea importar, después de clic en el botón Subir template del formulario para subirlo al servidor. Por favor asegúrese de no haber modificado la estructura, haber copiado y pegado estilos o fuentes que puedan hacer que su template no se importe. Atributo *opcional* que muestra las instrucciones de este paso.

Template:   **Examinar...**

Atributo *opcional* para seleccionar el template con los registros que desea importar. (tamaño máximo 2.0MB).

 **Subir template**

**Atrás** **Siguiente** **Procesar** **Cancelar**

**Importar ubicaciones**

**Pasos por completar**



- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template**
- 3.-Importar catálogo

**Subir el template**

Instrucciones: Dé clic en el botón Examinar del atributo debajo y seleccione el template que ha modificado con los registros que desea importar, después de clic en el botón Subir template del formulario para subirlo al servidor. Por favor asegúrese de no haber modificado la estructura, haber copiado y pegado estilos o fuentes que puedan hacer que su template no se importe. Atributo *opcional* que muestra las instrucciones de este paso.

Template:  **Examinar...**

Atributo *opcional* para seleccionar el template con los registros que desea importar. (tamaño máximo 2.0MB).

  El template se subió correctamente. **Subir template**

**Atrás** **Siguiente** **Procesar** **Cancelar**



8. Una vez cargado el template, selecciona la opción “Procesar con errores” y da clic en el el botón “Procesar”.

**Importar ubicaciones**

**Pasos por completar**

- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template
- 3.-Importar catálogo

**Importar catálogo**

Instrucciones: Dé clic en el botón Procesar del asistente para procesar su template, tome en cuenta que este proceso puede tardar varios minutos. El atributo debajo le permite definir si el template debe procesarse aún y cuando presente errores, seleccione la casilla si desea ignorar aquellas filas que sean inválidas y se guarden las que son válidas.  
*Atributo opcional que muestra las instrucciones de este paso.*

Procesar con errores:   
*Atributo opcional para definir si el template debe ser procesado con errores.*

Resultado:

Atrás **Siguiente** Procesar Cancelar

9. Confirma que se haya cargado todas las ubicaciones y por ultimo da clic en “Finalizar”.

**Importar ubicaciones**

**Pasos por completar**

- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template
- 3.-Importar catálogo

**Importar catálogo**

Instrucciones: Dé clic en el botón Procesar del asistente para procesar su template, tome en cuenta que este proceso puede tardar varios minutos. El atributo debajo le permite definir si el template debe procesarse aún y cuando presente errores, seleccione la casilla si desea ignorar aquellas filas que sean inválidas y se guarden las que son válidas.  
*Atributo opcional que muestra las instrucciones de este paso.*

Procesar con errores:   
*Atributo opcional para definir si el template debe ser procesado con errores.*

Resultado:

Total de registros en su template:	3
Total procesados:	3
Errores:	0

Atrás Siguiente **Finalizar** Cancelar

10. Regresa a la página principal de tu carta porte y visualiza que todas las ubicaciones se cargaron correctamente.

Ubicaciones
Figuras

Ubicación:

Atributo *opcional* para seleccionar la ubicación del origen y/o destino parcial o final que tienen los bienes o mercancías.

+ Nueva
Editar
Borrar
→

Identificador	Descripción	Distancia recorrida	Fecha y hora
Origen	58300MIC. México.	-	28-02-2022 11:59
Destino	58300MIC. México.	5	28-02-2022 11:59
Destino	58300MIC. México.	6	28-02-2022 11:59

Carta porte

Internacional:

Atributo requerido para expresar si los bienes o mercancías que son transportadas ingresan o salen del territorio nacional.

Pais Origen/Destino:

Atributo opcional para registrar la clave del país de origen o destino de los bienes y/o mercancías que se trasladan a través de los distintos medios de transporte.

Entrada o salida:

Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías ingresan o salen del territorio nacional.

Via entrada o salida:

Atributo opcional para precisar la vía de ingreso o salida de los bienes o mercancías en territorio nacional.

Total distancia recorrida:

Atributo opcional para registrar la suma de las distancias recorridas en kilómetros, registradas en el atributo "Distancia Recorrida".

Ubicaciones
Figuras

Ubicación:

Atributo opcional para seleccionar la ubicación del origen y/o destino parcial o final que tienen los bienes o mercancías.

+ Nueva
Editar
Borrar
→

Identificador	Descripción	Distancia recorrida	Fecha y hora
Origen	58300MIC. México.	-	28-02-2022 11:59
Destino	58300MIC. México.	5	28-02-2022 11:59
Destino	58300MIC. México.	6	28-02-2022 11:59

Conceptos & receptor

Concepto:

Atributo opcional para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

Receptor:

Atributo opcional para especificar el receptor del comprobante.

Uso del CFDI:

Atributo requerido para especificar la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

Datos

Tipo comprobante:

Atributo requerido para especificar el tipo de comprobante.

Método de pago:

Atributo requerido para precisar la clave del método de pago que aplica para este comprobante.

Forma de pago:

Atributo opcional para especificar la forma de pago del comprobante.

# ANEXO 2. CARGA MASIVA DE MERCANCÍAS

Antes de comenzar ten a la mano los datos de tus mercancías, clave SAT para carta porte, descripción, valor, peso, etc.

Es importante que cargues al menos 1 transporte en tu carta porte para poder acceder el template de importación masiva de mercancías.

1. En tu menú, dirígete a la pestaña de facturación, y da clic en la extensión de carta porte para seleccionar CARTA PORTE.
2. Dirígete hasta el último apartado de la factura que es "transporte y mercancías".
3. Carga tu transporte escribiendo en la barra de TRANSPORTE al menos las primeras 4 letras de tu transporte, o bien, seleccionando la tecla "abajo" (flecha abajo) podrás ver el listado de transportes para seleccionar.

The screenshot displays the Facture App interface. On the left, a 'Menú' sidebar is visible with the 'Facturación' section expanded. An orange arrow points to the 'Carta Porte' option within this section. The main area shows the 'Carta Porte' form with a 'Transporte & mercancías' section. A dropdown menu is open, listing various transport options with their corresponding permit numbers and types. An orange arrow points to the 'Cotizac' option in the dropdown. At the bottom, a pagination bar shows 'Página 1 de 4'.

Transporte	Permiso SCT	Tipo
TRACTO / TRACTO CAMION VOLVO	6379403Y - Autotransporte Federal de carga general.	Autotransporte Federal
CAMION / CAMION	00000000 - Autotransporte Federal de carga general.	Autotransporte Federal
CAMION AZUL / TRACTO CAMION AZUL	1256487945 - Autotransporte Federal de carga general.	Autotransporte Federal
FL01 / FREYLANER 01		



Dentro del archivo de excel encontrarás columnas que son obligatorias, están marcadas de color rojo, y las columnas de color azul son atributos opcionales que puedes omitir o registrar si así lo requieres.

### Atributos requeridos:

- **Cantidad:** Se debe registrar la cantidad de unidades que transportarás de esa mercancías.
- **BienesTransp:** Se deben registrar las claves de producto/servicio de tus mercancías de acuerdo al catálogo de Carta Porte por parte del SAT <http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/CatalogosCartaPorte30.xls>
- **Descripción:** Debes registrar una descripción de la mercancía que transportes, este atributo es texto libre.
- **Claveunidad:** Registra la clave de unidad de tu mercancía de acuerdo al catálogo de carta porte mencionado anteriormente.
- **PesoEnKg:** Registra el peso equivalente en kilogramos de la mercancía que estás ingresando.
- **ValorMercancía:** Se debe registrar el valor de la mercancía o bien, dejar este valor en cero, poniendo -1 ó 0.

A	B	C	D	E	F
Cantidad	BienesTransp	Descripción	ClaveUnidad	PesoEnKg	ValorMercancía
15.00	50171904	FRESAS	KGM	350.00	15000.00

Ejemplo de llenado de atributos requeridos en el templete de mercancías.

## Atributos opcionales:

- **ClaveSTCC:** Atributo opcional para expresar la clave de producto conforme al catálogo de la STCC cuando el medio de transporte es ferroviario.
- **MaterialPeligroso:** Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso
- **CveMaterialPeligroso:** Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso.
- **Embalaje:** Atributo opcional para precisar la clave del tipo de embalaje que se requiere para transportar el material o residuo peligroso.
- **Moneda:** Atributo requerido para especificar la moneda del concepto.

G	H	I	J	K	L
ClaveSTCC	MaterialPeligroso	CveMaterialPeligroso	Embalaje	Dimensiones	Moneda

- **FracciónArancelaria:** Atributo opcional que sirve para expresar la clave de la fracción arancelaria correspondiente a la descripción de los bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte como importación o exportación, este dato se vuelve requerido cuando el atributo “EntradaSalidaMerc” contenga información. Debe ser conforme con el catálogo c\_FraccionArancelaria publicado en el portal del SAT en Internet.
- **UnidadPeso:** Atributo opcional para expresar la clave de unidad de medida estandarizada del peso de los bienes o mercancías que se trasladan.
- **PesoBruto:** Atributo para registrar la suma del peso bruto total estimado de los bienes y/o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **PesoNeto:** Atributo opcional para registrar la suma de los valores registrados en el atributo “PesoNeto” del nodo “DetalleMercancia” del elemento “Mercancia”
- **UUIDComercioExt** Atributo opcional para expresar el folio fiscal o UUID del comprobante de comercio exterior que se relaciona, este dato se vuelve requerido cuando el atributo “EntradaSalidaMerc” contenga el valor “Salida”.

M	N	O	P	Q	R	S
FracciónArancelaria	UnidadPeso	PesoBruto	PesoNeto	PesoTara	NumPiezas	UUIDComercioExt

- **IDOrigen:** Atributo para expresar la clave del identificador del origen de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte, de acuerdo al valor registrado en el nodo “Origen”, del elemento “Ubicación”
- **IDDestino:** Atributo para expresar la clave del identificador del destino de los bienes o mercancías que se trasladan por los distintos medios de transporte, de acuerdo al valor registrado en el nodo “Origen”, del elemento “Ubicación”.
- **CantidadTransporta:** Atributo para expresar el número de bienes o mercancías que se trasladan en los distintos medios de transporte.
- **Pedimentos:** Atributo opcional para expresar el número del pedimento que ampara la importación del bien que se expresa en el siguiente formato: últimos 2 dígitos del año de validación seguidos por dos espacios, 2 dígitos de la aduana de despacho seguidos por dos espacios, 4 dígitos del número de la patente seguidos por dos espacios, 1 dígito que corresponde al último dígito del año en curso, salvo que se trate de un pedimento consolidado iniciado en el año inmediato anterior o del pedimento original de una rectificación, seguido de 6 dígitos de la numeración progresiva por aduana.
- **GuiasIdentificación:** Para los casos en los que el número de guía ampare diversos paquetes, se deben registrar tantas secciones Guías Identificación, como sean necesarias de acuerdo a la operación. Se debe registrar el número de guía, descripción de guía y peso guía, los valores deben estar separados por comas.

T	U	V	W	X
IDOrigen	IDDestino	CantidadTransporta	Pedimentos	GuiasIdentificacion



10. Para cargar el template, da clic en el botón "examinar" busca el archivo y carga, posterior da clic abajo en SUBIR TEMPLATE y cuando aparezca "el template se subió correctamente" da clic abajo en siguiente.

**Importar mercancías**

**Pasos por completar**

- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template**
- 3.-Importar catálogo

**Subir el template**

Instrucciones: Dé clic en el botón Examinar del atributo debajo y seleccione el template que ha modificado con los registros que desea importar, después de clic en el botón Subir template del formulario para subirlo al servidor. Por favor asegúrese de no haber modificado la estructura, haber copiado y pegado estilos o fuentes que puedan hacer que su template no se importe correctamente.  
*Atributo opcional que muestra las instrucciones de este paso.*

Template:  **Examinar...**

*Atributo opcional para seleccionar el template con los registros que desea importar. (tamaño máximo 2.0MB).*

**Subir template**

Atrás    Siguiente    Procesar    Cancelar

**Importar mercancías**

**Pasos por completar**

- 1.-Obtenga el template
- 2.-Subir el template**
- 3.-Importar catálogo

**Subir el template**

Instrucciones: Dé clic en el botón Examinar del atributo debajo y seleccione el template que ha modificado con los registros que desea importar, después de clic en el botón Subir template del formulario para subirlo al servidor. Por favor asegúrese de no haber modificado la estructura, haber copiado y pegado estilos o fuentes que puedan hacer que su template no se importe correctamente.  
*Atributo opcional que muestra las instrucciones de este paso.*

Template:  **Examinar...**

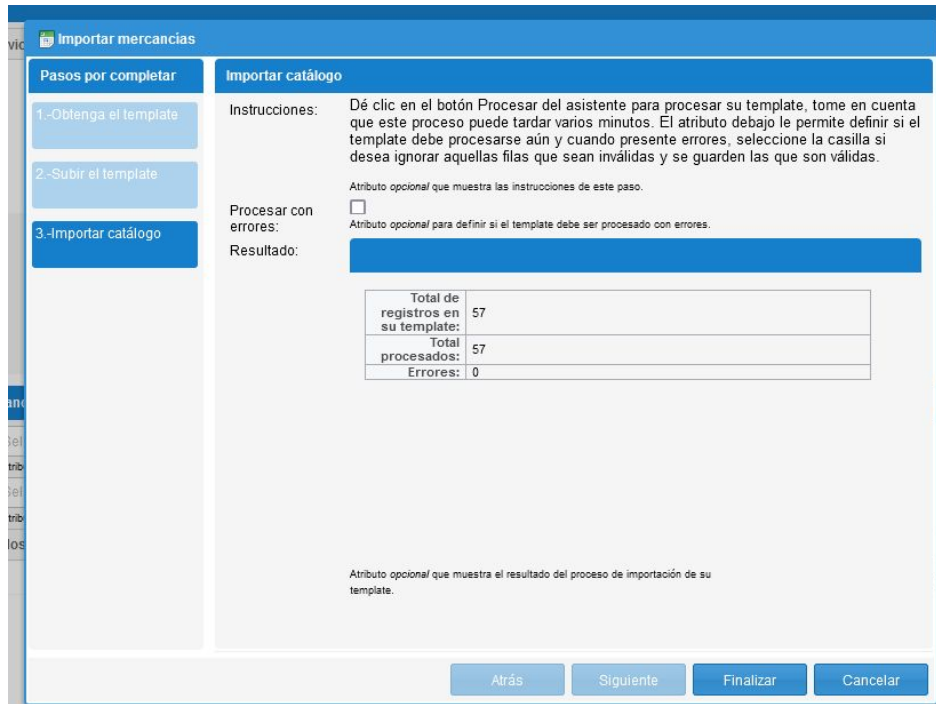
*Atributo opcional para seleccionar el template con los registros que desea importar. (tamaño máximo 2.0MB).*

**Subir template**

**El template se subió correctamente.**

Atrás    Siguiente    Procesar    Cancelar

11. Una vez procesado completamente, da clic abajo en "finalizar" luego despliega la pestaña al inicio del transporte para que verifiques que se cargaron tus mercancías.



12. Si requieres agregar algún dato adicional al detalle de tus mercancías como cantidad transportada, número de pedimento o algún otro dato adicional que te haya faltado desde el template con clic derecho en la mercancía lo puedes modificar.

Transporte & mercancías

Transporte: Seleccione un transporte del catálogo...  
Atributo opcional para seleccionar el transporte donde serán transportadas las mercancías.

Mercancía: Seleccione una mercancía del catálogo...  
Atributo opcional para seleccionar las mercancías que son transportadas por el transporte seleccionado.

Bienes transportados	Moneda	Canti...	Peso en KG	Descripción ↑	Valor merca...
12TGFY	-	-	-	Autotransporte, configuración: Vehículo ligero de carga (2 llantas en el eje delantero y 2 llantas en el eje trasero)	-
60121702	USD	375.00	198.75	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA A BASE DE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION. PARTE M1030-05. CODIGO PFPIC014 1X1 ...	13.87
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-50 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-51 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-52 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-53 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-54 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-55 ...	18.50
60121702	USD	500.00	660.00	COJINETES IMPREGNADOS DE TINTA BASE AGUA PARA SELLOS DE IMPRESION MARCA PRO COLORFLEX INK PARTE M1028-56 ...	18.50
<b>57 mercancías</b>		<b>23,40...</b>	<b>31,404.75 KG.</b>		<b>\$1,165.94</b>

Previsualizar Guardar Facturar Cancelar

# ANEXO 3. MATERIAL PELIGROSO EN MERCANCÍAS

Para evitar errores en el timbrado de tu CFDI con complemento Carta Porte, se recomienda verificar el valor **Material Peligroso** dentro de las mercancías en el catálogo del SAT:

<http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/CatalogosCartaPorte30.xls>

Catálogo de productos Carta Porte.			
Versión	Revisión	Fecha de publicación	
1.0	1	25/10/2023	
c_ClaveProdServ	Descripción	Palabras similares	Material Peligroso
01010101	No existe en el catálogo	Fondos y Valores	0,1
10121505	Heno		0,1
10151608	Semillas de aceite de ricino	Semillas de ricino	0,1
10171503	Harina de pescado		0,1

1. Si tu clave de mercancía tiene el valor 0,1 dentro del catálogo por parte del SAT, debes registrar la palabra “No” dentro del atributo “Material peligroso” en tus mercancías.

- Desde tu catálogo de mercancías.

The screenshot shows the 'Carta porte' form with the following fields and values:

- Conversion peso neto: [Empty field]
- Clave STCC: [Empty dropdown]
- Material peligroso: No

- Desde el archivo de excel.

PesoEnKg	ValorMercancia	ClaveSTCC	MaterialPeligroso
10.00	0.00		No

2. Si tu clave de mercancía tiene el valor 0 dentro del catálogo por parte del SAT, el campo “Material peligroso” dentro de tus mercancías debe de quedar vacío.

Mercancía Comercio exterior 1.1 Carta porte

Atributo opcional para definir la relación entre cantidad de la unidad seleccionada del concepto y el peso bruto de la mercancía. Se usará una regla de tres.

Conversion peso neto:

Atributo opcional para definir la relación entre cantidad de la unidad seleccionada del concepto y el peso neto de la mercancía. Se usará una regla de tres.

Clave STCC:

Atributo opcional para expresar la clave de producto conforme al catálogo de la STCC cuando el medio de transporte es ferroviario.

Material peligroso:

Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso

PesoEnKg	ValorMercancía	ClaveSTCC	MaterialPeligroso
10.00	0.00		

3. Si tu clave de mercancía tiene el valor 1 dentro del catálogo por parte del SAT, debes registrar “Sí” dentro del atributo “Material peligroso”. clave de material peligroso y tipo de embalaje en tus mercancías.

Mercancía Comercio exterior 1.1 Carta porte

Material peligroso:

Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso

Clave material peligroso:

Atributo opcional para precisar si los bienes o mercancías que se trasladan son considerados material peligroso.

Tipo embalaje:

Atributo opcional para precisar la clave del tipo de embalaje que se requiere para transportar el material o residuo peligroso.

MaterialPeligroso	CveMaterialPeligroso	Embalaje
Si	0004	1A1

# ANEXO 4. API

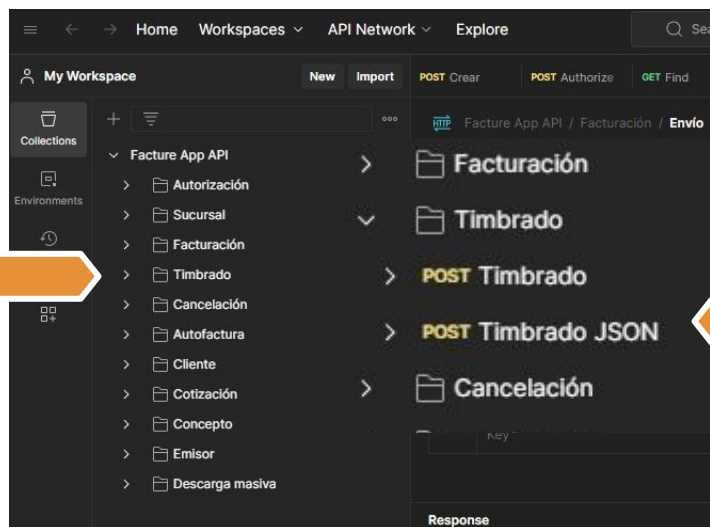
A continuación, en caso de que consuma la API, le mostraremos un ejemplo de cómo podrá realizar el timbrado de su Carta Porte.

Nota: Siempre podrá revisar la documentación relacionada con la API en <https://api.facture.com.mx/>

En la página de la documentación de la API podremos encontrar varios ejemplos de [Timbrado JSON](#) para Carta Porte tendremos un ejemplo para [Ingreso](#) y otro para [Traslado](#),

solo tendremos que dar un clic sobre el que busquemos ve para que nos mande a otra página donde estará el templete.

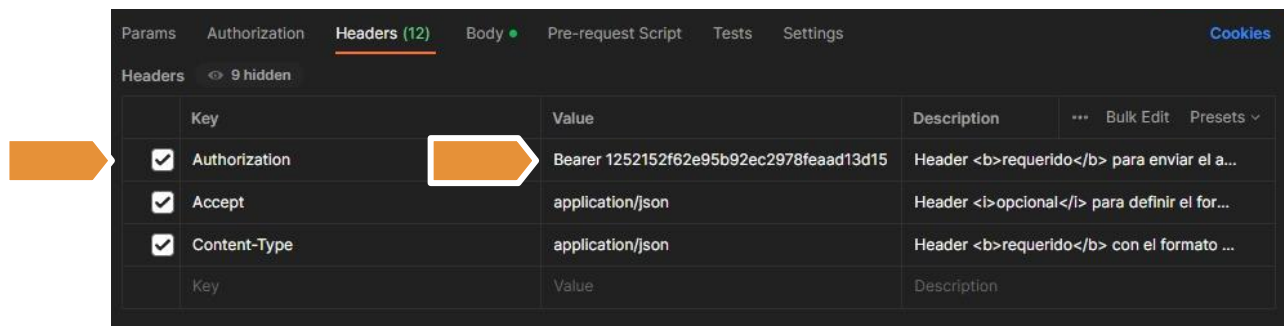
- [Comprobante de ingreso](#)
- [Comprobante de Pago 2.0](#)
- [Comprobante Carta Porte Ingreso](#)
- [Comprobante Carta Porte Traslado](#)



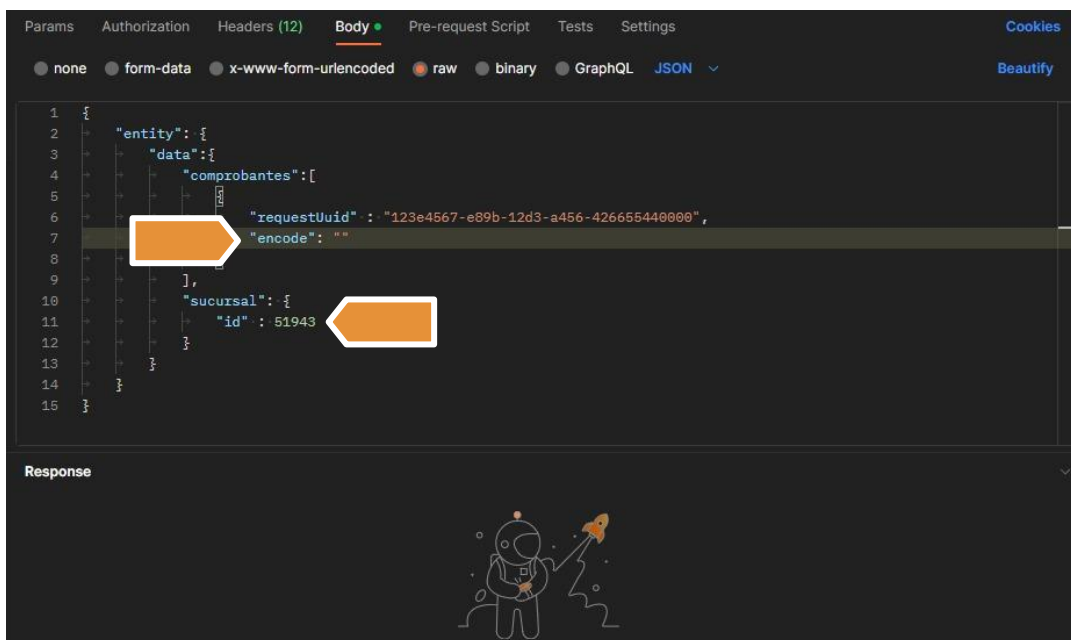
Dentro de la API buscaremos **Timbrado**, en las opciones de la izquierda desplegamos las opciones disponibles, después seleccionaremos la opción de Timbrado JSON, antes de continuar es importante recordar que tienes que la codificación del timbrado JSON es en BASE64.

Al desplegarse la información de la pestaña de Timbrado lo que seguirá será ir al apartado de Headers y buscaremos la key de Authorization y en su Value pondremos nuestro access token después del Bearer recuerda que el access token ya tendremos que tenerlo generado previamente.

NOTA: Consulta la [documentación](#) de la API para más información



Ya con esto lo que seguirá será ir al Body donde pondremos nuestro timbrado JSON en Base64, dicho timbrado se pondrá en el encode, es importante recordar que se tiene que agregar el id de la sucursal que utilizaremos para el timbrado, el ID lo conseguiremos en su propio apartado.





```

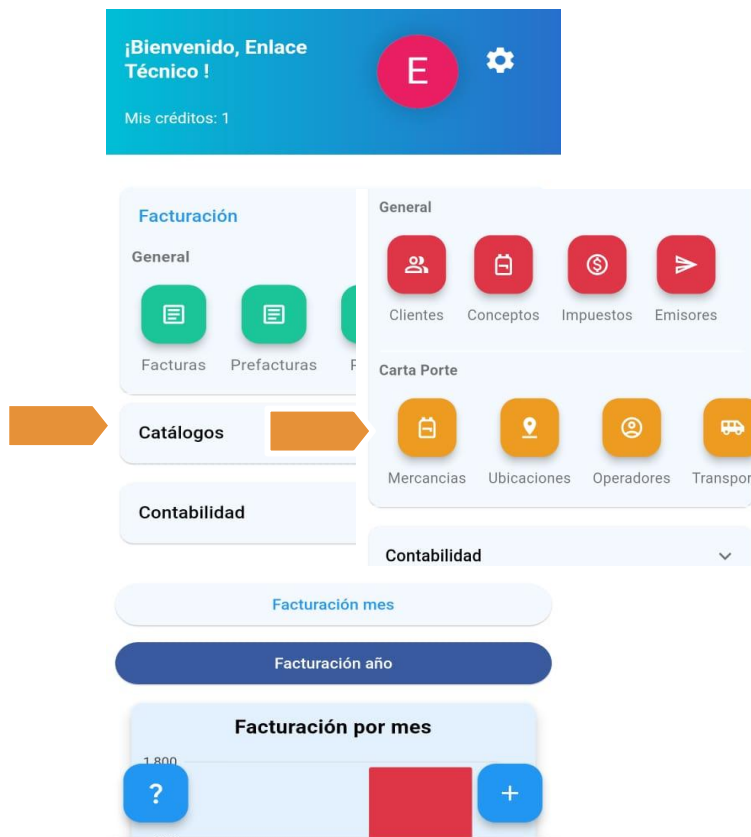
{
  "Version": "4.0",
  "Serie": "A",
  "Folio": "1",
  "Fecha": "2022-02-07T00:00:01",
  "FormaPago": "99",
  "SubTotal": 1500.00,
  "Moneda": "MXN",
  "Total": 1740.00,
  "TipoDeComprobante": "I",
  "MetodoPago": "PUE",
  "LugarExpedicion": "58000",
  "Exportacion": "01",
  "Emisor": {
    "Rfc": "EKU9003173C9",
    "Nombre": "ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV",
    "RegimenFiscal": "601"
  },
  "Receptor": {
    "Rfc": "XAXX010101000",
    "Nombre": "PÚBLICO EN GENERAL",
    "UsoCFDI": "S01",
    "RegimenFiscalReceptor": "616",
    "DomicilioFiscalReceptor": "58000"
  },
  "Conceptos": {
    "Concepto": [
      {
        "Impuestos": {
          "Traslados": {
            "Traslado": [
              {
                "Base": 1500.0000,
                "Impuesto": "002",
                "TipoFactor": "Tasa",
                "TasaOCuota": "0.160000",
                "Importe": 240.0000
              }
            ]
          }
        },
        "ObjetoImp": "02",
        "ClaveProdServ": "50401700",
        "NoIdentificacion": "001",
        "Cantidad": 1.0000,
        "ClaveUnidad": "KGM",
        "Unidad": "Kilogramo",
        "Descripcion": "Aguacate Hass",
        "ValorUnitario": 1500.0000,
        "Importe": 1500.0000
      }
    ]
  },
  "Complemento": {
    "any": [
      {
        "CartaPorte": {
          "Ubicaciones": {
            "Ubicacion": [

```

Podrás observar el ejemplo de estructura de Carta porte de Ingresos utilizado en la página de la documentación del [API](#) o siguiendo la siguiente [liga](#).

# ANEXO 5. APP MÓVIL

Dentro de la APP Móvil también tendremos la posibilidad de usar Carta Porte, para esto primeramente tendremos que haber adquirido el módulo, lo cual permitirá ver lo en el apartado de catálogos.



Al desplegar la opción de catálogos podremos visualizar los distintos apartados de carta porte disponibles entre los cuales encontraremos los siguientes:

- Mercancías
- Ubicaciones
- Operadores
- Transporte
- Remolques

Cada uno de estos apartados contará con si campos correspondientes

importantes para el timbrado del carta porte, pero antes de seguir con el timbrado tendremos que realizar el llenado de los apartado previamente mencionado.

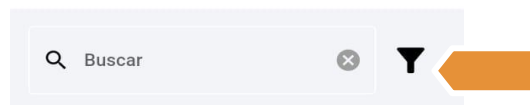
# 1) Mercancías.



Al tocar el ícono de las mercancías se desplegará la ventan correspondiente donde podremos ver un par de opciones, en la parte superior estará un buscador al igual que un filtro para las mercancías que demos de alta, dichas mercancías estarán visibles en la parte de media de la pantalla enlistadas.

En la parte inferior de esta encontraremos la opción de crear una nueva mercancía.

← Mercancías



**No Hay Resultados**  
Lo sentimos intente de nuevo...

← Nueva Mercancia Guardar

Identificadores

Producto/Servicio\* Seleccionar... >

Código interno

Descripción\*

Mercancia

Moneda

MXN - Peso Mexicano

Unidad\* Seleccionar... >

Descripción Unidad\*

+ Material Peligroso

Valor Mercancia

← Productos y Servicios

Buscar

- Clave:** 85121811  
**Descripción:** Servicios de laboratorios de detección del COVID-19  
**IVA:** Opcional **IEPS:** Opcional
- Clave:** 51201650  
**Descripción:** Vacuna contra el virus del COVID-19  
**IVA:** Opcional **IEPS:** Opcional
- Clave:** 15111512  
**Descripción:** Gas natural  
**IVA:** Si **IEPS:** Opcional

← Unidades

Buscar

- 28** **Símbolo:** N/D **Clave:** Z8  
Página de noticias
- 26** **Símbolo:** N/D **Clave:** Z6  
Punto de conferencia
- 25** **Símbolo:** N/D **Clave:** Z5  
Arrastre

En el caso de que se quiera crear una nueva mercancía tendrá que tocar el icono para acceder y de este modo veremos la ventana de Nueva Mercancia.

Aquí tendrá que llenarse los siguientes campos:

- **Producto/Servicio:** podrá buscarlo ya sea por la clave si la conoce o una descripción si no la conoce.

- Código interno.
- Descripción.
- Moneda.
- Unidad: Buscador de tipos de unidad disponibles en el SAT podrá buscarlas por descripción o clave.
- Descripción de Unidad.

← Nueva Mercancia Guardar

Mercancia ✕ Material Peligroso

Moneda  
MXN - Peso Mexicano

Unidad\* Seleccionar... >

Descripción Unidad\* + Material Peligroso

Valor Mercancia

Valor Mercancia\*

Conversión K.G.\*

Valor K.G.\*

**Material Peligroso**

¿Es Material Peligroso?: Si No

Material Peligroso Seleccionar... >

Tipo embalaje  
Seleccionar... ▾

- Material Peligroso: si será un material se puede agregar dando un toque sobre el recuadro del mismo nombre lo cual desplegará sus opciones.
- Valor Mercancía
- Conversión K.G.
- Valor K.G.

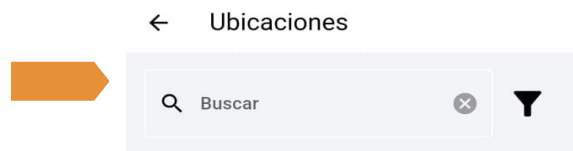
Una vez terminado con el llenado en la parte superior se podrá encontrar el boton de guardado para terminar con el registro.

## 2) Ubicaciones.



Al tocar el ícono de las Ubicaciones se desplegará la ventan correspondiente donde podremos ver un par de opciones, en la parte superior estará un buscador al igual que un filtro para las ubicaciones que demos de alta, dichas ubicaciones estarán visibles en la parte de media de la pantalla enlistadas.

En la parte inferior de esta encontraremos la opción de crear una nueva ubicación.



← Nueva Ubicación Guardar

Identificadores

Identificador Interno\*

Nombre Interno\*

Ubicación

Origen/Destino: Origen Destino

Origen

Id Ubicación (Origen)

RFC\*

Nombre\*

Domicilio

Dirección Selecciónar... >

← Dirección Guardar

Código Postal\* Selecciónar... >

Calle

Número exterior

Número interior

Colonia

Ciudad

Municipio

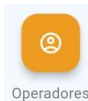
Estado

Dentro de la opción de Nueva Ubicación encontraremos los campos de:

- Identificado interno
- Nombre Interno
- Origen/Destino:
- Id Ubicación
- RFC
- Nombre
- Domicilio: al seleccionar dirección no llevaran a su apartado donde tendremos que llenar los campos solicitados.

En ya que este llena la información requerida podremos guardar con el botón del mismo nombre.

### 3) Operadores.



Al tocar el ícono de las Operadores se desplegará la ventana correspondiente donde podremos ver un par de opciones, en la parte superior estará un buscador al igual que un filtro para los operadores que demos de alta, dichos operadores estarán visibles en la parte de media de la pantalla enlistadas.

En la parte inferior de esta encontraremos la opción de crear una nuevo operador.

← Operadores

🔍 Buscar ✕



**No Hay Resultados**  
Lo sentimos intente de nuevo...

← Nuevo Operador

Guardar



#### Datos del Operador

RFC\*

Nombre\*

Licencia\*

#### Domicilio

Dirección

Seleccionar... >

← Dirección

Guardar

Código Postal\*

Seleccionar... >

Calle

Número exterior

Número interior

Colonia

Ciudad

Municipio

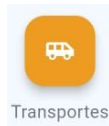
Estado

Para el apartado de un nuevo operador tendremos llenar los campos de:

- RFC
- Nombre
- Licencia
- Domicilio: al seleccionar dirección no llevaran a su apartado donde tendremos que llenar los campos solicitados.

Al terminar con el llenado en la parte superior también podremos encontrar el boton de guardado.

## 4) Transporte



Al tocar el ícono de los transporte se desplegará la ventan correspondiente donde podremos ver un par de opciones, en la parte superior estará un buscador al igual que un filtro para los transporte que demos de alta, dichos transporte estarán visibles en la parte de media de la pantalla enlistadas.

En la parte inferior de esta encontraremos la opción de crear una nuevo operador.

← Transportes

Buscador con el texto "Buscar" y un ícono de lupa. A la derecha hay un ícono de filtro (Y) y un ícono de cerrar (X).



No Hay Resultados  
Lo sentimos intente de nuevo...

← Nuevo Autotransporte Guardar

### Identificadores

Identificador Interno\*

Nombre Interno\*

### Datos del vehículo

Placa\*

Año del Autotrasnporte\*

Configuración Vehicular

VL - Vehículo ligero de carga (2 llantas en el eje delantero y 2 llantas en el eje trasero)

### Datos administrativos

Permiso SCT

TPAF\_01 - Autotransporte Federal de carga general.

No.permiso SCT\*

### Datos seguro

Aseguradora Resp. Civil\*

Poliza Resp. Civil\*

Aseguradora med. ambiente

Poliza Med. ambiente

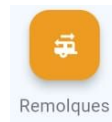


El nuevo auto transporte nos pedirá que rellenemos los siguientes campos:

- Identificado interno
- Nombre interno
- Placa
- Año del autotransporte.
- Configuración de Vehículo: en este campo tendremos que desplegar la lista para elegir el que corresponda al transporte que estamos registrando.
- Permiso SCT: Al igual que la configuración vehicular tendremos que desplegar este campo para seleccionar el que corresponda.
- No.permiso SCT
- Aseguradora Resp. Civil.
- Póliza Resp. Civil
- Aseguradora med. ambiente
- Póliza Med. ambiente.

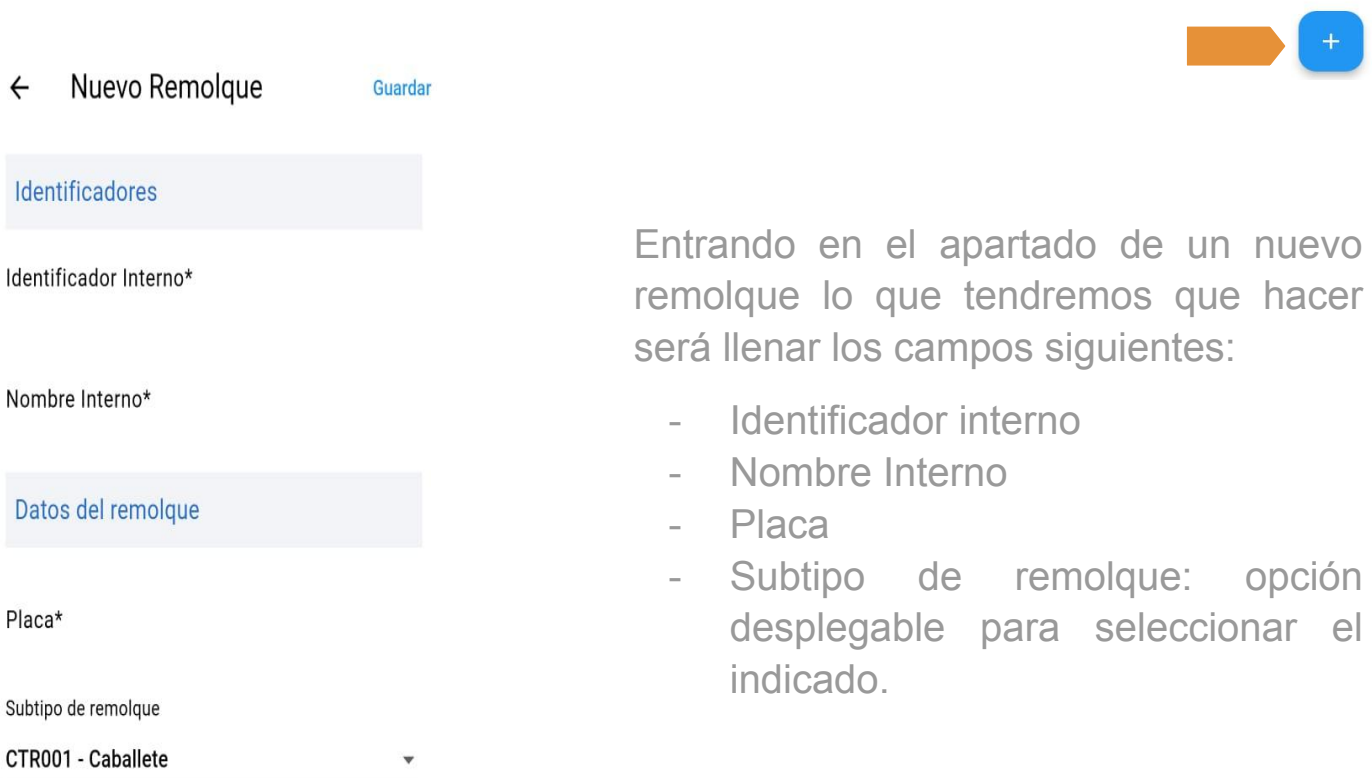
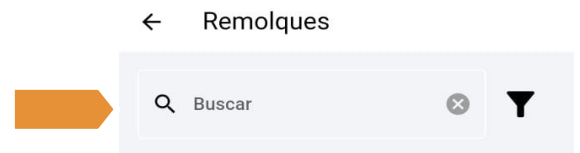
Rellenado lo requerido solo queda ir a la parte superior para seleccionar el guardado salvando y terminando con este proceso de llenado.

## 5) Remolque



Al tocar el ícono de los remolques se desplegará la ventan correspondiente donde podremos ver un par de opciones, en la parte superior estará un buscador al igual que un filtro para los remolques que demos de alta, dichos transporte estarán visibles en la parte de media de la pantalla enlistadas.

En la parte inferior de esta encontraremos la opción de crear una nuevo remolques.



Entrando en el apartado de un nuevo remolque lo que tendremos que hacer será llenar los campos siguientes:

- Identificador interno
- Nombre Interno
- Placa
- Subtipo de remolque: opción desplegable para seleccionar el indicado.

En el caso de que ya tenga todo lo requerido para realizar el timbrado con complemento carta porte solo quedará dirigimos al apartado de nueva factura, dentro de la nueva factura tendrá que seleccionar la configuración de de esta, la cual está en la parte superior derecha para visualizar la configuración adicional donde veremos los complementos disponibles en la parte de abajo, solo falta elegir el complemento de carta porte.

Dentro del complemento podremos encontrar los campos de:

- Carta Porte
- Ubicaciones
- Operadores
- Transportes
- Mercancía

En el primer campo que es Carta Porte, tendremos que especificar:

- Si es internacional
- El país
- De entrada o salida
- Vía: el tipo de transporte que se usa.
- El total de distancia recorrida.

← Carta Porte

Carta Porte ^

Internacional

No ▾

País

México ▾

Entrada o salida

Entrada ▾

Vía

Autotransporte Federal ▾

Total Distancia Recorrida

— 0.00 +

Ubicaciones ^

Origen

Seleccionar... >

Sin Origenes

Destino

Seleccionar... >

Sin Destinos

Para el campo de Ubicaciones, especificaremos el Origen y Destino campos que ya habremos llenado en su respectivo campo, al seleccionar cualquier campo nos desplegará el listado de estos mismo en caso de que no los tengamos alguno o queramos agregar uno nuevo aquí mismo se podrá hacer.

En Operador tendremos que seleccionar el operador encargado del transporte, podremos ver un listado con los que tengamos dados de alta o dar de alta uno nuevo.

Operadores ^

Operador

Seleccionar... >

Sin Operadores



En el Transporte seleccionaremos el medio que utilizaremos, al elegir uno nos habilitar una nueva opción donde podremos elegir un remolque si aplica para el transporte.

En este apartado solo quedará el especificar la mercancía de nuestro catálogo, en caso de que cometa un error al seleccionar la mercancía podrá eliminarla deslizando para el lado izquierdo para seleccionar el icono de eliminar.

Por ultimo aqui podremos guardar o descartar el complemento, esto para poder regresar al apartado de nueva factura.

Nota: Antes de timbrar recuerda que tenemos que seleccionar una serie de carta porte.

