

# DISPERSIONES



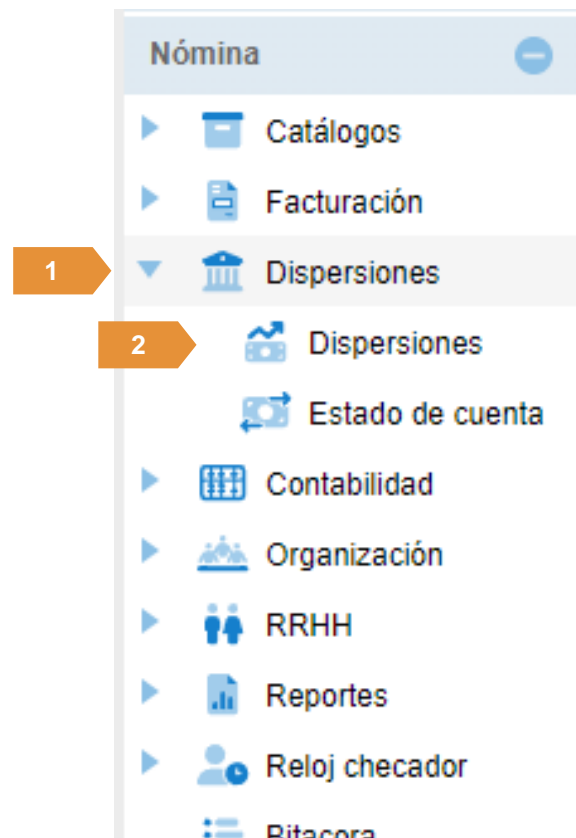


# CONTENIDO

DISPERSIONES.....	01
APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES .....	02
DATOS DEL TRABAJADOR.....	03
RESULTADOS DE DISPERSIÓN.....	05
ESTADO DE CUENTA .....	06
EXPORTAR ESTADO DE CUENTA .....	07

# DISPERSIONES

Se debe dirigir al menú de  
“Nómina”, Submenú  
“Dispersiones”.

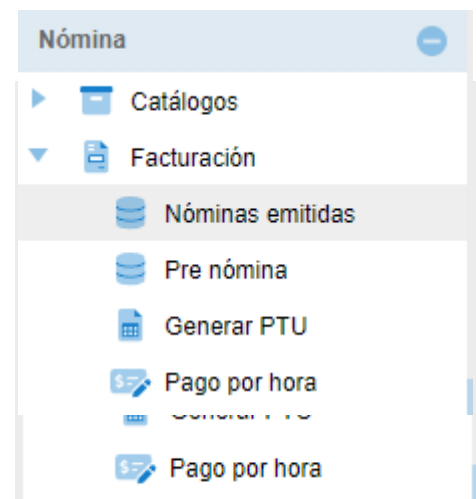
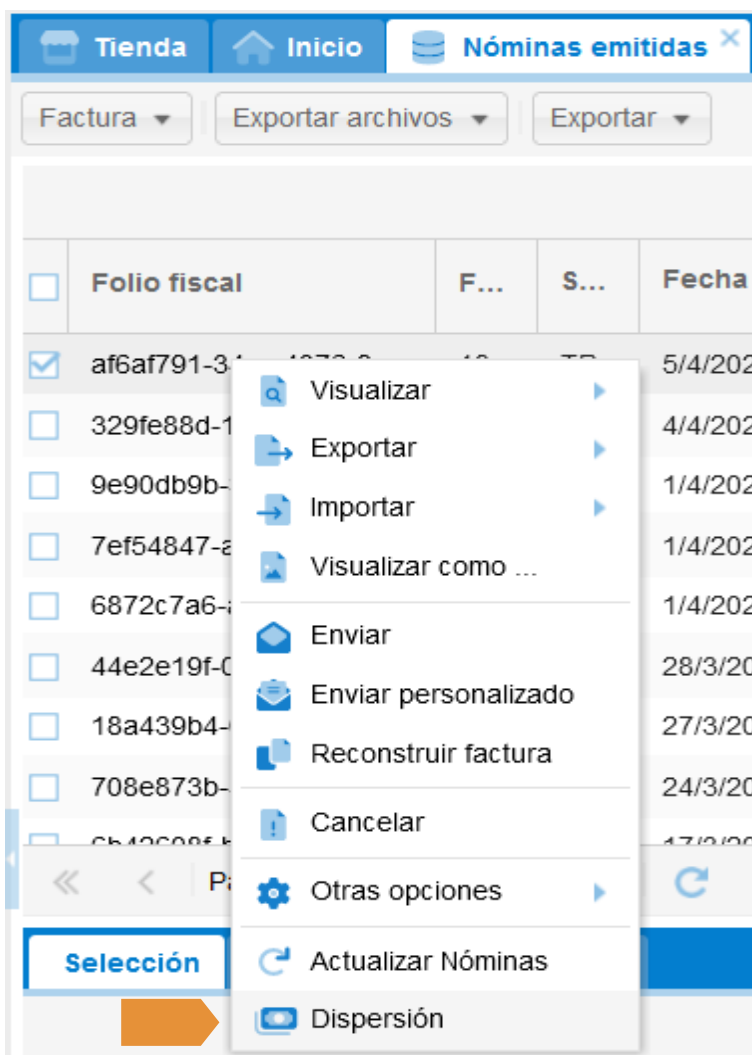


## **NOTA:**

No será posible generar una dispersión sin dar de alta un centro de costo. Únicamente tomará datos de las nóminas timbradas previamente, para generar la dispersión.

# APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES

Para realizar el proceso, dirígete al menú de “**Nómina**” y selecciona Submenú “**Facturación**”



Al seleccionar “**Nóminas emitidas**” se te muestra la lista de empleados, a los que se les puede aplicar la dispersión.

- Da click al botón secundario (clic derecho) y busca “**Dispersión**”

# DATOS DEL TRABAJADOR

Se muestra la ventana con los datos del trabajador y el monto a dispersar de acuerdo al recibo de nómina.

- Damos clic en la opción “Dispersar”.

Dispersión

Data

Saldo disponible: \$855,849,942.84

Nombre	RFC	UUID	Monto
ALFREDO BIRRUETA IBARRA	BIIA9612287G2	3a6f0093-1a88-4055-a006-17...	\$6,032.12

Total: \$ 6,032.12

Dispersar Cancelar

ALFREDO BIRRUETA IBARRA

Como resultado al paso anterior obtenemos la siguiente ventana.

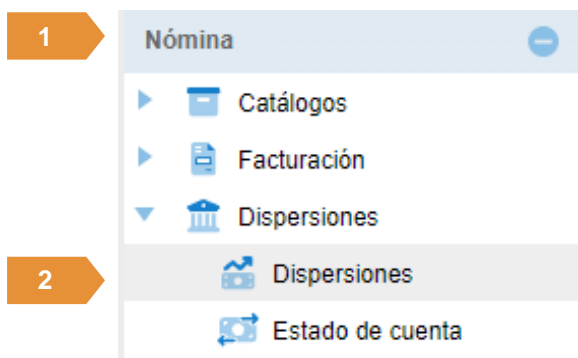
	UUID	Información
	06003a42-3142-4e3e-963f-f6a59fa37ce6	Dispersión satisfactoria.

Usted podrá ver las facturas generadas automáticamente en "Dispersiones".

Aceptar

# RESULTADO DE DISPERSIÓN

Ya realizada la dispersión se podrá visualizar el resultado para lo cual es necesario:



- Te diriges al menú de “Nómina”
- Submenú “Dispersiones”.

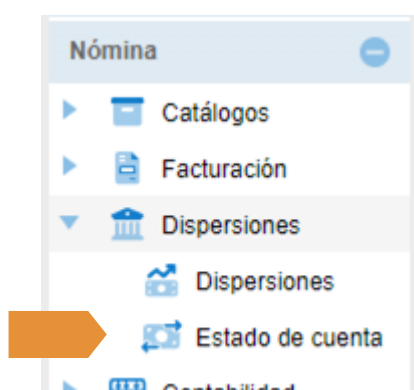
Como resultado se obtienen los trabajadores con dispersiones aplicadas.

The screenshot shows a table with the following columns: Nombre, RFC, Num. de empleado, Monto, Clave de rastreo, Fecha, and Estado de dispersión. The table contains 8 rows of data. The interface also shows a search bar, an 'Exportar' button, and a 'No. elementos' dropdown set to 25.

Nombre	RFC	Num. de empleado	Monto	Clave de rastreo	Fecha	Estado de dispersión
MARIA GUADALUPE DELGADO TEL...	DETG920919Q43	2	\$0.01	202307291654264	29/07/2023 13:16:54	Capturada
LUIS ALBERTO REYES AVILES	REAL940616CCA	89	\$0.01	202307122554951	12/07/2023 13:25:55	Capturada
ALFREDO BIRRUETA IBARRA	BIIA9612287G2	25	\$7,606.25	202307115957907	11/07/2023 11:59:58	Capturada
SANTIAGO PEREZ MONCADA	PEMS000815EQ3	88	\$5,719.13	202307115947656	11/07/2023 11:59:48	Capturada
ROLFI VELAZQUEZ PEREZ	VEPR980622RM8	114	\$3,393.65	20230706437645	06/07/2023 16:43:08	Capturada
DIANA LAURA GARCIA APARICIO	GAD960103NJ3	101	\$2,841.57	2023070643851	06/07/2023 16:43:08	Capturada
JENNIFER MEJIA SALAS	MESJ970106E64	100	\$2,880.15	20230706438379	06/07/2023 16:43:08	Capturada
MARIA GUADALUPE DELGADO TEL...	DETG920919Q43	2	\$1.00	202307062618409	06/07/2023 09:26:18	Capturada

# ESTADO DE CUENTA

En el apartado de **Dispersiones** podremos visualizar los estados de cuentas, para esto nos dirigimos a:



1. Menú Nómina
2. Submenú Dispersiones
3. Estado de cuenta.

Esto nos mandara a la ventana de **Estados de cuenta**. En la parte superior derecha debemos elegir el emisor, centro de costo, año y mes, lo que nos permite visualizar los movimientos realizados en el mes definido.

Exportar

Emisor: INDUSTRIA ILLUMINADORA | Centro de costo: LIONDEV | Año: 2024 | Mes: Enero

Saldo disponible: \$52,999.82

Fecha	Concepto	Clave de rastreo	Saldo inicial	Retiro	Deposito	Saldo final
10/01/2024 10:00:07	FONDEO NOMINA PTU 2022	<a href="#">HSBC022899</a>	\$0.00		\$52,999.84	\$52,999.84
10/01/2024 10:57:35	Pago nómina	<a href="#">202401105738868</a>	\$52,999.84	\$0.01		\$52,999.83
10/01/2024 10:57:38	Pago nómina	<a href="#">202401105739329</a>	\$52,999.83	\$0.01		\$52,999.82



# EXPORTAR ESTADO DE CUENTA

Dentro de esta misma pestaña tendremos la posibilidad de **Exportar** la información que deseamos. Para esto posicionarse en la parte superior izquierda y en el botón **Exportar** podremos encontrar las siguientes opciones.

- **Exportar selección:** Podemos exportarla información referente como un EXCEL de uno o muchos movimientos.
- **Estado cuenta:** Se puede seleccionar el formato del estado de cuenta, ya sea visualizar como PDF, descargar el PDF o un EXCEL.
- **Detalle del movimiento:** Es posible visualizar y descargar en formato PDF, descargar o generar un EXCEL. Además, proporcionar detalles del movimiento.

