

CFDI CON COMPLEMENTO LEYENDAS FISCALES





CONTENIDO

CONFIGURACIÓN DEL
MÓDULO.....01

ELABORAR FACTURA02

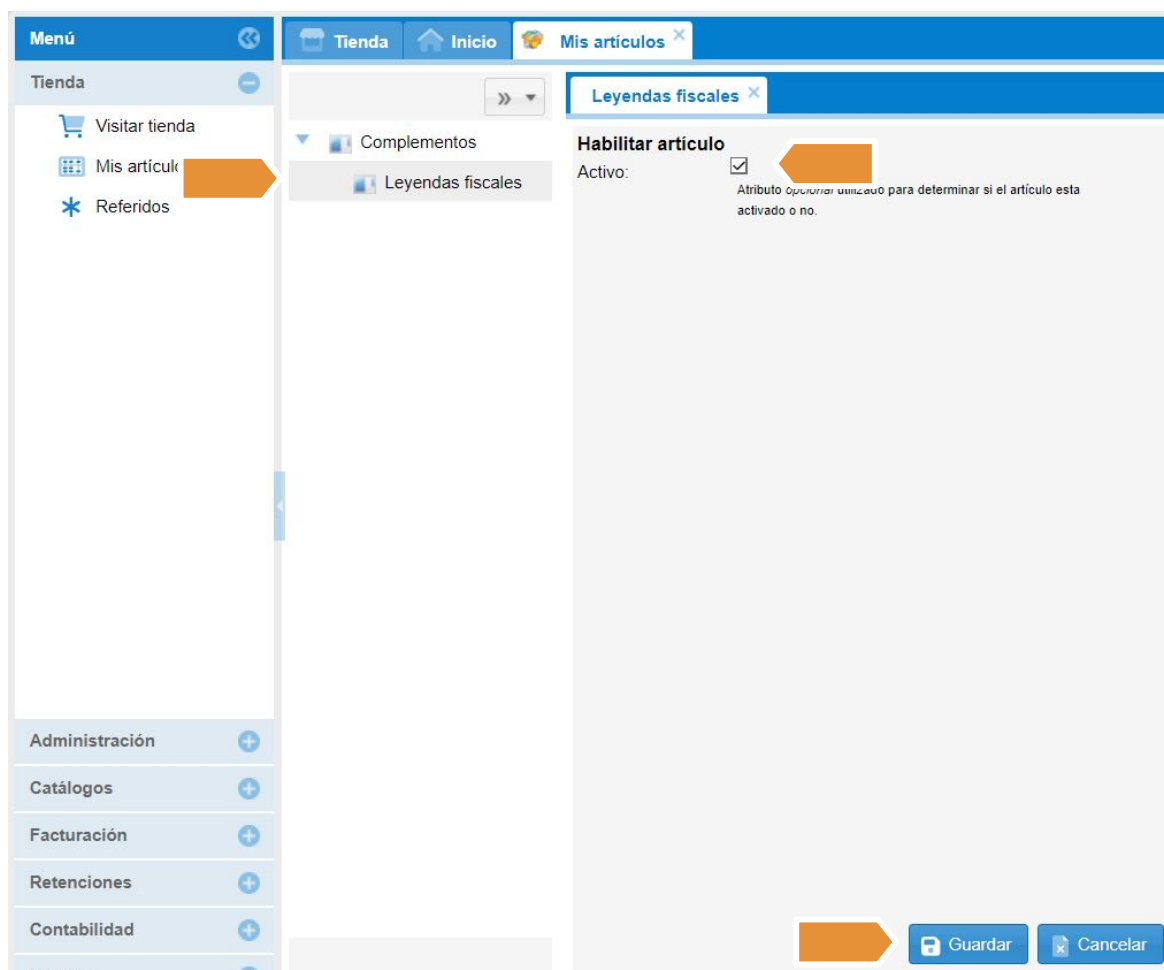
AGREGAR COMPLEMENTO LEYENDAS
FISCALES.....08

TIMBRAR FACTURA.....11

CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO

Una vez adquirido el módulo es necesario configurarlo, para ello debes de realizar lo siguiente.

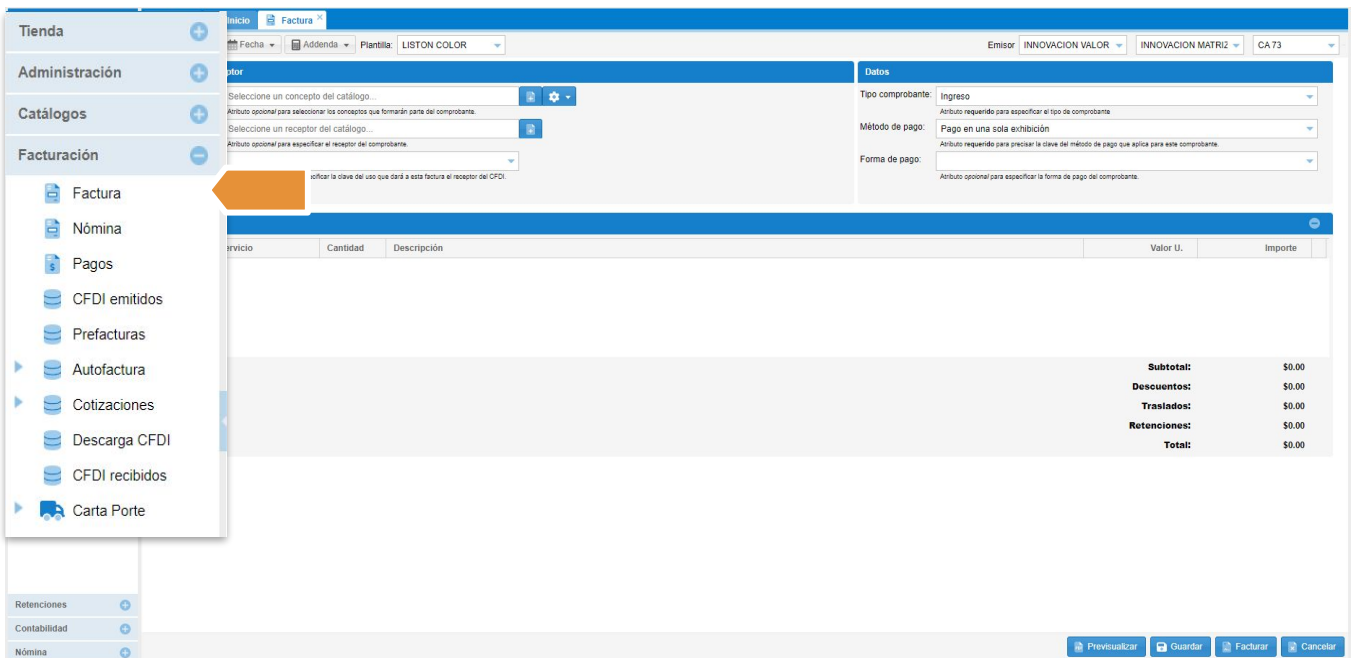
1. En el menú del lado izquierdo selecciona el apartado **TIENDA** posteriormente **MIS ARTÍCULOS**.
2. En el apartado de Módulos se busca el “complemento leyendas fiscales”, habilita el artículo y posteriormente da clic en **GUARDAR**.



ELABORAR FACTURA

Una vez que se finalice con el registro de los datos de tu cliente y de las mercancías (conceptos) en el apartado de catálogos, puedes proceder a la elaboración de tu factura.

1. Para ello debes ingresar en el apartado menú facturación y selecciona **Factura**.



The screenshot displays the Facture App interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Tienda, Administración, Catálogos, and Facturación. The 'Facturación' menu is expanded, showing a list of options: Factura, Nómina, Pagos, CFDI emitidos, Prefacturas, Autofactura, Cotizaciones, Descarga CFDI, CFDI recibidos, and Carta Porte. An orange arrow points to the 'Factura' option. The main area of the app shows a form for creating a new invoice. At the top, there are fields for 'Fecha', 'Addenda', 'Plantilla' (set to LISTON COLOR), 'Emisor' (set to INNOVACION VALOR), 'INNOVACION MATRIZ', and 'CA 73'. Below these are sections for 'Concepto' and 'Datos'. The 'Concepto' section has dropdowns for selecting a concept and a receiver. The 'Datos' section has dropdowns for 'Tipo comprobante' (set to Ingreso), 'Método de pago' (set to Pago en una sola exhibición), and 'Forma de pago'. Below the form is a table with columns for 'Servicio', 'Cantidad', 'Descripción', 'Valor U.', and 'Importe'. At the bottom right, there is a summary table:

	Valor U.	Importe
Subtotal:		\$0.00
Descuentos:		\$0.00
Traslados:		\$0.00
Retenciones:		\$0.00
Total:		\$0.00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Previsualizar', 'Guardar', 'Facturar', and 'Cancelar'.

2. Podrás visualizar la siguiente ventana, donde deberás posicionarte en la casilla: **Concepto**.

Conceptos & receptor

Concepto: Seleccione un concepto del catálogo...
Atributo *opcional* para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

Receptor: Seleccione un receptor del catálogo...
Atributo *opcional* para especificar el receptor del comprobante.

Uso del CFDI:
Atributo **requerido** para especificar la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

Subtotal:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
Traslados:	\$0.00
Retenciones:	\$0.00
Total:	\$0.00

Previsualizar Guardar Facturar Cancelar

3. En la ventana “**factura**”, posicionate en el apartado de “**Concepto**” y elige el concepto previamente registrado. Puedes hacer la búsqueda por descripción, clave del producto o servicio y clave interna, solo activa la opción desde el engrane que se encuentra a la derecha de la casilla del concepto.

Conceptos & receptor

Concepto: Seleccione un concepto del catálogo...
Atributo *opcional* para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

Receptor: Seleccione un receptor del catálogo...
Atributo *opcional* para especificar el receptor del comprobante.

Uso del CFDI:
Atributo **requerido** para especificar la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

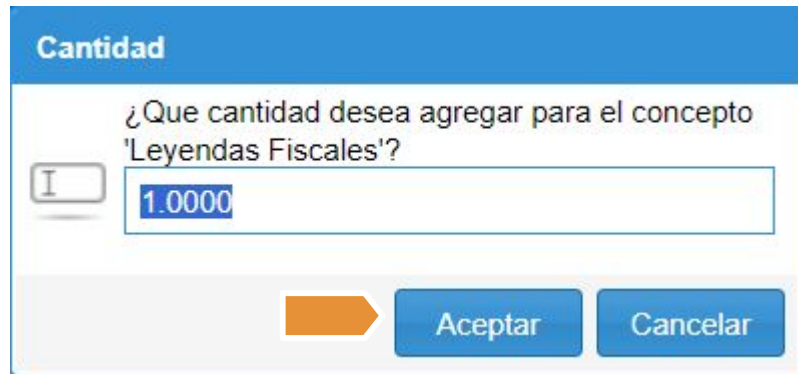
Datos

Tipo comprobante: Ingr

- Descripción
- Clave producto o servicio
- Clave interna


Forma de pago:

4. Ingresa en la siguiente ventana que te aparece, la cantidad que facturas de ese producto/servicio:

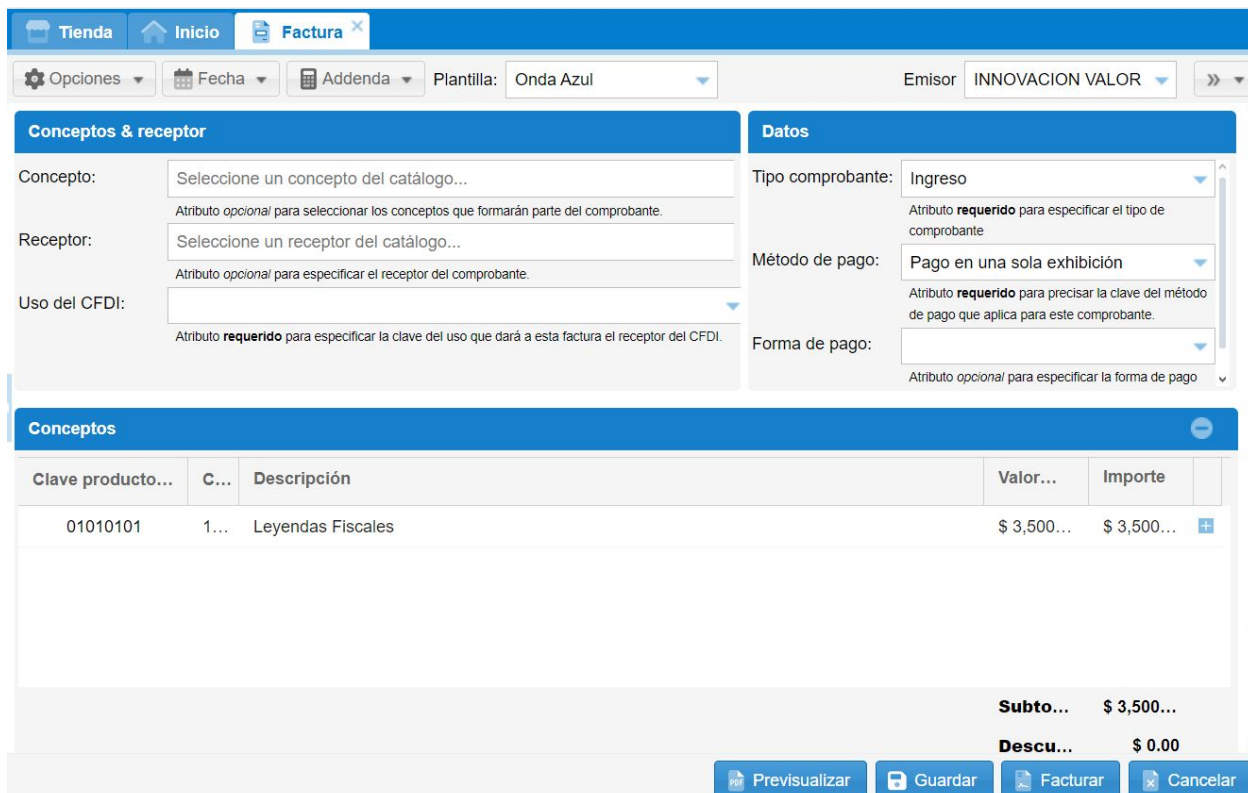


Cantidad

¿Que cantidad desea agregar para el concepto 'Leyendas Fiscales'?

 **Aceptar** **Cancelar**

5. El concepto se plasmará de la siguiente forma:



Conceptos & receptor

Concepto: Seleccione un concepto del catálogo...
Atributo *opcional* para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

Receptor: Seleccione un receptor del catálogo...
Atributo *opcional* para especificar el receptor del comprobante.

Uso del CFDI:
Atributo **requerido** para especificar la clave del uso que dará a esta factura el receptor del CFDI.

Datos

Tipo comprobante: Ingreso
Atributo **requerido** para especificar el tipo de comprobante






Método de pago: Pago en una sola exhibición
Atributo **requerido** para precisar la clave del método de pago que aplica para este comprobante.

Forma de pago:
Atributo *opcional* para especificar la forma de pago

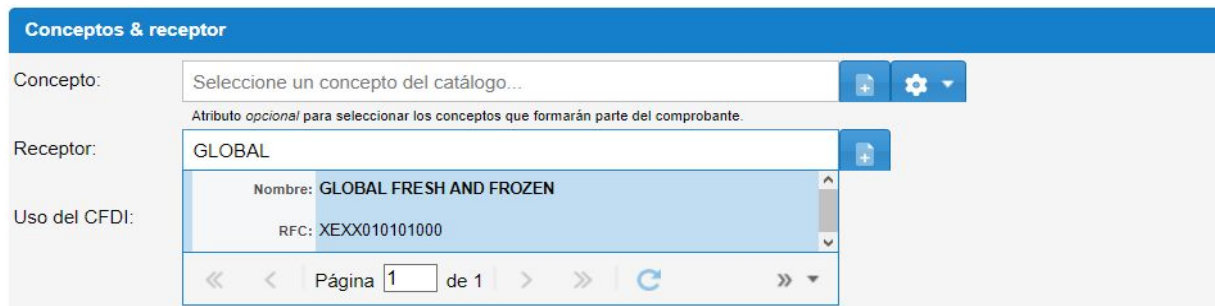
Conceptos

Clave producto...	C...	Descripción	Valor...	Importe
01010101	1...	Leyendas Fiscales	\$ 3,500...	\$ 3,500... +



Subto... \$ 3,500...
Descu... \$ 0.00


6. Ahora selecciona el receptor (cliente), tecleando su nombre y el sistema te arrojará la opción para que lo selecciones.




Conceptos & receptor

Concepto: Seleccione un concepto del catálogo...  

Atributo *opcional* para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

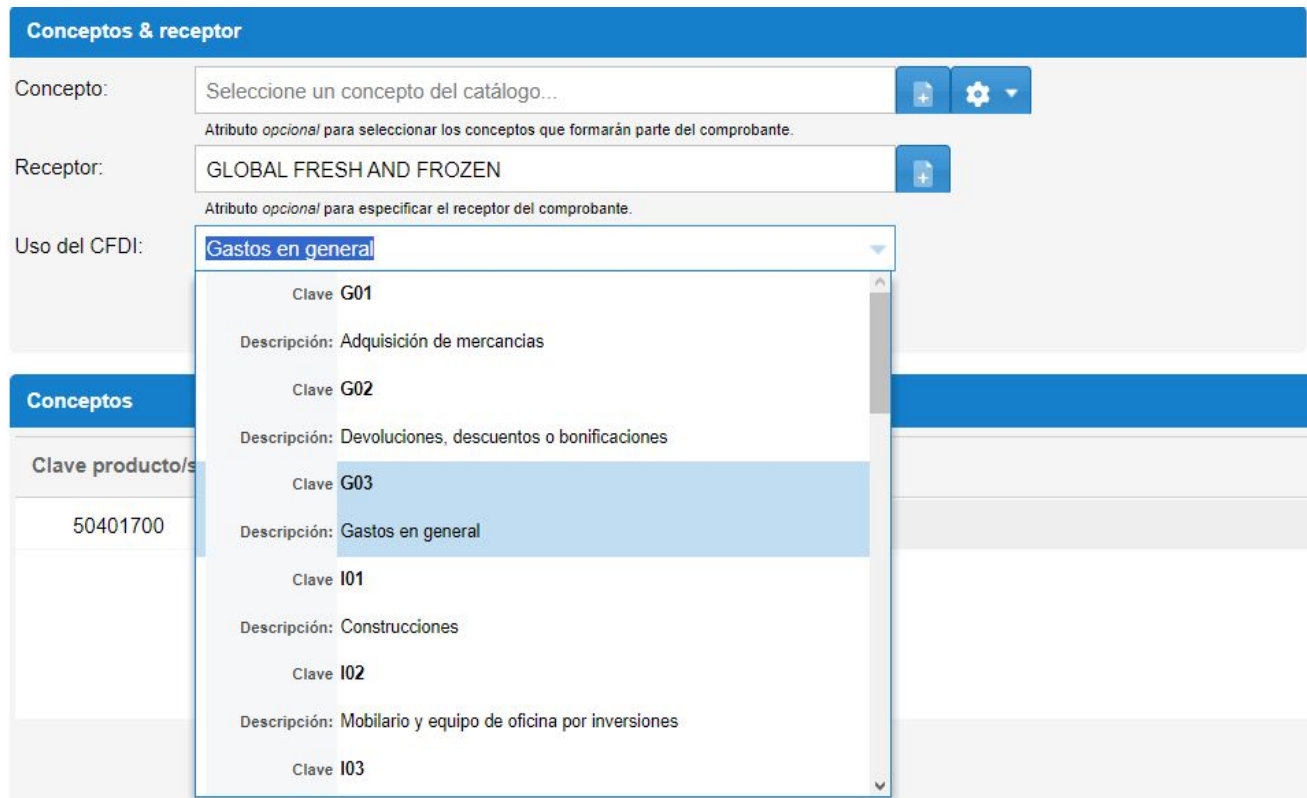
Receptor: GLOBAL 

Uso del CFDI:
Nombre: GLOBAL FRESH AND FROZEN
RFC: XEXX010101000



« < Página 1 de 1 > »  »

7. Una vez seleccionado tu cliente, elige en el apartado “Uso de CFDI”.


8. Se desplegarán las opciones y podrás elegir el uso que tu cliente le dará para esta factura (previamente debes consultarlo con tu cliente).



Conceptos & receptor

Concepto: Seleccione un concepto del catálogo...  

Atributo *opcional* para seleccionar los conceptos que formarán parte del comprobante.

Receptor: GLOBAL FRESH AND FROZEN 

Atributo *opcional* para especificar el receptor del comprobante.

Uso del CFDI: **Gastos en general**

Conceptos

Clave producto/s
50401700

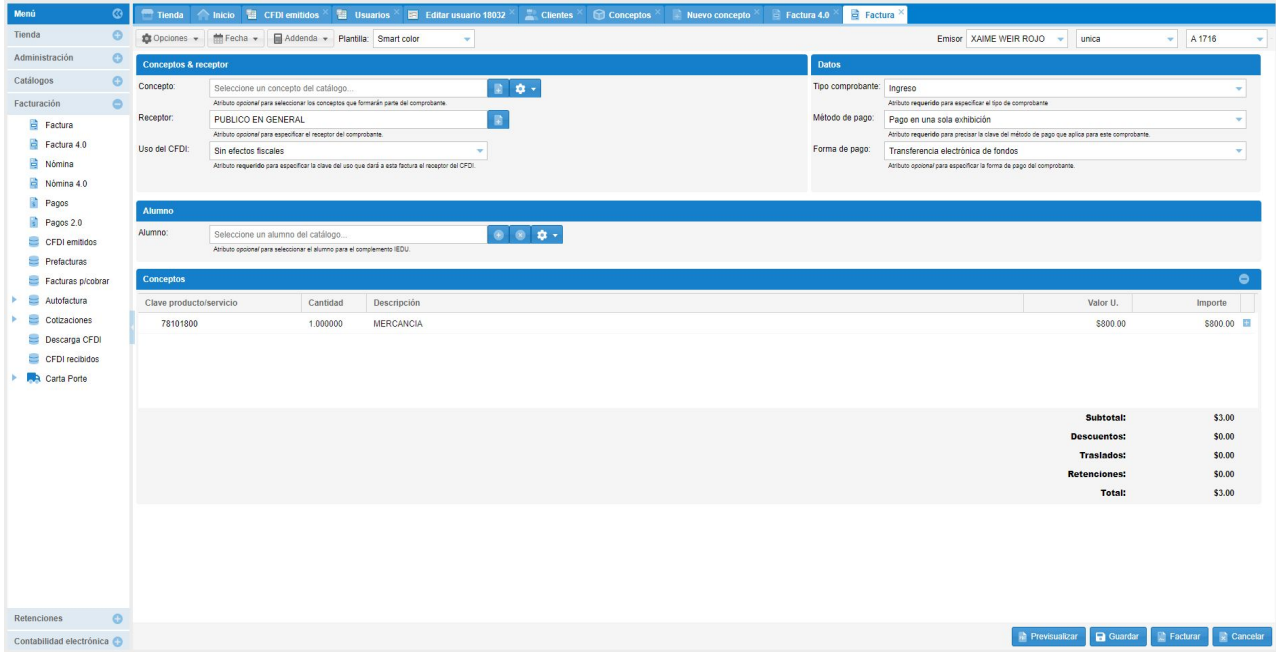
- Clave G01
Descripción: Adquisición de mercancías
- Clave G02
Descripción: Devoluciones, descuentos o bonificaciones
- Clave G03
Descripción: Gastos en general
- Clave I01
Descripción: Construcciones
- Clave I02
Descripción: Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- Clave I03

9. En el apartado de “Datos”, de lado derecho de la factura selecciona:

- **Tipo de comprobante:** Ingreso.
- **Método de pago:** Una sola exhibición (si el cliente pagará de inmediato o dentro del mes en curso en un solo pago). -En parcialidades y/o diferido (si el cliente pagará por partes o después del mes en curso).
- **Forma de pago:** Manera en que tu cliente pagará. Si seleccionó “método de pago: parcialidades o diferido” debes elegir la forma de pago: por definir.

Datos	
Tipo comprobante:	<input type="text" value="Ingreso"/> ▼ <small>Atributo requerido para especificar el tipo de comprobante</small>
Método de pago:	<input type="text" value="Pago en una sola exhibición"/> ▼ <small>Atributo requerido para precisar la clave del método de pago que aplica para este comprobante.</small>
Forma de pago:	<input type="text" value="Transferencia electrónica de fondos"/> ▼ <small>Atributo <i>opcional</i> para especificar la forma de pago del comprobante.</small>

10. Cuando captures todos los datos en tu factura, observamos algo similar a la imagen que le compartimos a continuación:



11. Seleccionar una plantilla (la cual da formato; color y diseño a la factura).

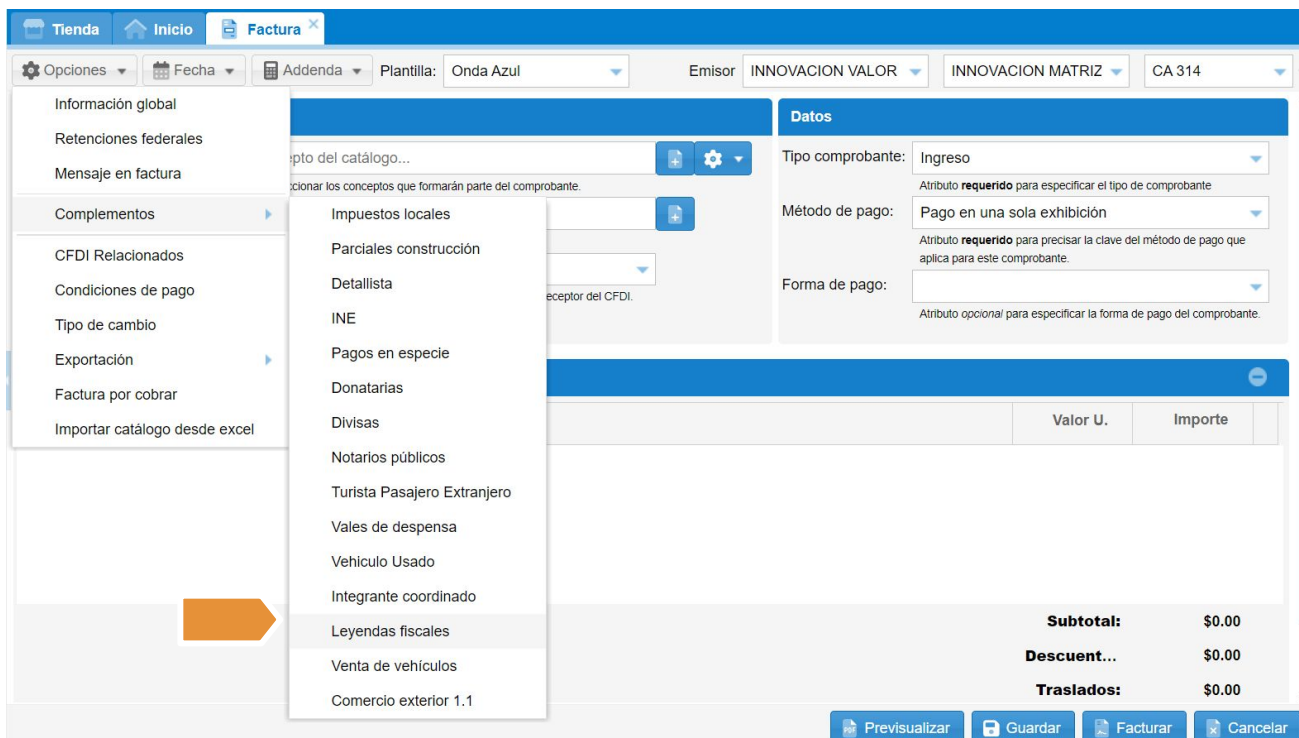
AGREGAR COMPLEMENTO LEYENDAS FISCALES

El complemento permite incluir en la factura leyendas que son consideradas en las disposiciones fiscales, distintas a las que se mencionan en el estándar técnico del comprobante.

Este complemento permite incorporar a una factura los siguientes datos:

- Ley, Resolución o Disposición fiscal que regula la leyenda.
- Número de Artículo o en su caso Regla que regula la obligación de la leyenda.
- La leyenda fiscal.

1. Para capturar el complemento dentro de la factura debes de ingresar al botón de opciones, se selecciona complementos, Leyendas fiscales.





The screenshot displays the 'Factura' (Invoice) screen in the Facture App. The interface includes a top navigation bar with 'Tienda', 'Inicio', and 'Factura' tabs. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for 'Opciones', 'Fecha', 'Addenda', 'Plantilla' (set to 'Onda Azul'), 'Emisor' (set to 'INNOVACION VALOR'), 'INNOVACION MATRIZ', and 'CA 314'. A left sidebar menu is open, showing various options such as 'Información global', 'Retenciones federales', 'Mensaje en factura', 'Complementos', 'CFDI Relacionados', 'Condiciones de pago', 'Tipo de cambio', 'Exportación', 'Factura por cobrar', and 'Importar catálogo desde excel'. The 'Complementos' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Leyendas fiscales' highlighted. The main content area shows a 'Datos' section with fields for 'Tipo comprobante' (set to 'Ingreso'), 'Método de pago' (set to 'Pago en una sola exhibición'), and 'Forma de pago'. Below this, there is a table with columns for 'Valor U.' and 'Importe'. The table shows a subtotal of \$0.00, a discount of \$0.00, and a total of \$0.00. At the bottom right, there are buttons for 'Previsualizar', 'Guardar', 'Facturar', and 'Cancelar'.

2. Se estará abriendo la siguiente ventana donde debes de colocar la información de tu complemento.

Leyendas fiscales

Datos


Opciones:  


Disposició...	Norma	Texto leyenda

Disposición fiscal:
Atributo *opcional* para definir la disposición fiscal.

Norma:
Atributo *opcional* para definir el número de Artículo o Regla que regula la obligación de la leyenda

Texto leyenda:
Atributo **requerido** para definir la especificación de la leyenda fiscal








- **Disposición fiscal:** Es la ley, o disposición fiscal que regula la leyenda (ISR, IVA, COMERCIO EXTERIOR), este campo es opcional.
- **Norma:** que es el número de artículo que regula la obligación (Art III BIS 2do párrafo) éste dato es opcional.
- **Texto leyenda:** Define la especificación de la leyenda fiscal, atributo requerido.

3. Posteriormente da clic en el primer botón de GUARDAR seguido del segundo botón.

Leyendas fiscales

Datos


Opciones:  


Disposició...	Norma	Texto leyen...	
IVA	ART III	IVA 16%	

Disposición fiscal:
Atributo opcional para definir la disposición fiscal.

Norma:
Atributo opcional para definir el número de Artículo o Regla que regula la obligación de la leyenda

Texto leyenda:
Atributo requerido para definir la especificación de la leyenda fiscal





TIMBRAR FACTURA

4. Ahora da clic en el botón previsualizar (ubicado en la parte inferior de tu factura), y valida si los datos son correctos:



5. Si la información registrada es correcta, cierra la pestaña y regresa tu factura original, para timbrar tu factura debes elegir el botón **FACTURAR**. La información del complemento únicamente la podrás visualizar en el XML al timbrar la factura.

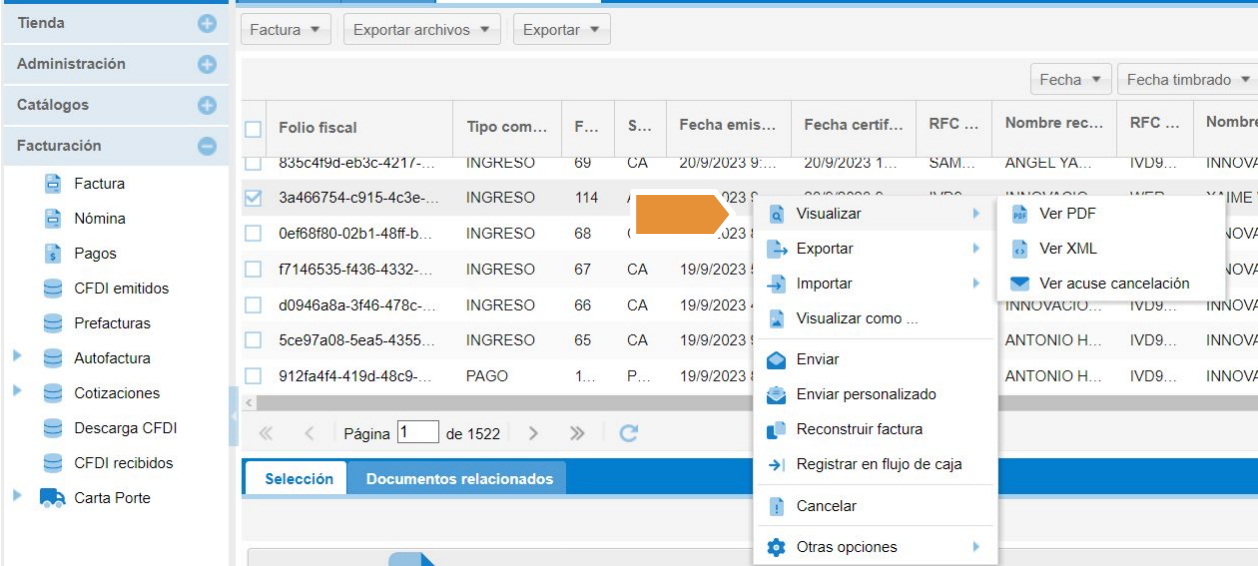


6. Posterior a esto visualizamos una ventana cuando tu factura se timbra exitosamente, plasmando las siguientes opciones:

- Enviar: Se enviará al correo electrónico que tengas guardado dentro de los datos del cliente .
- Exportar: Podrás guardar el comprobante dentro de tu computadora.
- Visualizar: Podrás visualizar el PDF de tu comprobante para poder imprimirlo.

7. Una vez timbrada tu factura, podrás consultarla en el apartado Facturación en CFDI emitidos.

8. Selecciona la factura, da clic derecho “Visualizar” posterior “Ver XML o PDF”



The screenshot displays the Facture App interface. On the left, a sidebar menu is visible with categories: Tienda, Administración, Catálogos, and Facturación. The Facturación section is expanded, showing options like Factura, Nómina, Pagos, CFDI emitidos, Prefacturas, Autofactura, Cotizaciones, Descarga CFDI, CFDI recibidos, and Carta Porte. Two orange arrows point to the 'Facturación' section and the 'Factura' option. The main area shows a table of invoices with columns for Folio fiscal, Tipo com..., F..., S..., Fecha emis..., Fecha certif..., RFC..., Nombre rec..., RFC..., and Nombre. The second row is selected. A context menu is open over this row, listing actions: Visualizar, Exportar, Importar, Visualizar como..., Enviar, Enviar personalizado, Reconstruir factura, Registrar en flujo de caja, Cancelar, and Otras opciones. A sub-menu is open under 'Visualizar', showing 'Ver PDF' and 'Ver XML'. Two orange arrows point to the 'Visualizar' option and the 'Ver XML' option. At the bottom, there are tabs for 'Selección' and 'Documentos relacionados', and a pagination bar showing 'Página 1 de 1522'.

Folio fiscal	Tipo com...	F...	S...	Fecha emis...	Fecha certif...	RFC ...	Nombre rec...	RFC ...	Nombre
835c4f9d-eb3c-421f/...	INGRESO	69	CA	20/9/2023 9...	20/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input checked="" type="checkbox"/> 3a466754-c915-4c3e-...	INGRESO	114	CA	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input type="checkbox"/> 0ef68f80-02b1-48ff-b...	INGRESO	68	CA	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input type="checkbox"/> f7146535-f436-4332-...	INGRESO	67	CA	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input type="checkbox"/> d0946a8a-3f46-478c-...	INGRESO	66	CA	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input type="checkbox"/> 5ce97a08-5ea5-4355-...	INGRESO	65	CA	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...
<input type="checkbox"/> 912fa4f4-419d-48c9-...	PAGO	1...	P...	19/9/2023 9...	19/9/2023 1...	SAM...	ANGEL YA...	IVD9...	INNOV...

