

# DISPERSIONES



# CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| DISPERSIONES.....                          | 0  |
| 1  |    |
| APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES<br>..... | 02 |
| DATOS DEL<br>TRabajador.....               | 03 |
| RESULTADOS DE<br>DISPERSIÓN.....           | 05 |
| ESTADO DE CUENTA<br>.....                  | 06 |
| EXPORTAR ESTADO DE CUENTA<br>.....         | 07 |

# DISPERSIONES

Se debe dirigir al menú de “Nómina”, Submenú “Dispersiones”.

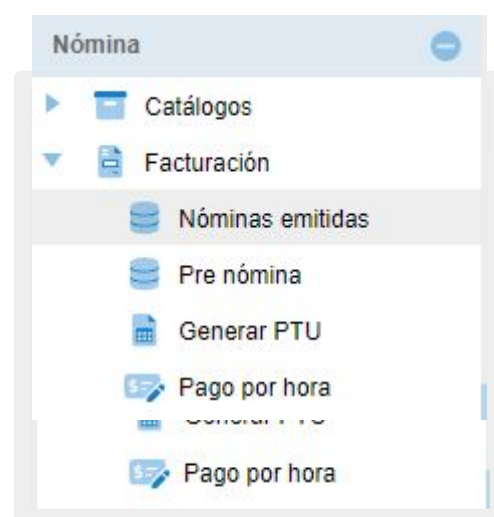
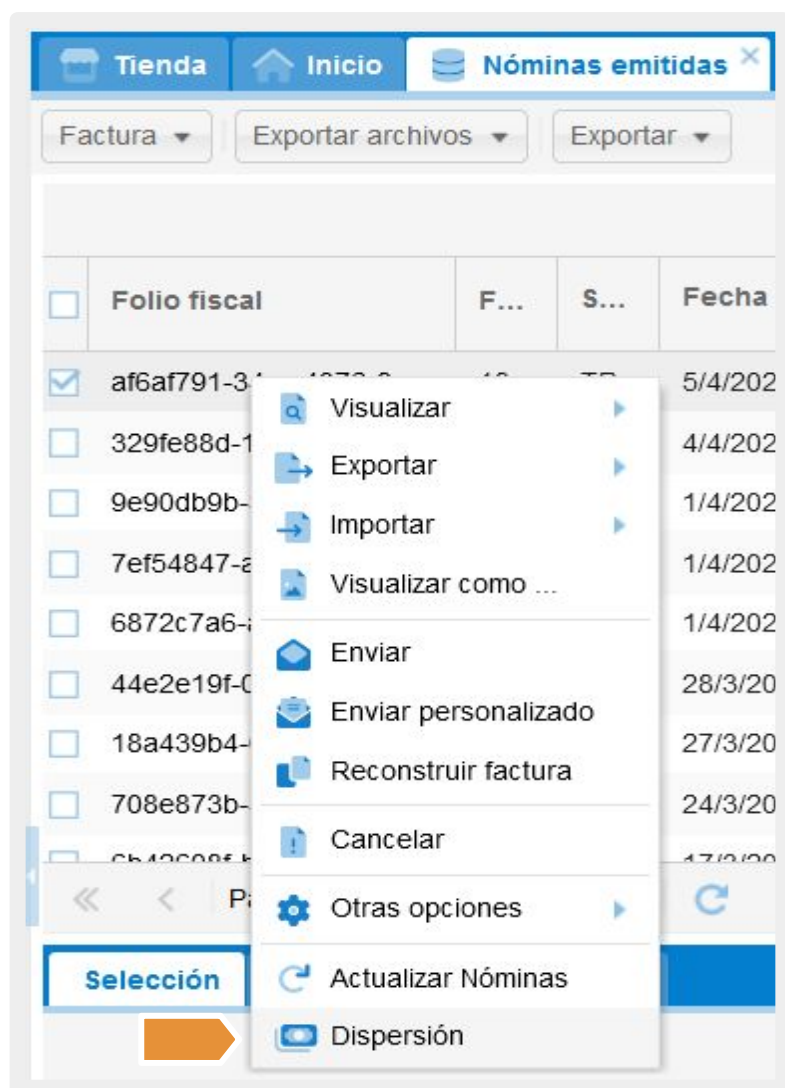


## **NOTA:**

No será posible generar una dispersión sin dar de alta un centro de costo. Únicamente tomará datos de las nóminas timbradas previamente, para generar la dispersión.

# APLICAR DISPERSIÓN A TRABAJADORES

Para realizar el proceso, dirígete al menú de “**Nómina**” y selecciona Submenú “**Facturación**”



Al seleccionar “**Nóminas emitidas**” se te muestra la lista de empleados, a los que se les puede aplicar la dispersión.

- Da click botón secundario (clic derecho) y busca “**Dispersión**”

# DATOS DEL TRABAJADOR

Se muestra la ventana con los datos del trabajador y el monto a dispersar de acuerdo al recibo de nómina.

- Damos clic en la opción “Dispersar”.

Dispersión

Data

Saldo disponible: \$855,849,942.84

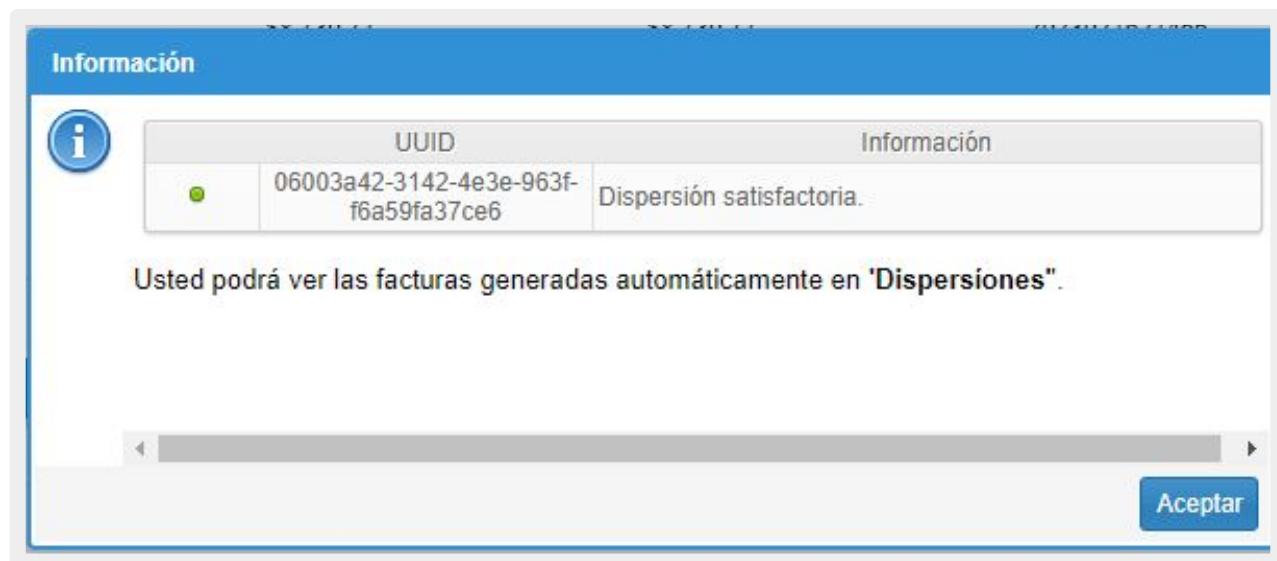
| Nombre                  | RFC           | UUID                          | Monto      |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| ALFREDO BIRRUETA IBARRA | BIIA9612287G2 | 3a6f0093-1a88-4055-a006-17... | \$6,032.12 |

Total: \$ 6,032.12

Dispersar Cancelar

ALFREDO BIRRUETA IBARRA

Como resultado al paso anterior obtenemos la siguiente ventana.



# RESULTADO DE DISPERSIÓN

Ya realizada la dispersión se podrá visualizar el resultado para lo cual es necesario:



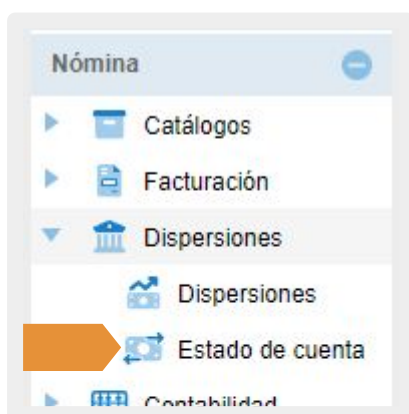
- Te diriges al menú de “Nómina”
- Submenú “Dispersiones”.

Como resultado se obtienen los trabajadores con dispersiones aplicadas.

| Nombre                         | RFC           | Num. de empleado | Monto      | Clave de rastreo | Fecha               | Estado de dispersión |
|--------------------------------|---------------|------------------|------------|------------------|---------------------|----------------------|
| MARIA GUADALUPE DELGADO TEL... | DETG920919Q43 | 2                | \$0.01     | 202307291654264  | 29/07/2023 13:16:54 | Capturada            |
| LUIS ALBERTO REYES AVILES      | REAL940616CCA | 89               | \$0.01     | 202307122554951  | 12/07/2023 13:25:55 | Capturada            |
| ALFREDO BIRRUETA IBARRA        | BIIA9612287G2 | 25               | \$7,606.25 | 202307115957907  | 11/07/2023 11:59:58 | Capturada            |
| SANTIAGO PEREZ MONCADA         | PEMS000815EQ3 | 88               | \$5,719.13 | 202307115947656  | 11/07/2023 11:59:48 | Capturada            |
| ROLFI VELAZQUEZ PEREZ          | VEPR980622RM8 | 114              | \$3,393.65 | 20230706437645   | 06/07/2023 16:43:08 | Capturada            |
| DIANA LAURA GARCIA APARICIO    | GAD960103NJ3  | 101              | \$2,841.57 | 2023070643851    | 06/07/2023 16:43:08 | Capturada            |
| JENNIFER MEJIA SALAS           | MESJ970106E64 | 100              | \$2,880.15 | 20230706438379   | 06/07/2023 16:43:08 | Capturada            |
| MARIA GUADALUPE DELGADO TEL... | DETG920919Q43 | 2                | \$1.00     | 202307062618409  | 06/07/2023 09:26:18 | Capturada            |

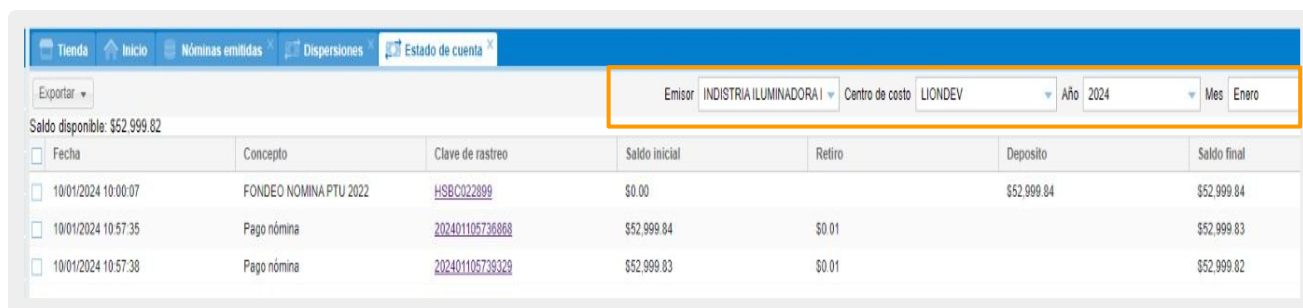
# ESTADO DE CUENTA

En el apartado de **Dispersiones** podremos visualizar los estados de cuentas, para esto nos dirigimos a:



1. Menú Nómina
2. Submenú Dispersiones
3. Estado de cuenta.

Esto nos mandara a la ventana de **Estados de cuenta**. En la parte superior derecha debemos elegir el emisor, centro de costo, año y mes, lo que nos permite visualizar los movimientos realizados en el mes definido.



Exportar

Emisor: INDUSTRIA ILLUMINADORA | Centro de costo: LIONDEV | Año: 2024 | Mes: Enero

Saldo disponible: \$52,999.82

| Fecha               | Concepto               | Clave de rastreo                | Saldo inicial | Retiro | Deposito    | Saldo final |
|---------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|
| 10/01/2024 10:00:07 | FONDEO NOMINA PTU 2022 | <a href="#">HSBC022899</a>      | \$0.00        |        | \$52,999.84 | \$52,999.84 |
| 10/01/2024 10:57:35 | Pago nómina            | <a href="#">202401105738868</a> | \$52,999.84   | \$0.01 |             | \$52,999.83 |
| 10/01/2024 10:57:38 | Pago nómina            | <a href="#">202401105739329</a> | \$52,999.83   | \$0.01 |             | \$52,999.82 |

# EXPORTAR ESTADO DE CUENTA

Dentro de esta misma pestaña tendremos la posibilidad de **Exportar** la información que deseamos. Para esto posicionarse en la parte superior izquierda y en el botón **Exportar** podremos encontrar las siguientes opciones.

- **Exportar selección:** Podemos exportarla información referente como un EXCEL de uno o muchos movimientos.
- **Estado cuenta:** Se puede seleccionar el formato del estado de cuenta, ya sea visualizar como PDF, descargar el PDF o un EXCEL.
- **Detalle del movimiento:** Es posible visualizar y descargar en formato PDF, descargar o generar un EXCEL. Además, proporcionar detalles del movimiento.

