

DISPERSIONES



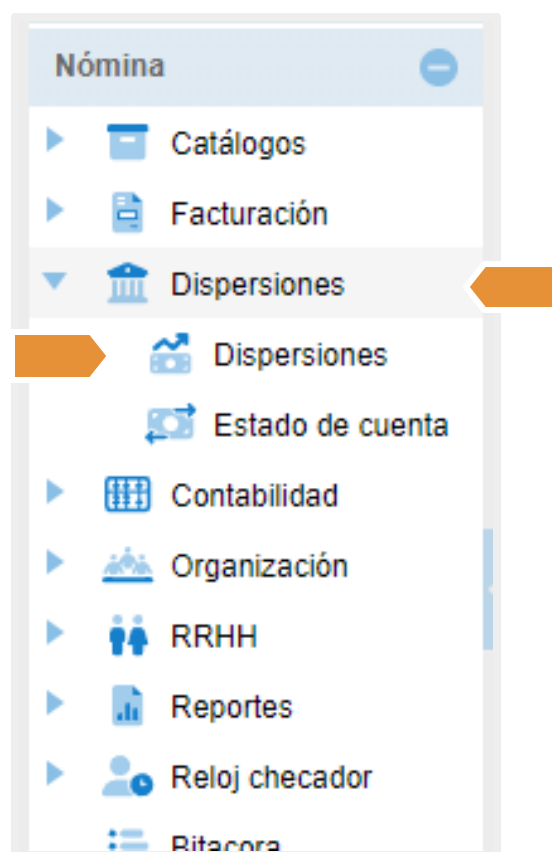


CONTENIDO

DISPERSIONES.....	01
APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES	02
DATOS DEL TRABAJADOR.....	03
RESULTADOS DE DISPERSIÓN.....	05
ESTADO DE CUENTA	06
EXPORTAR ESTADO DE CUENTA	07

DISPERSIONES

Se debe dirigir al menú de “Nómina”, Submenú “Dispersiones”.

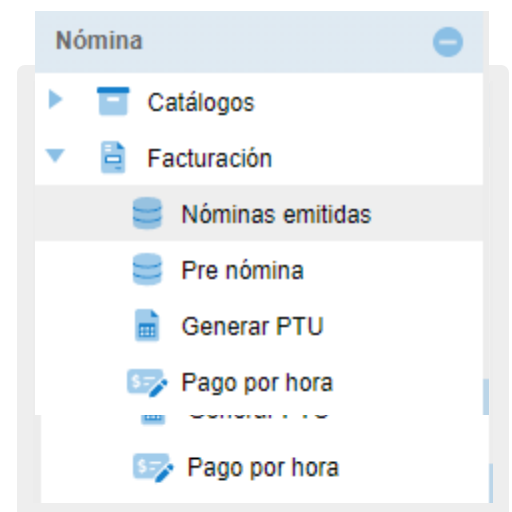
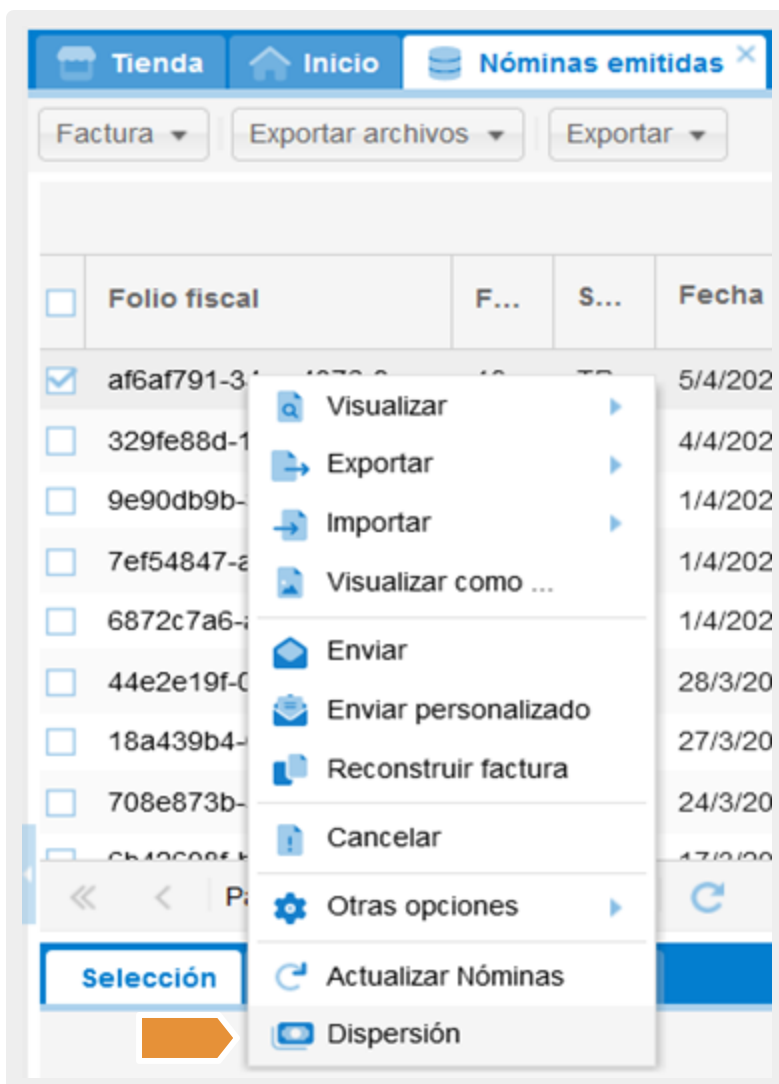


NOTA:

No será posible generar una dispersión sin dar de alta un centro de costo. Únicamente tomará datos de las nóminas timbradas previamente, para generar la dispersión.

APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES

Para realizar el proceso, dirígete al menú de “**Nómina**” y selecciona Submenú “**Facturación**”



Al seleccionar “**Nóminas emitidas**” se te muestra la lista de empleados, a los que se les puede aplicar la dispersión.

- Da click al botón secundario (clic derecho) y busca “**Dispersión**”

DATOS DEL TRABAJADOR

Se muestra la ventana con los datos del trabajador y el monto a dispersar de acuerdo al recibo de nómina.

- Damos clic en la opción “**Dispersar**”.

Dispersión

Data

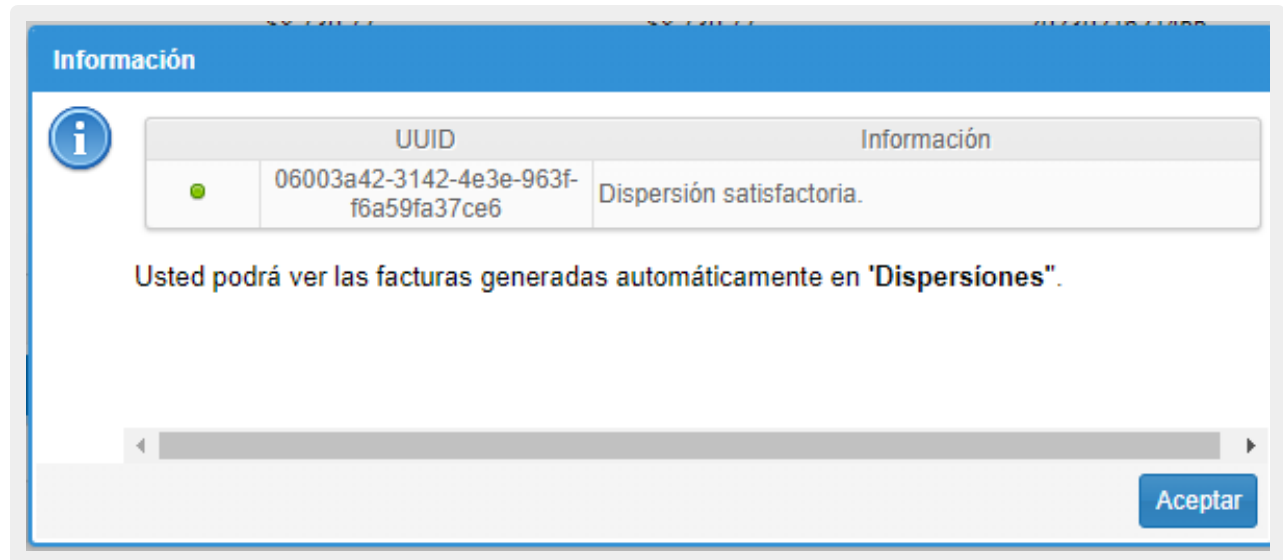
Saldo disponible: \$855,849,942.84

Nombre	RFC	UUID	Monto
ALFREDO BIRRUETA IBARRA	BIIA9612287G2	3a6f0093-1a88-4055-a006-17...	\$6,032.12
Total:			\$ 6,032.12

ALFREDO BIRRUETA IBARRA

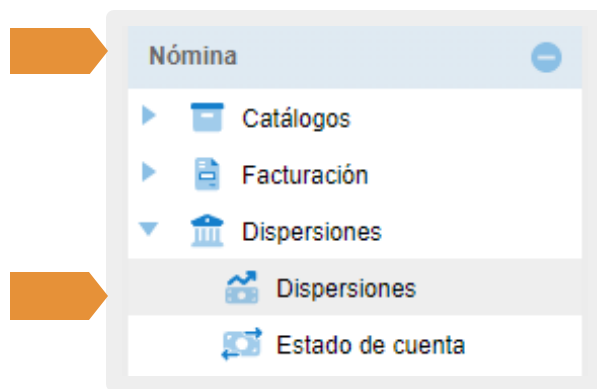
Dispersar Cancelar

Como resultado al paso anterior obtenemos la siguiente ventana.



RESULTADO DE DISPERSIÓN

Ya realizada la dispersión se podrá visualizar el resultado para lo cual es necesario:



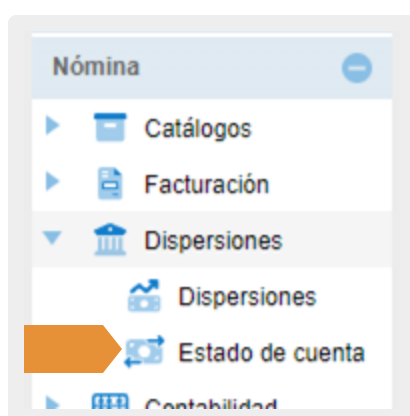
- Te diriges al menú de “Nómina”
- Submenú “Dispersiones”.

Como resultado se obtienen los trabajadores con dispersiones aplicadas.

Nombre	RFC	Num. de empleado	Monto	Clave de rastreo	Fecha	Estado de dispersión
MARIA GUADALUPE DELGADO TEL.	DETO20919Q43	2	\$0.01	202307291954264	29/07/2023 13:19:54	Capturada
LUIS ALBERTO REYES AVILES	REAL9491MCCA	89	\$0.01	202307122954951	12/07/2023 13:25:55	Capturada
ALFREDO BIRRUETA BARRA	BIAAM1225702	25	\$7,806.25	202307115967907	11/07/2023 11:59:58	Capturada
SANTIAGO PEREZ MONCADA	PEMS000015EQ3	98	\$5,718.13	202307115947858	11/07/2023 11:59:48	Capturada
RODRI VELAZQUEZ PEREZ	VEFR980629M8	114	\$3,383.85	20230706437845	06/07/2023 16:43:00	Capturada
DIANA LAURA GARCIA AFARICIO	GAAD860183AL3	101	\$2,841.57	2023070643851	06/07/2023 16:43:00	Capturada
JENNIFER MEJIA SALAS	MESJA7019XES4	100	\$2,880.15	20230705438379	06/07/2023 16:43:00	Capturada
MARIA GUADALUPE DELGADO TEL.	DETO20919Q43	2	\$1.00	202307062018409	06/07/2023 09:26:18	Capturada

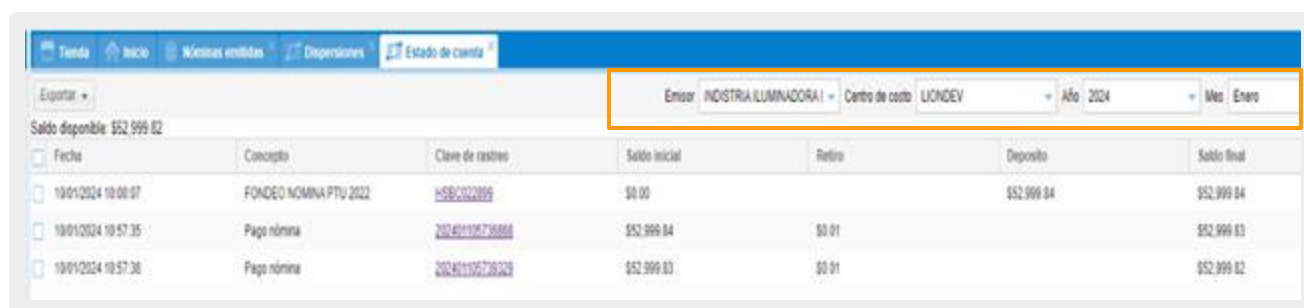
ESTADO DE CUENTA

En el apartado de **Dispersiones** podremos visualizar los estados de cuentas, para esto nos dirigimos a:



1. Menú Nómina
2. Submenú Dispersiones
3. Estado de cuenta.

Esto nos mandara a la ventana de **Estados de cuenta**. En la parte superior derecha debemos elegir el emisor, centro de costo, año y mes, lo que nos permite visualizar los movimientos realizados en el mes definido.



Emisor: INDUSTRIA LUMINADORA | Centro de costo: LICONDEV | Año: 2024 | Mes: Enero

Saldo disponible: \$52,999.82

Fecha	Concepto	Clave de rastreo	Saldo inicial	Retiro	Deposito	Saldo final
10/01/2024 10:00:07	FOANDEO NOMINA PTU 2022	H5BC022009	\$0.00		\$52,999.84	\$52,999.84
10/01/2024 10:57:35	Pago nómina	202401105738888	\$52,999.84	\$0.01		\$52,999.83
10/01/2024 10:57:38	Pago nómina	202401105738320	\$52,999.83	\$0.01		\$52,999.82

EXPORTAR ESTADO DE CUENTA

Dentro de esta misma pestaña tendremos la posibilidad de **Exportar** la información que deseamos. Para esto posicionarse en la parte superior izquierda y en el botón **Exportar** podremos encontrar las siguientes opciones.

- **Exportar selección:** Podemos exportarla información referente como un EXCEL de uno o muchos movimientos.
- **Estado cuenta:** Se puede seleccionar el formato del estado de cuenta, ya sea visualizar como PDF, descargar el PDF o un EXCEL.
- **Detalle del movimiento:** Es posible visualizar y descargar en formato PDF, descargar o generar un EXCEL. Además, proporcionar detalles del movimiento.

