

FACTURACIÓN-CREACIÓN DE PRE NÓMINAS, TIMBRADO Y NÓMINAS EMITIDAS





CONTENIDO

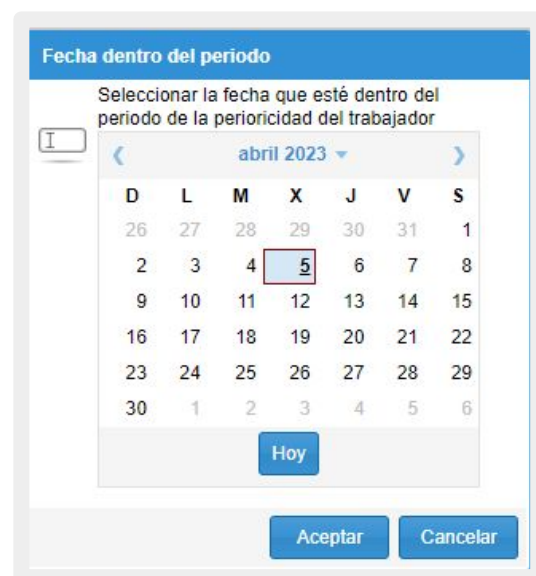
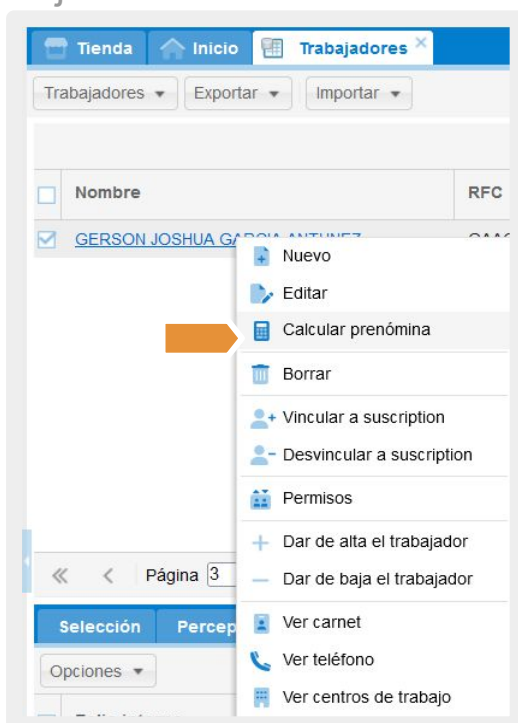
CREAR PRENÓMINA.....	01
FACTURAR PRENÓMINA.....	03
NÓMINAS EMITIDAS.....	05

CREAR PRENÓMINA

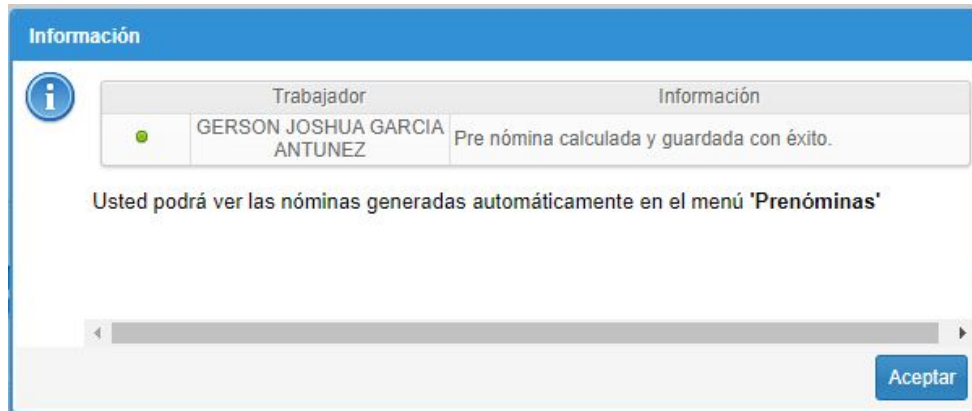
Para crear una prenómina debes tener previamente capturadas las incidencias de los trabajadores. *Consulte el manual de RRHH Incidencias para visualizar todas las configuraciones.*

1. Dirígete al menú de “Nómina”
2. Submenú “Catálogos”
3. Opción “Trabajadores”
4. Elige al trabajador del que deseas crear una prenómina, das clic derecho sobre el nombre del trabajador, selecciona “Calcular prenómina”

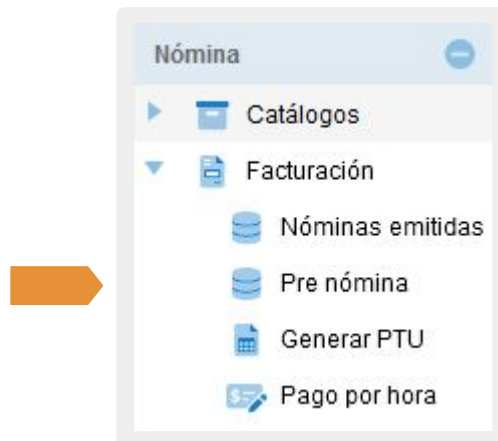
NOTA :Si deseas crear la prenómina de forma masiva, selecciona a todos los trabajadores de los que quieras crear su prenómina. Te mostrará un calendario, donde tienes que elegir la fecha para crear la prenómina de acuerdo a la periodicidad registrada en el trabajador.



4. Te muestra una ventana con la información de las pre nóminas generadas.



5. Puedes encontrar las pre nóminas generadas desde “Facturación” “Pre nómina”



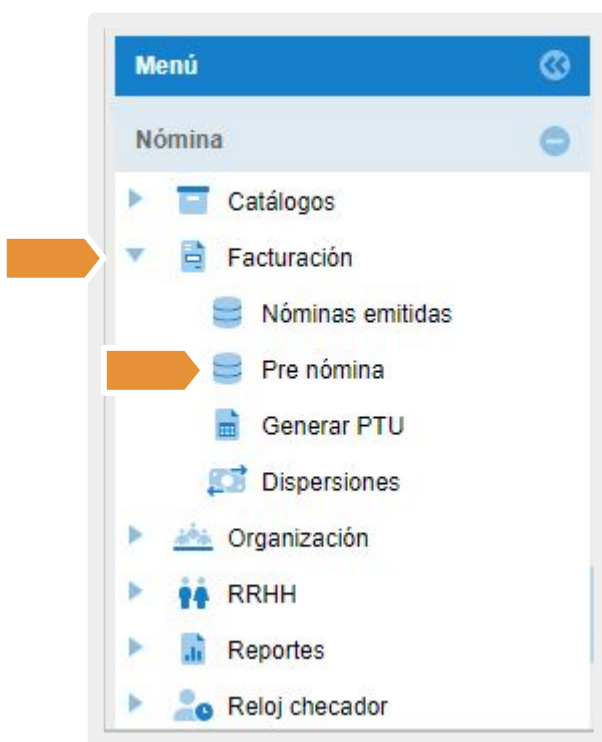
The screenshot shows the "Pre nómina" window with a table of payroll entries. The table has columns for Folio Interno, Fecha, Subt..., Desc..., Total, Receptor, RFC rece..., Serie, Folio, Emisor, RFC emi..., and Timbrada. The entries are as follows:

Folio Interno	Fecha	Subt...	Desc...	Total	Receptor	RFC rece...	Serie	Folio	Emisor	RFC emi...	Timbrada
b4c0b6f9-a424-4fb7-ba22-5a9b...	9/1/2024 10...	\$ 3,533...	\$ 89.07	\$ 3,444...	ERICK BOTELLO MENES...	BOME96...	N	Ya n...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
7f17fd1-bac1-43e2-b7de-061f3...	9/1/2024 10...	\$ 3,533...	\$ 326.71	\$ 3,206...	JORGE DEMETRIO ATLA...	DEAJ940...	N	Ya n...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
aefcc0c1-41ca-44a7-af7d-5780...	9/1/2024 10...	\$ 3,533...	\$ 326.71	\$ 3,206...	OSCAR TLAPECHCO BO...	TABO950...	N	Sin f...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
e4356b6e-c520-4424-97fb-174a...	8/1/2024 3.3...	\$ 3,533...	\$ 89.07	\$ 3,444...	ERICK BOTELLO MENES...	BOME96...	N	Ya n...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
43045904-47c3-4668-92d0-59f...	8/1/2024 3.3...	\$ 3,533...	\$ 326.71	\$ 3,206...	JORGE DEMETRIO ATLA...	DEAJ940...	N	Ya n...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
7448e17d-daaa-40f8-a2e8-c57...	8/1/2024 3.3...	\$ 3,533...	\$ 326.71	\$ 3,206...	OSCAR TLAPECHCO BO...	TABO950...	N	Ya n...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●
754f8ac5-431c-4572-8090-c32...	6/1/2024 6.0...	\$ 1,585...	\$ 85.59	\$ 1,499...	OSCAR SANCHEZ SERR...	SASO640...	N	Sin f...	INNOVACION VALOR Y D...	IVD92081...	●

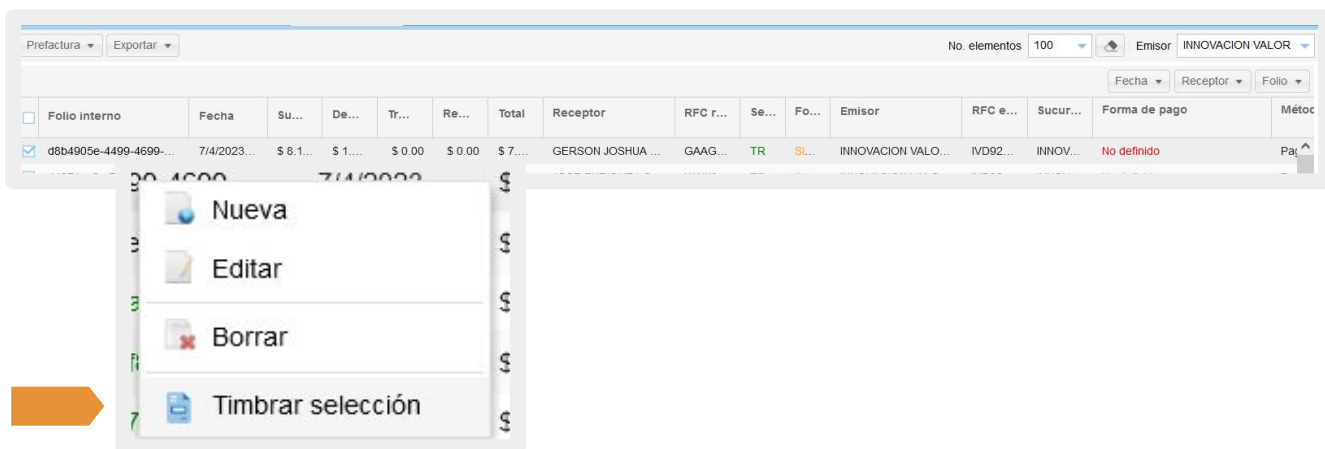
FACTURAR PRENÓMINA

Una vez que ya se tenga calculada la pre nómina podemos proceder con el timbrado de la misma, para ello realiza los siguientes pasos:

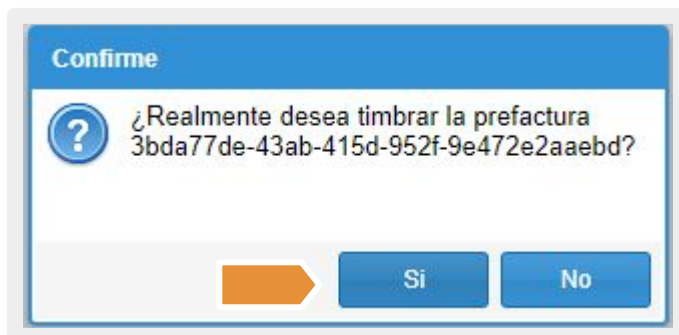
1. Dirígete al menú de “**Nómina**”, submenú “**Facturación**”, opción “**Pre nómina**”.



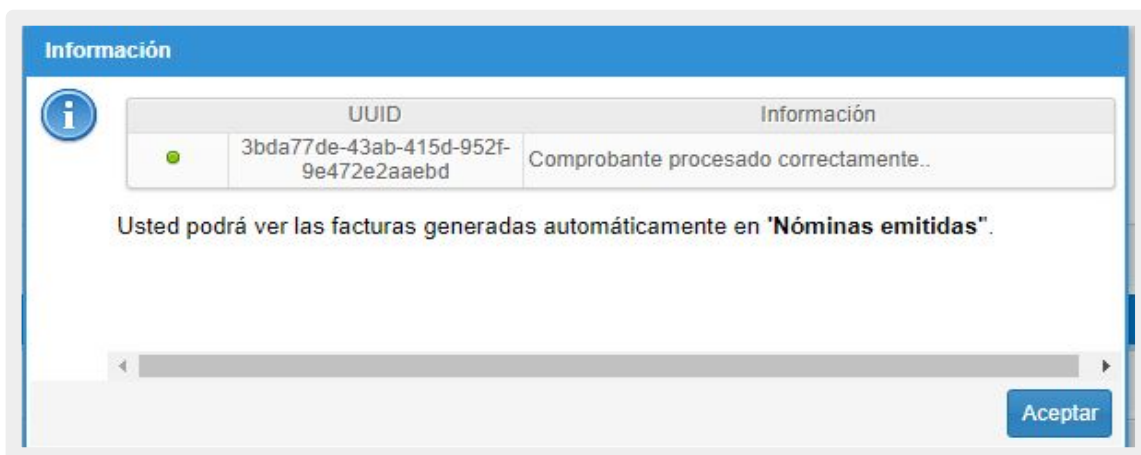
2. Selecciona las pre nóminas que desees timbrar, da clic derecho y selecciona **“Timbrar Selección”**



3. Esto desplegará la siguiente ventana, solicitando confirmación del proceso.



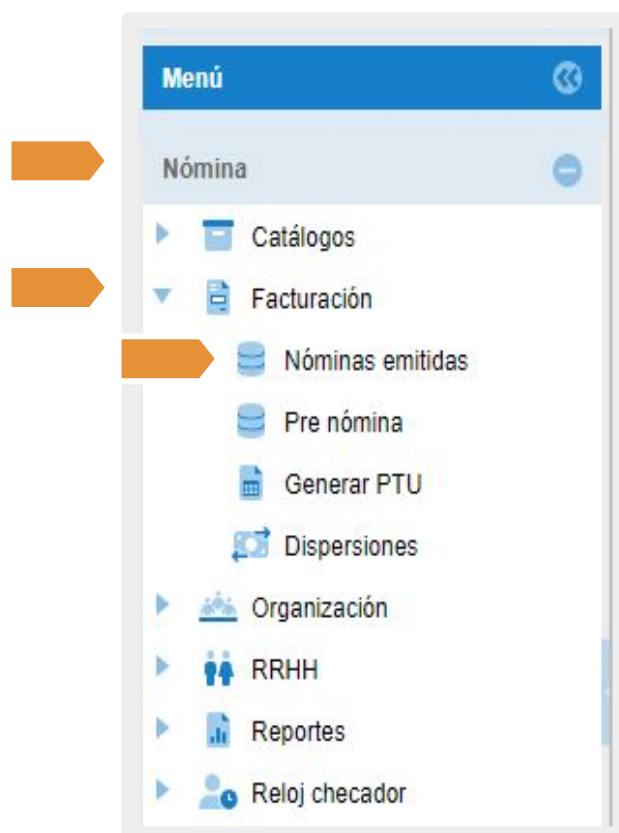
4. Al aceptar la creación de prefactura se les desplegara la siguiente ventana informativa validando la creación de esta.



NÓMINAS EMITIDAS

Para poder acceder y visualizar las nóminas que han sido timbradas en el sistema, es necesario seguir un proceso sencillo dentro de la plataforma. Este proceso te permitirá obtener una visión detallada de todas las nóminas que han sido emitidas y registradas en el sistema. A continuación, te proporcionaré un paso a paso para realizar este proceso:

1. Dirígete al menú de “**Nómina**”, submenú “**Facturación**”, opción “**Nóminas emitidas**”.



2. En la parte superior de lado derecho elige al emisor, en esa ventana encontrarás las Nóminas emitidas del Emisor seleccionado



Folio fiscal	F...	S...	Fecha emisi...	Fecha certif...	RFC r...	Nombre receptor	RFC ...	Nombre emi...	Sucu...	Subt...	Desc...	Trasl...	Rete...	Total	Canc...
af6af791-34cc-4076-9...	18	TR	5/4/2023 3.0...	5/4/2023 3.0...	GAA...	GERSON JOSHUA GARC...	IVD92...	INNOVACION...	INNO...	\$ 7,4...	\$ 978...	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6.4...	No

3. Da clic derecho sobre cualquier comprobante para visualizar las opciones que puedes utilizar en la nómina seleccionada.

Menú

- Nómina
 - Catálogos
 - Facturación
 - Nóminas emitidas**
 - Pre nómina
 - Generar PTU
 - Dispersiones
 - Organización
 - RRHH
 - Reportes
 - Reloj checador

Tienda Inicio **Nóminas emitidas**

Factura Exportar archivos Exportar

Folio fiscal	F...	S...	Fecl
<input checked="" type="checkbox"/>	c4		E... 23/3
<input type="checkbox"/>	12		E... 23/3
<input type="checkbox"/>	74		A... 23/3
<input type="checkbox"/>	31		N... 21/3
<input type="checkbox"/>	9e		N 16/3
<input type="checkbox"/>	35		N... 16/3
<input type="checkbox"/>	db		N 16/3

- Visualizar
- Exportar
- Importar
- Visualizar como ...
- Enviar
- Enviar personalizado
- Reconstruir factura
- Cancelar
- Otras opciones
- Actualizar Nóminas
- Dispersión